

**Profesionālās izglītības kompetences centrs
„Rīgas Tehniskā koledža”**



Pirmā līmeņa augstākā profesionālā izglītība

Sekretariāta un biroja darbs

Studiju programmas novērtējuma ziņojums

Rīga, 2012

SATURA RĀDĪTĀJS

IEVADS	3
1.vērtēšanas grupa „Kvalitāte”	4
1.1.vērtēšanas aspekts „Mērķi un uzdevumi”	4
1.2.vērtēšanas aspekts „Studiju saturs un organizācija”	4
1.3.vērtēšanas aspekts „Studijas un zināšanu novērtēšana”	7
1.4.vērtēšanas aspekts „Studiju nodrošinājums un vadība”	10
1.5.vērtēšanas aspekts „Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pētniecības (radošais) darbs”	10
1.6.vērtēšanas aspekts „Kvalitātes nodrošinājums un garantijas”	12
2.vērtēšanas grupa „Resursi”	14
2.1.vērtēšanas aspekts „Mērķi un uzdevumi”	14
2.2.vērtēšanas aspekts „Studiju saturs un organizācija”	14
2.3.vērtēšanas aspekts „Studijas un zināšanu novērtēšana”	16
2.4.vērtēšanas aspekts „Studiju nodrošinājums un vadība”	16
2.5.vērtēšanas aspekts „Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pētniecības (radošais) darbs”	18
2.6.vērtēšanas aspekts „Kvalitātes nodrošinājums un garantijas”	18
3.vērtēšanas grupa „Ilgspēja”	18
3.1.vērtēšanas aspekts „Mērķi un uzdevumi”	18
3.2.vērtēšanas aspekts „Studiju saturs un organizācija”	19
3.3.vērtēšanas aspekts „Studijas un zināšanu novērtēšana”	21
3.4.vērtēšanas aspekts „Studiju nodrošinājums un vadība”	21
3.5.vērtēšanas aspekts „Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pētniecības (radošais) darbs”	24
3.6.vērtēšanas aspekts „Kvalitātes nodrošinājums un garantijas”	25
4.vērtēšanas grupa „Sadarbība, pārklāšana”	25
4.1.vērtēšanas aspekts „Mērķi un uzdevumi”	25
4.2.vērtēšanas aspekts „Studiju saturs un organizācija”	26
4.3.vērtēšanas aspekts „Studijas un zināšanu novērtēšana”	26
4.4.vērtēšanas aspekts „Studiju nodrošinājums un vadība”	26
4.5.vērtēšanas aspekts „Personāla un studējošo zinātniskās pētniecības (radošais) darbs”	26
4.6.vērtēšanas aspekts „Kvalitātes nodrošinājums un garantijas”	27

IEVADS

Vērtēšanai tiek iesniegta Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Tehniskā koledža” (turpmāk - RTK) pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma “Sekretariāta un biroja darbs” ar iegūstamo kvalifikāciju BIROJA ADMINISTRATORS.

Programma licenzēta 2006.gada 30.novembrī. Licences derīguma termiņš - 31.12.2014.

Programma akreditēta līdz 2014.gada 31.decembrim (akreditācijas komisijas 2008.g. 10.decembra lēmums Nr. 3305).

1.vērtēšanas grupa „Kvalitāte”

1.1.vērtēšanas aspekts „Mērķi un uzdevumi”

Sakarā ar biznesa vides attīstību Latvijā saglabājas nepieciešamība pēc vispusīgi izglītotiem un sagatavotiem vidējā posma speciālistiem, kuri spētu vadīt un koordinēt organizācijas biroja darbu, nodrošinātu informācijas apriti un klientu apkalpošanu, koordinētu biroja darbinieku darbu, spētu prezentēt organizāciju, strādātu ar dokumentiem. Šādiem speciālistiem nepieciešamas ne vien profesionālās zināšanas, prasmes un kompetence, bet arī svešvalodu zināšanas, orientēšanās kultūras norisēs, prasme pielietot psiholoģijas zināšanas.

Studiju programmas “Sekretariāta un biroja darbs” galvenais mērķis ir nodrošināt teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu apguves kopumu, lai panāktu profesijas standartam un pirmā līmeņa profesionālai augstākai izglītībai (4.līmeņa profesionālā kvalifikācijai) atbilstošu profesionālo kompetenci. Biroja administratora kvalifikācijas iegūšanai studiju programmas ietvaros paredzēts:

- sagatavot studējošo darbam par organizācijas biroja vadītāju;
- veicināt zināšanu un prasmju apguvi, kompetenču veidošanos, kas studējošam nodrošina attiecīgās kvalifikācijas apguvi un sekmē viņa konkurētspēju mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos;
- radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai;
- veicināt kolektīva vadīšanas un psiholoģiskā mikroklimata veidošanas kompetenci.

RTK studiju programma „Sekretariāta un biroja darbs” atbilst 4.līmeņa profesionālās kvalifikācijas prasībām, kuras nosaka, ka *studējošam jāapgūst sagatavotība, kas dod iespēju veikt sarežģītu izpildītāja darbu, kā arī organizēt un vadīt citu speciālistu darbu.*¹

1.2.vērtēšanas aspekts „Studiju saturs un organizācija”

Studiju programmas galvenās sastāvdaļas ir:

- vispārizglītojošie obligātie studiju kursi (20 KP);
- nozares obligātie un ierobežotās izvēles studiju kursi (36 KP);
- prakses (16 KP);
- kvalifikācijas darbs (8 KP).

Studiju programmas ilgums:

¹ Profesionālās izglītības likums 5.pants, 4.punkts

- 2 gadi, vai 4 semestri pilna laika studiju programmā;
- 2,5 gadi, vai 5 semestri nepilna laika studiju programmā.

Studiju programma tiek realizēta klātienē formā.

Studiju programmas apjoms: 80 kredītpunkti (KP).

Kredītpunktu saturs: 1 KP = 40 studenta darba stundas nedēļā:

- pilna laika studijās attiecība - 20 kontaktstundas un 20 patstāvīgā darba stundas;
- nepilna laika studijās attiecība- 16 kontaktstundas un 24 patstāvīgā darba stundas.

Kontaktstunda ir studiju forma, kas noris mācībspēka vadībā. To realizē lekciju, semināru, praktisko darbu, mācību ekskursiju un konsultāciju veidā. Patstāvīgo studiju galvenie veidi ir: darbs ar literatūru un periodiku, kursa darbu izstrāde, prezentāciju sagatavošana, referāti, analītiskie darbi, darbs internetā, u.t.t.

Studiju procesa organizācijas pamatā ir studiju programmas studiju kursi, kas veidoti atbilstoši prasībām, kas norādītas profesijas standartā. Studiju kursu saturus izstrādāja mācībspēki, tie tika izvērtēti un saskaņoti Vispārējo studiju un vadzinības katedras sēdē.

Studijas reglamentē RTK Nolikums, studiju programma, studiju plāns, studiju kursu programmas, studiju procesa grafiks.

Studiju procesā tiek realizēta individuālā pieeja un atgriezeniskā saite. Studenti izmanto mācībspēku individuālās konsultācijas (konsultāciju saraksts ir publiskots RTK mājas lapā www.rtk.lv). RTK mācībspēki savā ikdienā izmanto e-pastu saziņai ar studentiem.

Studējošo vajadzību apzināšanai programmas direktore regulāri tiek ar studentiem, seko mācībspēku un studējošo sadarbībai un veic aptaujas. Iegūto datu analīze tiek atspoguļota ikgadējā studiju programmas pašnovērtējumā un to izmanto par pamatu studiju programmas aktualizācijai.

Teorētisko zināšanu nostiprināšanai un pilnveidošanai tiek izstrādāti trīs kursa darbi – vispārīzglītojošajā studiju kursā “Uzņēmējdarbības ekonomika”, nozares studiju kursos “Biroja darba organizācija un vadība” un “Internets un prezentācijas dokumenti”. Kursu darbu izstrādāšanas mērķis ir nostiprināt teorētiskās zināšanas, apgūt pētnieciska un eksperimentāla rakstura radoša darba pamatiemaņas, kā arī novērtēt studentu zināšanas un prasmi attiecīgajā studiju kursā. Kursu darbā jārisina konkrēta problēma un to vada studiju kursa mācībspēks. Kursu darba tēmu un uzdevumu students saņem no mācībspēka. Ir iespēja tēmu, atbilstoši kursu saturam, izvēlēties studentam, saskaņojot to ar mācībspēku. Studenti kursu darbu aizstāv publiski un to novērtē pēc 10 ballu sistēmas.

Prakse ir studiju forma, kas noris reālā darba vietā, atbilstoši prakses programmai, kas saturiski veidota, lai nostiprinātu iegūtās zināšanas un apgūtu praktiskās iemaņas. Studiju programmā „Sekretariāta un biroja darbs” ir paredzētas divas prakses:

- mācību birojs (8 KP) 2.semestrī. Prakses mērķis ir apgūt praktiskās iemaņas biroja darbā, noformēt pārvaldes dokumentus, strādāt ar gataviem dokumentiem, pētīt darbu birojā un lietot biroja tehniku, izvērtēt komunikāciju organizācijā;
- kvalifikācijas prakse (8 KP) 4.semestrī. Prakses mērķis ir iegūt praktiskā darba iemaņas, veicot konkrētus uzdevumus: noformēt dokumentus un strādāt ar gataviem dokumentiem, strādāt birojā, organizēt tā darbu, pētīt informācijas plūsmu, veikt saimnieciskās darbības rezultātu apstrādi .

Praksi vada RTK mācībspēks, kurš kontrolē prakses gaitu un kopā ar kvalifikācijas darba vadītāju izstrādā prakses uzdevumus, sniedz konsultācijas. Tādējādi jau prakšu laikā faktiski sākas kvalifikācijas darba izstrāde. Darba vietā studentam ir prakses vadītājs no organizācijas speciālistu vidus. Prakses laikā students izstrādā individuālo uzdevumu, praksi beidzot iesniedz vadītājam atsaukmi no darba vietas un individuālā uzdevuma atskaiti. Prakses programmas izpildi vērtē prakses vadītājs no RTK, ņemot vērā vadītāja no darba vietas un kvalifikācijas darba vadītāja atsaukmi. Prakses vērtē ar ieskaiti bez atzīmes (ieskaitīts vai neieskaitīts).

Studiju programmas noslēgumā studenti izstrādā un aizstāv **kvalifikācijas darbu** atbilstoši RTK noteikumiem „Noteikumi par kvalifikācijas darbu izstrādāšanu”, kas izstrādāti 2008.gadā, papildināti 2011. gadā un ir pieejami RTK mājas lapā (www.rtk.lv). Darba tēmu studentam ir iespēja izvēlēties pašam.

Kvalifikācijas darba izstrādes secība ir:

- uzdevuma formulēšana;
- problēmas analīze un iespējamo risinājumu izvēle;
- uzdevuma praktiskā realizācija, izmantojot efektīvas risinājuma tehnoloģijas;
- iegūto rezultātu novērtēšana.

Kvalifikācijas darba izstrāde un aizstāvēšana parāda studenta teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu atbilstību kvalifikācijas prasībām.

Studiju programmas īstenošanas gaitā studējošiem ir nodrošināta individuāla pieeja:

- atbilstoši studentu vēlmēm, iespēja patstāvīgi sagatavot referātus par viņiem aktuālām (ar viņu darbu un konkrēto studiju kursu saistītām tēmām), kas pēc tam tiek aizstāvēti semināru nodarbību laikā. Tādējādi studenti gan patstāvīgi mācās iegūt

viņiem interesējošu informāciju, gan arī iegūst iemaņas kvalifikācijas darba aizstāvēšanai;

- studentam ir iespēja izvēlēties kursa darbu tēmas, atbilstoši studiju kursa saturam, saskaņojot to ar mācībspēku. Šī iespēja ir aktuāla tāpēc, ka daudzi studenti apvieno studijas ar darbu;

- prakses laikā students izstrādā individuālo uzdevumu, praksi beidzot iesniedz vadītājam prakses dienasgrāmatu, prakses vadītāja atsaukmi no darba vietas un individuālā uzdevuma atskaiti;

- kvalifikācijas darba tēmu studentam ir iespēja izvēlēties pašam.

Gan kursa darbu, gan prakšu pārskatu, gan kvalifikācijas darbu izstrādi studenti veic individuāli, konsultējoties ar mācībspēku. Darbu aizstāvēšana ir individuāla un tādējādi tiek nodrošināta gan individuāla pieeja katram studentam, gan arī atgriezeniskā saite par studējošā zināšanām, prasmēm un kompetenci .

1.3.vērtēšanas aspekts „Studijas un zināšanu novērtēšana”

Pamatojoties uz RTK "Imatrikulācijas kārtību", 2011./2012.studiju gadam reflektantus pilna laika studijām imatrikulēja konkursa kārtībā, summējot divu valsts eksāmenu (latviešu valodā un matemātikā vai fizikā, vai angļu valodā) punktu skaitu ar sekmju izraksta vidējo atzīmi (balles = punkti). 1.tabulā apkoptā informācija liecina, ka C un D līmenis dominē, F līmenis nav, relatīvi neliels īpatsvars ir E līmenim, bet 5 studentiem 2010./2011.st.g. ir bijuši A un B līmeņi. Kopš studiju programma tiek realizēta, imatrikulēto studentu vidusskolas zināšanu līmenis būtiski nav mainījies.

1.tabula.

Imatrikulēto studentu rezultāti ISEC eksāmenos

	2008./2009.	2009./2010.	2010./2011.
	Sekretariāta un biroja darbs	Sekretariāta un biroja darbs	Sekretariāta un biroja darbs
A	0	0	2
B	4	5	3
C	17	12	20
D	23	20	7
E	17	4	5
F	0	0	0

Organizējot studiju procesu, mācībspēki izvēlas studiju metodes, kas veicina studenta

atbildību par studijām. Tās ir orientētas uz praktisko iemaņu apgūšanu, veicina studentu komunikācija, spēju darboties grupā, pārvarēt konfliktus, būt pašpārlicinātiem, attīsta godīgumu un zināšanu radošu izmantošana.

Katram studiju kursam mācībspēks izstrādā programmu un atbilstošu aprakstu, kuros noformulēts mērķis, uzdevumi, kā arī sagaidāmie rezultāti, norādītas tēmas un prasības tā apgūšanai (starprezultātu kontroles veids), semināru, praktisko un patstāvīgo darbu uzdevumi un izziņas avoti – pamata un ieteicamā literatūra un interneta resursi.

Mācībspēki lekciju materiālus demonstrē:

- izmantojot sagatavoto konspektu un uzdevumus programmā *MS PowerPoint*;
- kā tiešo informāciju no interneta.

Tas ekonomē laiku informācijas sniegšanai, ir iespēja izrunāt un analizēt informāciju. Informācijas tehnoloģiju izmantošana palīdz studentiem pierast pie mūsdienu tehnoloģiju izmantošanas iespējām – pastāv iespēja lekciju materiālus nosūtīt e-pastā vai izdrukāt.

Studiju rezultātu kvalitāte ir nesaraujami saistīta ar vērtēšanas procesu. Studentu zināšanu vērtēšanas pamatā ir pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standarta prasības (LR MK noteikumi 20.03.2001, nr.141, punkti 9 ÷ 15).

Izglītības **vērtēšanas pamatprincipi** studiju programmā ir:

- pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
- pārbaudes obligātuma princips;
- vērtēšanas kritēriju atklātības un skaidrības princips;
- vērtēšanas formu dažādības princips;
- pārbaudījuma pieejamības princips.

Studentu zināšanu vērtējuma rezultāti katra semestra noslēgumā tiek apkopoti Studiju daļā, tos vērtē studiju programmas direktore un tie kalpo par pamatu tālākai studiju procesa pilnveidošanai.

Studiju kursu apguves vērtēšanas pamatformas ir **eksāmens un ieskaite**, kas dalās – ieskaite ar atzīmi vai ieskaite bez atzīmes. Pārbaudījuma forma ir noteikta studiju programmā. Sesijas saraksts tiek apstiprināts Studiju daļā un publiskots RTK mājas lapā www.rtk.lv.

Bez semestra un noslēguma pārbaudījuma katrā studiju kursa programmā ir paredzēti arī kārtējie pārbaudījumi – kontroldarbi, semināri, studiju patstāvīgie darbi.

Studiju programmas „Sekretariāta un biroja darbs” vērtēšanas kritēriji ir dažādi, atkarīgi no studiju kursu satura un mērķiem.

Izstrādājot vērtēšanas kritērijus, tiek izmantoti Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras ieteikumi:

- **zināšanas** – studiju procesā uztvertās informācijas asimilēšanas rezultāts; ar darba vai mācību jomu saistītu faktu, principu, teoriju un prakses kopums;
- **prasmes** – spēja piemērot zināšanas un izmantot prasmes, lai veiktu praktiskus un teorētiskus uzdevumus;
- **kompetence** – pierādīta spēja izmantot zināšanas, prasmes un personiskās, sociālās un/vai metodiskās spējas darba un mācību situācijās un profesionālajā un personīgajā attīstībā.²

Tiek izmantota arī Blūma taksonomija studiju kursu vērtēšanā:

1. zināšanas – atcerēties, pazīt, definēt;
2. izpratne – izskaidrot, atklāt sakarības;
3. lietošana – vispārināt, organizēt;
4. analīze – salīdzināt, pretstatīt, klasificēt;
5. sintēze – izveidot, konstruēt, formulēt;
6. izvērtēt – spriest, argumentēt, secināt.

Studiju kursa sākumā studējošos informē, kā tiks vērtētas viņu zināšanas un prasmes. Iegūtā informācija stimulē studentus studēt, ļauj novērtēt sevi un ļauj mācībspēkiem izvērtēt studiju procesu grupā.

Studenti kārtro ieskaites bez atzīmes, ieskaites ar atzīmi un eksāmenus atbilstoši studiju plānam. Kurša darbu tēmas tiek apstiprinātas katedras sēdē, to izstrāde un aizstāvēšana notiek pamatojoties uz *RTK norādījumiem „Metodiskie norādījumi kursa darba izstrādei”*. Par aizstāvētajiem kursa darbiem studenti saņem vērtējumu 10 ballu sistēmā.

Informācija par ieskaišu, eksāmenu, kursa darbu rezultātiem tiek apkopota protokolos un katra studenta *Individuālajā studiju plānā*. Studējošo sekmība un rezultāti tiek regulāri analizēti un apspriesti RTK *Vispārējo studiju un vadinības katedras* sēdēs.

Studiju noslēguma posmā studenti izstrādā un aizstāv **kvalifikācijas darbus**, kuros paredzēts atklāt un risināt biroja administratora darba aktuālās problēmas, izmantojot iegūtās zināšanas, prasmes un kompetenci.

Diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību saņem students, kurš ir apguvis programmu un nokārtojis valsts kvalifikācijas eksāmenu iegūstot tajā vērtējumu – ne mazāku par 4 (gandrīz viduvēji).

² Eiropas Parlamenta un Padomes ieteikums par Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras izveidošanu mūžizglītībai, 2008

1.4.vērtēšanas aspekts „Studiju nodrošinājums un vadība”

Studiju programmas realizāciju organizē un koordinē studiju programmas direktore. Atbilstoši RTK nolikumam un struktūrai darbojas RTK Padome, kurā iekļauti studentu pārstāvji, kurus izvirza RTK Studentu padome. Tādējādi RTK studenti, tai skaitā arī studiju programmas „Sekretariāta un biroja darbs” studenti, ir iesaistīti lēmumu pieņemšanā.

Konkrēti runājot par studiju programmu, būtiskas ir ikgadējās studentu un absolventu aptaujas, kuru rezultāti ietverti pašnovērtējumu ziņojumos, kas pieejami www.rtk.lv. Šo aptauju rezultāti tiek analizēti studiju gada nobeigumā. Vislielākā vērtība tiek pievērsta negatīvam respondentu vērtējumam ar sekojošu minēto trūkumu obligātu novēršanu. Jāatzīmē, ka šādu situāciju skaits ir ļoti minimāls un ar studiju programmu studenti ir apmierināti.

Retās konfliktu situācijas tiek risinātas pārrunu ceļā, piedaloties konfliktējošām pusēm un katedras vadītājam. Kompromisa neiespējamības gadījumā problēmas risināšanā iesaistās RTK administrācija. Lai veicinātu administratīvā, akadēmiskā personāla un studējošo savstarpējās attiecības, lektore E.Tože izstrādāja RTK „Ētikas kodeksu”, kas balstās uz Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu un „RTK Iekšējās kārtības noteikumiem”. Tas pieejams visiem studentiem, mācībspēkiem un darbiniekiem bibliotēkā, pie grupas kuratora un direktora vietnieka audzināšanas darbā. *Ētikas kodeksa uzdevums ir rosināt studējošos, mācībspēkus un atbalstošo personālu būt taisnīgiem, godprātīgiem un uzticamiem, atbildīgi un pēc labākās sirdsapziņas veikt savus tiešos pienākumus, sekot ētikas pamatprincipiem savstarpējā saskarsmē un uzvedībā.*³

1.5.vērtēšanas aspekts „Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pētniecības (radošais) darbs”

Studenti programmas realizācijas gaitā apgūst biroja administratora kvalifikācijai nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences. Tā kā programma ir orientēta uz vidējā līmeņa vadītāja sagatavošanu, studiju plānā ir iekļauta kursa darbu izstrāde 3 studijuursos:

- uzņēmējdarbības ekonomika;
- biroja darba organizācija un vadība;

³ Tože E. „Ētikas kodeksa ieviešana RTKas Tehniskās koledžas pedagogu, darbinieku, audzēkņu un studentu darbā”. RTK zinātniskie raksti, 9.sējums, 2011.gads.

- internets un prezentācijas dokumenti.

Kursa darbu izstrādāšanas mērķis ir nostiprināt teorētiskās zināšanas, apgūt pētnieciska un eksperimentāla rakstura radoša darba pamatiemaņas, kā arī novērtēt studentu zināšanas un prasmi attiecīgajā studiju kursā. Kursa darba tēmas un uzdevumus students saskaņo ar konkrētā studiju kursa mācībspēku. Studenti kursa darbu noformē atbilstoši RTK „Metodiskajiem norādījumiem kursa darbu izstrādei”.

Pamatojoties uz pieredzi kursa darbu izstrādē, studenti izstrādā kvalifikācijas darbus.

2010./2011.studiju gadā divas katedras studentes K.Melece un I.Ivanova kvalifikācijas darba tēmu izmantoja zinātniski – praktiskajā pētniecības darbā, kopā ar docenti L.Jonāni un docenti M.Martinsoni sagatavojot rakstus RTK 9.Starptautiskajai zinātniski praktiskajai konferencē „Augstākā profesionālā izglītība teorijā un praksē”:

- M.Martinsone, I.Ivanova “Rīgas Tehniskās koledžas studentu konkurētspējas izvērtēšana mainīgos sociāli ekonomiskos apstākļos”;
- L.Jonāne, K.Melece „Darba motivācija, tās veidi un izpausmes pedagogu darbā mūsdienu ekonomiskās krīzes apstākļos”.

Mācībspēku zinātniskās pētniecības darbi atspoguļoti RTK 9.Starptautiskās zinātniski praktiskās konferences „Augstākā profesionālā izglītība teorijā un praksē” materiālos:

- I.Golubeva, L.Pēks „Izglītības ilgtspējīgai attīstībai balstu izvērtējums Rīgas Tehniskās koledžas pedagogu un studentu skatījumā”;
- E.Tože “Ētikas kodeksa ieviešana Rīgas Tehniskās koledžas pedagogu, darbinieku, audzēkņu un studentu darbā”;
- I.Malzuba “Agresivitāte kā savstarpējās mijiedarbības problēma”;
- D.Bērziņa “Pasniedzēju radošums un inovācijas metodes, organizējot studentu patstāvīgo darbu studiju procesā”.

RTK organizētajā 8.Starptautiskajā zinātniski praktiskajā konferencē „Augstākā profesionālā izglītība teorijā un praksē”:

- L.Jonāne „Kultūrvēsturiskais mantojums kā sabiedrības dzīves laikmeta atspoguļojums Rīgas Tehniskās koledžas vēstures kontekstā”;
- I.Golubeva, M.Martinsone, I.Jurevica „Studentu kvalifikācijas darbu praktiskas izmantošanas iespējas uzņēmumu sakaru pakalpojumu izmaksu analīzei”.

RTK organizētajā 7.Starptautiskajā zinātniski praktiskajā konferencē „Augstākā profesionālā izglītība teorijā un praksē”:

- M.Martinsone un I.Golubeva „Ekonomisko datu iekļaušanas iespējas studentu kvalifikācijas darbos”;

- J.Rakovska „Portfolio kā angļu valodas vārdu krājuma attīstības līdzeklis koledžās”.

1.6.vērtēšanas aspekts „Kvalitātes nodrošinājums un garantijas”

RTK ir ieviesta iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma, kas atbilst ENQA izstrādāto Eiropas standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā (ESG) prasībām.

Studiju programmas kvalitāti vērtē studiju programmas direktore, RTK Padome, profesionālās asociācijas un darba devēji, kā arī studējošo pašpārvalde. Visi vērtēšanas aspekti atspoguļojas studiju programmas ikgadējā pašvērtējumā. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas mehānisma darbība RTK tiek nodrošināta vairākos līmeņos:

1. Studiju daļa veic:

- studiju kursu kontroli, kas ietver to atbilstību augstākās izglītības programmai, tās saturam;
- studējošo anketēšanu RTK līmenī. Anketēšanas mērķis noskaidrot studējošo adaptāciju RTK sistēmā un visu studējošo apmierinātību ar studiju procesu, lekcijām, praktiskām nodarbībām. Anketēšanas rezultāti pieejami Studiju daļā;
- studiju procesa grafika izveidi atbilstoši studiju plāniem un esošajai situācijai.

2. Katedra:

- reizi gadā katedras vadītāja iesniedz atskaiti Studiju daļai, iepriekš to analizējot katedras sēdē;
- studiju programmas kvalitātes novērtēšanā iesaista studējošos, veicot anketēšanu, kā rezultātā noskaidro studentu viedokli un saņem ieteikumus studiju programmas īstenošanas uzlabošanai un mācībspēka darba pilnveidošanas iespējām.

3. Koledžas saimnieciskā daļa seko:

- lai telpu un tehniskais aprīkojums būtu nodrošināts atbilstoši jaunākajiem standartiem, sekmējot attīstību un paaugstinātu studiju programmu īstenošanas kvalitāti.

4. Studiju programmas direktors:

- reizi semestrī veic studiju programmā studējošo aptauju par mācībspēku darba kvalitāti un studiju programmas novērtēšanu. Aptaujas dati tiek apkopoti un rezultāti izvērtēti katedras sēdē;
- reizi studiju gadā tiek pārskatītas studiju programmas kursu saturs, metodiskie materiāli, jaunākā mācību literatūra un studiju darbu (referātu, prakses atskaišu, kursa

darbu) veidošanas nosacījumi, ņemot vērā studentu, mācībspēku, absolventu un darba devēju ieteikumus.

Kvalitātes vadības sistēma nodrošina, ka procesi tiek plānoti, organizēti, savā ziņā kontrolēti un koriģēti.

Liela nozīme ir tam:

- cik efektīvi protam izvērtēt esošos sasniegumus vai tos analizēt kopsakarībās ar pašorganizēto un vadīto darbību;
- kā protam saskatīt savas iekšējās rezerves, attīstības potences;
- vai protam izvirzīt būtiskāko, prognozēt konkrētus vēlamos rezultātus un tam pakārtot turpmāko darbību (izvirzīt attīstības mērķus un uzdevumus; atlasīt konkrētai auditorijai, situācijai, videi piemērotākos uzdevumu risināšanas variantus);
- vai protam noteikt nepieciešamās informācijas saturu un ieguves procedūru tālākās darbības izvērtēšanai.

Izglītības iestādes iekšējā vērtēšana ir iespēja pēc būtības izvērtēt savu darbību un tās rezultātus. Tieši vērtēšana parāda izglītības iestādes (studentu, mācībspēku, darbinieku, materiāli tehniskās un metodiskās bāzes) vēlamākos attīstības ceļus, balstītus uz iekšējām rezervēm un vajadzībām.

Apkopojot informāciju par studentu gaitām pēc RTK absolvēšanas par 2009.–2011. studiju gadiem, kā arī kvalifikācijas prakses vietām, redzams, ka katrā organizācijā, neskatoties uz tās darbības virzienu, nepieciešams speciālists, kurš prot dokumentēt tās darbību, apkalpot klientus un nodrošināt informācijas apriti. Par darba devēju ieinteresētību iegūt labi sagatavotu biroja administratoru savā organizācijā liecina tas, ka jau studiju programmas izstrādes laikā notika sadarbība ar sociālajiem partneriem: AS Severstallat Personāla un kvalitātes vadības daļu, Mašīnbūves un metālapstrādes rūpniecības uzņēmēju asociāciju, Biroja administratoru asociāciju. Programmā studējošie praksi “Mācību birojs” un kvalifikācijas praksi ir izgājuši dažādu nozaru organizācijās, daudzi tur turpina karjeru pēc RTK absolvēšanas:

- **Arhīvi:** Latvijas Nacionālais arhīvs, Personāla dokumentu valsts arhīvs;
- **Valsts un pašvaldības uzņēmumi:** Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Vidzemes reģiona brigāde, Jēkabpils pilsētas Dome, Dobeles pilsētas kultūras nams, Madonas novada pašvaldības aģentūra “Mētrienas komunālā saimniecība”, RP SIA “Rīgas satiksme”, AS “Madonas ūdens”;
- **Banka** - A/S “Swedbank” ;
- **Tirdzniecības uzņēmumi:** SIA “Maxima Latvija”, SIA “Gaita”, SIA “Voldemārs”;

- **Izglītības iestādes:** RTK, Griķu pamatskola, Vadības un sociālā darba augstskola “Attīstība”, Jaungulbenes arodvidusskola;
- **IT uzņēmumi:** AS “IT Latvija”, SIA “IZZI”, SIA “Serviss”, SIA “D Duplekss”;
- **Citi uzņēmumi:** SIA “Mūsa Motors Rīga”, SIA “Latdrama”, SIA “Konso serviss”, SIA “Toget”, SIA “Tarmo”, SIA “Imis”, SIA “KR Jercēni”.

A-B-2 grupas studente K.Kaļiņina *Biroja administratora* kvalifikācijas praksē laikā no 2011.g. februāra līdz martam bija Vācijā (Brēmenē un Hannoverā) uzņēmumā “Deha Ankerysteme” projekta ERASMUS ietvaros.

2.vērtēšanas grupa „Resursi”

2.1.vērtēšanas aspekts „Mērķi un uzdevumi”

Pirms programmas realizācijas uzsākšanas tika noskaidrots sociālo partneru viedoklis par resursu atbilstību programmas mērķiem.

Studiju programmas īstenošanas laikā veikts visu auditoriju kosmētiskais remonts, laika periodā programmas realizācijas resursi tiks papildināti.

Darba devēji uzskata, ka studiju programmā iekļautie studiju kursi, kā arī materiāltehniskie resursi ir atbilstoši programmas īstenošanai, dod iespēju sagatavot biroja administratorus, kuri pārzin dokumentu pārvaldību, klientu apkalpošanas pamatprincipus, lietišķās valodas un saskarsmes kultūru. Aptaujās darba devēji norāda, ka viņiem nepieciešami darbinieki, kuri spēj vadīt biroja darbu organizācijā, organizēt lietišķās tikšanās, prot prezentēt savu darba vietu, publiski uzstāties un pārzina organizācijas kultūru.

2.2.vērtēšanas aspekts „Studiju saturs un organizācija”

Maksimāli studiju programmas „Sekretariāta un biroja darbs” realizācijā iesaistīti 16 mācībspēki, kuru akadēmiskie amati un kvalifikācija apkopota 2. tabulā. Atsevišķu lekciju un praktisko darbu novadīšanai plānots pieaicināt kolēģus no RTU vai praktiķus no organizācijām.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu profesionālās studiju programmas apguvi, liela vērība pievēršama prakšu, praktisko darbu, laboratorijas darbu, semināru organizācijai un vadībai. Gan RTK bibliotēkā, gan mācību kabinetos ir pieejami metodiskie materiāli, kurus var izmantot gan studenti gan mācībspēki. Prakšu programmās, kuras studenti saņem uzsākot praksi, ir norādīts tās saturs, prakses beigās vadītājam iesniedzamā dokumentācija un tās vērtēšanas kritēriji. Atsevišķi atzīmējami kursa un kvalifikācijas darbu uzdevumi, kurus

izskata katedras sēdēs un apstiprina :

- kursa darba uzdevumus – studiju programmas direktors;
- kvalifikācijas darbu uzdevumus – direktora vietnieks studiju un pētniecības darbā.

Studiju programmas direktore kopā ar Personāla daļu izvērtēja katra mācībspēka atbilstību, pamatojoties uz CV. Kvalitātes pilnveidošanai, ERASMUS projekta ietvaros, atsevišķas tēmas studijuursos „Uzņēmējdarbības ekonomika” un „Organizāciju psiholoģija” nolasīja viesmācībspēks no Horvātijas Ratka Jurkoviča. Nepārtraukti tiek domāts par viesmācībspēku piesaisti no citām augstākās izglītības mācību iestādēm vai organizācijām. Piemēram, studiju kursā „Lietišķā etiķete un profesionālā ētika” veiksmīga sadarbība notiek ar profesionālu stilisti Līgu Vekmani.

2.tabula

Studiju programmas akadēmiskā personāla uzskaitījums

N.p.k.	Vārds, uzvārds	Akad. amats	Zin. grāds	Pamata vai blakusdarbs	Studiju kurss	Apjoms KP
1.	Tamāra Fjodorova	Lektore	maģ.	Pamatdarbs	Darba un vides aizsardzība	1
2.	Monika Martinsone	Docente	maģ.	Pamatdarbs	Uzņēmējdarbības ekonomika Grāmatvedības pamati	5 2
3.	Lilīta Jonāne	Docente	maģ.	Pamatdarbs	Latvijas un pasaules kultūras vēsture Politoloģija	2 2
4.	Ingrīda Golubeva	Lektore	maģ.	Pamatdarbs	Lietišķā komunikācija	3
5.	Diāna Bērziņa	Lektore	maģ.	Pamatdarbs	Projektu sagatavošana un vadīšana Internets un prezentācijas dokumenti	2 3
6.	Sandra Stūrīte	Asistente	maģ.	Pamatdarbs	Darba un vides aizsardzība	1
7.	Jevgēnija Gurenko	Asistente	bak.	Pamatdarbs	Informācijas tehnoloģiju pamatkurss)	2
8.	Evija Tože	Lektore	maģ.	Pamatdarbs	Lietišķā latviešu valoda Latviešu valodas praktiskā stilistika Lietišķā etiķete un profesionālā ētika	3 2 3
9.	Lilīta Gaile	Asistente	maģ.	Pamatdarbs	Statistika Likumdošanas pamati Personāllietas	2 2 2
10.	Rīta Gribute	Asistente	bak.	Pamatdarbs	Biroja darba organizācija un vadība	3

11.	Olga Kazakova	Lektore	maģ.	Pamatdarbs	Dokumentu pārvaldība	4
12.	Lidija Kovaļko	Asistente	maģ.	Blakusdarbs	2.svešvaloda (Vācu valoda)	4
13.	Ilga Malzuba	Asistente	prof.augst.	Pamatdarbs	Organizāciju psiholoģija	3
14.	Jekaterina Rakovska	Lektore	maģ.	Pamatdarbs	Lietišķā angļu valoda	3
15.	Maija Urbāne	Asistente	maģ.	Pamatdarbs	Lietišķā krievu valoda	2
16.	Gunārs Ruža	Asistents	bak.	Pamatdarbs	Sports	0

Notiek regulāra akadēmiskā personāla kvalifikācijas paaugstināšana. Piemēram, 2010./2011.st.g. lektore I.Golubeva ieguva maģistra grādu pedagoģijā, bet docente L.Jonāne apmeklēja kvalifikācijas celšanas kursus kultūras vēsturē.

2.3.vērtēšanas aspekts „Studijas un zināšanu novērtēšana”

Studiju nodrošinājums atbilst mūsdienu tehnoloģijas iespējām, tiek izmantoti datori, multimediji un internets. Studiju programmas realizācijai ir nodrošināts:

- lokālais datoru tīkls ar vismaz 15 darba vietām studentiem un vienu darba vietu ar interneta pieslēgumu mācībspēkam;
- datora perifērijas ierīces;
- programmatūra;
- biroja tehnika (kopētāji, datori, datu videoprojektori, u.c.)

Visiem mācībspēkiem un studentu grupām ir savas e- pasta adreses, ar kuru palīdzību iespējama kursu apguve ārpus RTK. Teorētiskās nodarbības plānojam auditorijās, kuras aprīkotas ar multimediju un interneta pieslēgumu.

2.4.vērtēšanas aspekts „Studiju nodrošinājums un vadība”

Administratīvā un tehniskā personāla atbalsts ir pietiekams, lai nodrošinātu studiju rezultātu sasniegšanu.

Lai studentiem nodrošinātu pilnvērtīgu teorētiskā un praktiskā studiju procesa norisi, kā arī sadzīvi, studiju programmas realizācijā ir iesaistītas šādas RTK struktūrvienības:

- Vispārējo studiju un vadzinības katedra (nodrošina studiju metodisko darbu: izveido un atjauno studiju kursu programmas, nodrošina atbilstošo studiju kursu

docēšanu, kvalifikācijas darbu vadīšanu un aizstāvēšanu un citus metodiskos darbus);

- Informācijas tehnoloģiju un komunikāciju katedra (tiek plānotas nodarbības datormācībā);
- Energētikas katedra (tiek izmantots darba aizsardzības kabinets);
- Studiju daļa;
- Pētījumu un metodiskās attīstības daļa (organizē studiju programmas metodiskā nodrošinājuma darbu, kas paredz metodisko materiālu izstrādi un tiražēšanu studentu vajadzībām);
- IT nodrošinājuma daļa (datorprogrammu aktualizāciju datortehnikas apkalpošanu);
- Saimniecības daļa;
- Studiju informācijas centrs;
- Kanceleja;
- Grāmatvedība;
- Dienesta viesnīca.

ERAF projekta ietvaros 2011. gadā tika veikta RTK mācību korpusa renovācija, kā rezultātā būtiski uzlabojās studiju vide.

Studentu pašpārvalde norit atbilstoši RTK "REGLAMENTAM par Studentu Padomi", kurš pieņemts RTK Padomes sēdē 2008.gada 2.decembrī, protokols Nr. 40-2008. Studentu padome darbojas Braslas ielā 16 - 118, Rīgā, LV-1084, e-mail:brasla@rtk.lv.

Bibliotēka ir RTK struktūrvienība un darbojas atbilstoši iekšējiem normatīvajiem aktiem. Bibliotēkas galvenais uzdevums - nodrošināt studiju procesu ar nepieciešamajiem informācijas resursiem un pakalpojumiem atbilstoši programmu prasībām visās specialitātēs. Tiek veikta regulāra krājuma uzskaitē, katalogizācija, studentu, mācībspēku un darbinieku informējošo un bibliogrāfisko apkalpošana.

Lasītavā (97 m²) ir 27 darba vietas, 5 datori un kopēšanas iekārta. Lasītavā studentiem un mācībspēkiem ir brīva pieeja uzziņu izdevumiem, jaunākajiem izdevumiem, daiļliteratūrai. Bibliotēka abonē 28 preses izdevumus. Bibliotēkā ir 2 grāmatu krājuma telpas (193 m²), mācību literatūrai un daiļliteratūrai, un periodikas arhīvs, un mācību grāmatas tehniskajās specialitātēs, metodiskie materiāli, Latvijas Valsts Standarti.

Uz 2011. gada sākumu bibliotēkas krājumā bija 35 705 vienības, tai skaitā grāmatas 25 537, no tām 22 032 – mācību grāmatas. Audiovizuālie un elektroniskie dokumenti - 22, DVD – 12.

Bibliotēkas darbinieki izmanto 9 Valsts nozīmes bibliotēku elektronisko kopkatalogu.

Bibliotēka izmanto Latvijas Nacionālās bibliotēkas (LNB), Rīgas Tehniskās universitātes Starpbibliotēku abonementa pakalpojumus (SBA). No 2009. gada LNB SBA literatūras pasūtīšana un izsniegšana ir pieejama elektroniski. Bibliotēkas krājumā pieejamas grāmatas un metodiskie līdzekļi svešvalodās – angļu, vācu un krievu.

2.5.vērtēšanas aspekts „Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pētniecības (radošais) darbs”

No aplūkotā (RTK materiālā bāze, bibliotēka, datori, audio un video līdzekļi, orgtehnika, renovētās auditorijas, kā arī datu bāzes) var secināt, ka studentiem un mācītbspēkiem ir pieejama vide, kas veicina zinātniski – praktisko darbību. Par to liecina gan zinātniskās publikācijas, gan arī studentu sekmes.

2.6.vērtēšanas aspekts „Kvalitātes nodrošinājums un garantijas”

Finanšu resursi studiju programmas īstenošanas nodrošināšanai skatāmi augstākās izglītības iestāžu datos ”Rīgas Tehniskā koledža” (<http://www.aisp.ikvd.gov.lv>). un to izmantošanu ikgadēji kontrolē RTK Revīzijas komisija, kuras secinājumi tiek publicēti ikgadējās atskaitēs.

3.vērtēšanas grupa „Ilgtspēja”

3.1.vērtēšanas aspekts „Mērķi un uzdevumi”

Studiju programmas nākotnes vīzija ir nesaraucami saistīta ar „RTK Attīstības stratēģijas koncepciju 2008.-2014.gadam”, kas paredz, ka „patreizējā Latvijas situācijā tautsaimniecības industriālās un tehnoloģiskās nozares vienlaicīgi saskaras ar pretēji vērstām ietekmēm, kas liek izvērtēt iepriekšējo modeli kvalificētu darbinieku nodrošināšanā. Visas nozares, kam speciālistus gatavo RTK, nākošajos 5-7 gados paredz turpināt vairāk vai mazāk strauju attīstību un izaugsmi, palielinot nodarbināmo speciālistu skaitu. Tehniskajās specialitātēs arvien lielāku nozīmi iegūst sociālās kompetences gan uzņēmumu saskarsmē ar klientiem, gan sarežģītu darbu veikšanai grupās, nereti pat starptautiskā vidē. Daudzas tehniskās zināšanas pārkāpj iepriekšējās specialitāšu robežas un saplūst vienā.”⁴ Izvērstā veidā ar dokumentu iespējams iepazīties www.rtk.lv.

⁴ www.rtk.lv/docs/pasvertejumi/RTK_strategija_2008_2014.pdf

3.2.vērtēšanas aspekts „Studiju saturs un organizācija”

RTK tiek īstenotas 11 pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas dažādās nozarēs. Studiju programmas īstenošanai tiek apkopota pieredze un izmantots materiālais nodrošinājums, informācijas tehnoloģiju, pakalpojumu un vadzinību jomās.

RTK ir izglītības iestāde, kas sagatavo speciālistus vadības nozarei, atbilstoši tās funkcionēšanas vajadzībām, mainoties tehnoloģijām, attīstoties sabiedrības intelektam. RTK attīstība tiek regulāri plānota, garantējot studiju programmās iekļauto mērķu sasniegšanu.

Studiju programmas saturs un īstenošana atbilst galvenajiem augstākās izglītības mērķiem:

- personības attīstība;
- demokrātiskas sabiedrības attīstība;
- zinātnes attīstības uzdevumu risināšana;
- darba tirgus prasību ievērošana.

Studiju procesa rezultāti ir saistīti ar zināšanu, prasmju, kompetenču novērtēšanu, metodes ir objektīvas, saistītas ar studiju rezultātiem un darba tirgus mainīgajām prasībām.

Visefektīvākais līdzeklis šo četru mērķu sasniegšanā ir mācībspēka personiskā attieksme pret studentu un studiju vides mikroklimate visā studiju procesa realizācijas laikā. Lai noskaidrotu, kā studenti vērtē emocionālo gaisotni studiju laikā, vairāki studentu un absolventu aptaujas jautājumi ir veltīti tieši šim studiju norises aspektam. Saņemtās respondentu atbildes tiešām ir iepriecinošas. Tāpēc uzskatām, ka students studiju laikā izveidojas par demokrātiskai sabiedrībai atbilstošu personību.

RTK akadēmiskais un administratīvais personāls, studējošie un sociālie partneri ir iesaistīti studiju procesa un tā rezultātu novērtēšanā, kas atspoguļojas studiju programmas ikgadējos pašvērtējumos, novērtēšana notiek arī ar anketēšanu palīdzību un analizēšanu Vispārējo studiju un vadzinības katedras sēdēs. Tas nodrošina atgriezenisko saikni un palīdz izvērtēt stiprās un vājās studiju programmas puses, tās attīstības iespējas un resursus. Studiju programmas un mācībspēku darba izvērtējumā piedalās darba devēji. Piemēram, Biroja administratoru asociācijas pārstāvji piedalījās programmas akreditācijas procesā un regulāri pedalās kvalifikācijas darbu izvērtēšanā.

Studiju programmā „Sekretariāta un biroja darbs” pakāpeniski samazinās budžeta vietu skaits, bet, studējot par pašfinansējumu, nereti studenti nespēj turpināt studijas materiālo apstākļu dēļ. Tas samazina studējošo kontingentu. Tādēļ studiju programmas ilgtspējas ietvaros, lai

nodrošinātu attīstību, nepieciešami jauni risinājumi. Viens no tiem – pilnveidot studiju programmu, piedāvājot studējošiem vairākas specializācijas.

Mācībspēku vecums visumā ir optimāls. Nākotnē jāpiesaista darbam studiju programmā vairāk jaunu mācībspēku, lai vecuma grupa – līdz 50 gadiem dominētu pār to vecuma grupu, kuriem ir pāri 50 gadiem un vecāki.

Mācībspēki pilnveido profesionālo darbību, paaugstinot kvalifikāciju – piemēram lektore I.Golubeva 2011.gadā ieguva maģistra grādu pedagogijā. Mācībspēki regulāri publicē savus pētnieciskos darbus RTK starptautiskajās zinātniski-praktiskajās konferencēs, arī sadarbībā ar studējošajiem.

3.tabula
Akadēmiskā personāla sadalījums pēc vecuma (ievēlētā)

Vecuma grupa	Skaitis
30 - 39	3
40 - 49	4
50 - 59	4
> 60	5

Studiju programmas absolventi pēc studijām pamatā izvēlas divus tālākās karjeras ceļus: ¼ daļa no beidzējiem turpina studijas, lai iegūtu nākamā līmeņa augstāko izglītību, bet gandrīz puse strādā saskaņā ar iegūto specialitāti. Saskaņā ar līgumu, studiju programmas absolventiem ir iespējas turpināt studijas RTU Inženierekonomikas fakultātē.

4.tabula
Studiju programmas „Sekretariāta un biroja darbs” absolventu gaitas
pēc studijām RTK.

	2009.g. (14)	2010.g. (24)	2011.g. (19)
Studē	2	5	4
Strādā specialitātē	5	10	7
Strādā citā jomā	2	2	4
Bezdarbnieks			
Ārzemēs	2	3	
Nav informācijas	3	4	4

RTK sastāvā ir profesionālā vidusskola, kurā sagatavo audzēkņus sekretāru un klientu apkalpošanas speciālistu specialitātēs, kas vēlāk veido daļu no studējošo kontingenta studiju programmā „Sekretariāta un biroja darbs”. Notiek mācībspēku un studējošo sadarbība ar profesionālās vidusskolas audzēkņiem potenciālo studējošo piesaistē.

3.3.vērtēšanas aspekts „Studijas un zināšanu novērtēšana”

Lai nodrošinātu studiju programmu ilgtspēju, svarīgi ir sekot līdzi darba tirgus mainīgajām prasībām. Tāpēc nepārtraukti tiek veikti gan studiju kursu, gan arī studiju plāna izmaiņas.

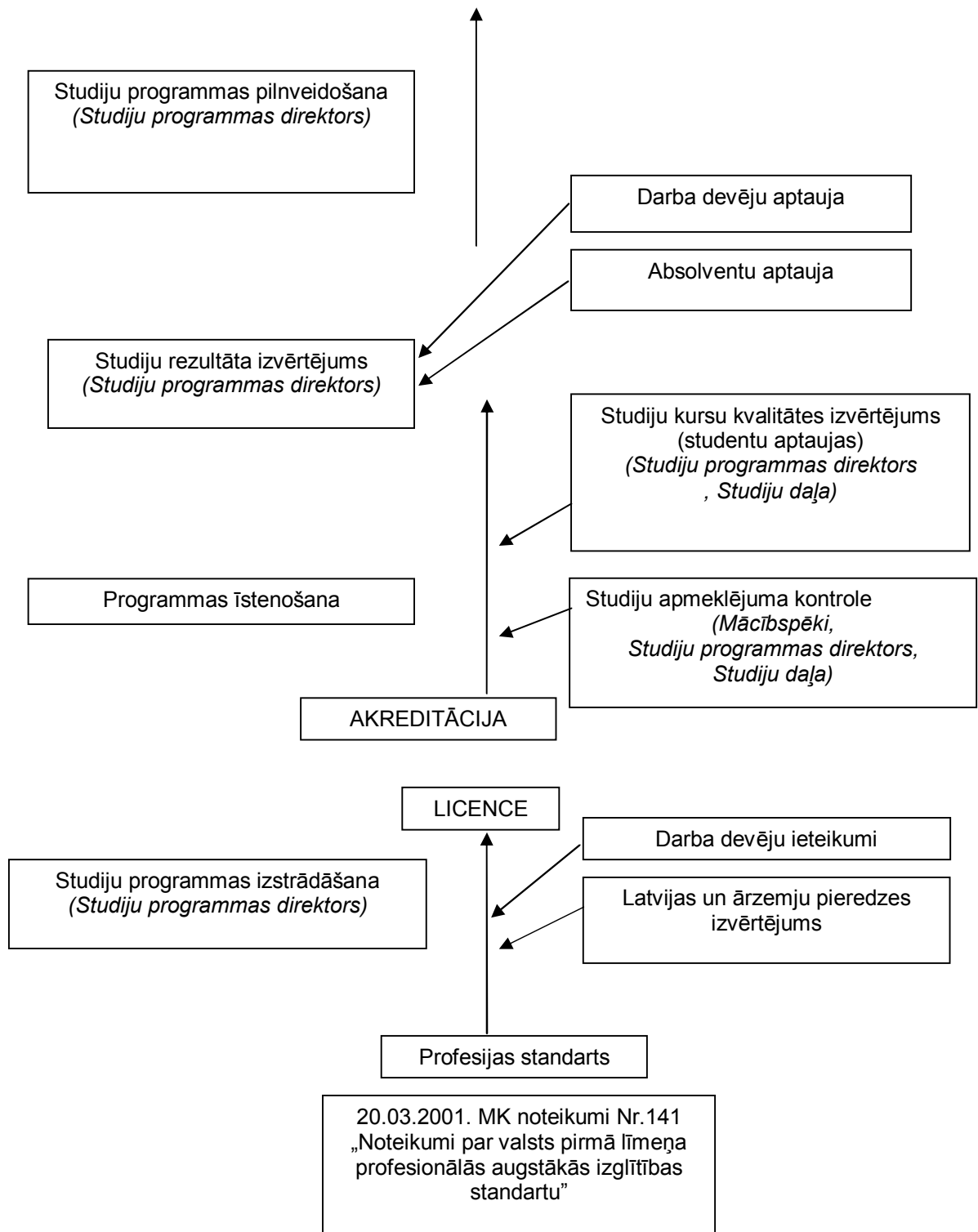
3.4.vērtēšanas aspekts „Studiju nodrošinājums un vadība”

Studiju programmas saturs un īstenošana atbilst galvenajiem augstākās izglītības mērķiem:

- personības attīstība;
- demokrātiskas sabiedrības attīstība;
- zinātnes attīstības uzdevumu risināšana;
- darba tirgus prasību ievērošana.

Programmas novērtēšanas indikatori ir studentu viedoklis, administratīvā un akadēmiskā personāla viedoklis, jauno tehnoloģiju izmantošanas īpatsvars RTK un prakses vietās. Studiju programmas apguves procesā studenti tiek motivēti profesionālai izaugsmei, t.i. turpināt studijas, lai iegūtu otrā līmeņa augstāko profesionālo izglītību. Uzskatam, ka zināšanu, prasmju un kompetences novērtēšanas metodes ir objektīvas, saistītas ar studiju rezultātiem un darba tirgus mainīgajām prasībām. Studiju procesa rezultātu izvērtēšanā iesaistīti gan pieredzes bagāti darba devēju pārstāvji, gan arī studiju programmas un RTK vadošie mācībspēki. Gan eksāmena rezultāti, gan studentu sagatavotības trūkumi, gan sasniegumi atspoguļojas Valsts kvalifikācijas eksāmena komisijas ikgadējās atskaitēs. Norādītos trūkumus uztveram kā uzdevumus studiju procesa kvalitātes uzlabošanai.

Latvijas Nacionālās attīstības plānā 2007.-2013. ir uzsvērts, ka Latvijas galvenais resurss ir cilvēku zināšanas. Tāpēc valdība nodrošinās konkrētu atbalstu izglītības sistēmai un mūžizglītībai. Augstākā izglītība veido pamatu sabiedrības attīstībai, tādēļ svarīgi nodrošināt kvalitatīvas augstākās izglītības iegūšanas iespējas visiem, kas to vēlas. Īpaša uzmanība tiks pievērsta dabas zinību, medicīnas un inženierzinību studentu īpatsvara palielināšanai. Valdība arī sola savu atbalstu pedagogu profesijas prestiža atjaunošanai un sabiedrības informēšanai par augstāko izglītības iestāžu piedāvāto profesiju un studiju programmu klāstu.



1.attēls Studiju programmas pārvaldes sistēma RTK

Analizējot Latvijas Republikas Nacionālās attīstības plānu 2007.-2013.gadam, 2008.gadā izstrādāta un pieņemta RTK attīstības stratēģijas koncepcija 2008.–2014.gadam. Izstrādātais dokuments satur galvenos redzējumus un uzstādījumus, kas ir iekļauti RTK attīstības plānā. Dokumentā ņemtas vērā ieinteresēto tautsaimniecības nozaru vadošo uzņēmumu prognozes par to attīstības tendencēm un vajadzībām. Pamatojoties uz stratēģijas koncepciju tika izveidots Vispārējo studiju un vadzinības katedras Perspektīvais attīstības plāns 2008.–2013.gadam.

Balstoties uz augstāk minētiem dokumentiem studiju programmas attīstība tiek plānota vairākos virzienos:

1. Studiju programmas uzbūves pilnveidošana:

- aktualizēt prasības studentiem, kā arī rezultātus visiem studiju kursiem; 2010./11.st.g. aktualizēšana veikta .
- saskaņot kursa darbu un kvalifikācijas darbu saturu ar organizāciju reālajām vajadzībām;

Saskaņots.

- nodrošināt iespēju pārtraukt un atsākt studijas, ieskaitot iepriekš paveikto; RTK un programmā ir nodrošināta.

2. Studiju programmu paplašināšana:

- identificēt specialitātē pielietojamās zināšanas, kas kļūst aktuālas ārpus iepriekšējām robežām, un nodrošināt to apguvi.

Realizējas, papildinot un pārstrādājot studiju kursu programmas.

3. Prakšu organizācijas attīstība:

- vairāk iesaistīt studiju programmas absolventus prakšu organizēšanā un vadīšanā;
- apkopot un popularizēt labās prakses piemērus;

2011.gadā A-B-2 grupas studente Karolīna Kaļiņina (tagad studiju programmas absolvente) publiski informēja par kvalifikācijas prakses norisi un organizāciju ERASMUS projekta ietvaros;

- izveidot metodiskos materiālus un sniegt atbalstu prakses vadītājiem uzņēmumos pedagoģiskajos un metodiskajos jautājumos;

Šim jautājumam turpmāk jāpievērš lielāka vērība.

- organizēt akadēmiskā personāla prakses un stažēšanos organizācijās.

Plānojam.

4. Materiāli tehniskās bāzes attīstība:

- veicināt organizāciju interesi par studiju programmas materiāli tehniskās bāzes attīstību;

Šim jautājumam turpmāk jāpievērš lielāka vērība.

- saskaņot studiju programmu ar augstskolām, lai nodrošinātu pēctecību; Saskaņots sadarbības līgumā ar RTU.
- paplašināt mācībspēku apmaiņu ar citām augstākās izglītības iestādēm.

5. Sadarbība ar organizācijām:

- viesmācībspēku un diskusiju dalībnieku piesaiste;
- reālu svarīgu tēmu izvirzīšana izstrādei kvalifikācijas darbos;

Realizējas.

- vairāk iesaistīt studiju programmas absolventus studiju programmas materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanā;

6. Komunikācija un sabiedriskās attiecības:

- līdzdalība visos atbilstošajos diskusiju procesos valstī;
- veiksmīgu prakšu organizācijās popularizēšana, lai celtu konkrētā uzņēmuma kā pievilcīga darba devēja novērtējumu;

To veic prakšu vadītāji, iesakot studentiem prakšu vietas.

- studiju programmas popularizēšana gan RTK, gan ārpus tās.

Realizē studenti un mācībspēki gan RTK informācijas dienās, gan plašsaziņas līdzekļos.

Saskaņā ar šī plānu izpildes gaitu, redzami gan programmas realizācijas sasniegumi, gan trūkumi, kuru novēršanai jāvelta pastiprināta uzmanība.

3.5.vērtēšanas aspekts „Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pētniecības (radošais) darbs”

Akadēmiskais personāls ir iesaistīts zinātniski-praktiskās pētniecības darbā, darbu tematika ir aktuāla, saistīta ar reģiona interesēm, ar studiju programmas saturu un nākotnes attīstību. Pētniecības darba rezultātus publicē starptautiski pieejamos un recenzējamajos izdevumos. Zinātniskās pētniecības un radošā darba rezultātus izmanto praktiski, iekļaujoties inovatīvā darbībā. Tāpēc arī studentiem, atbilstoši viņu interesēm ir visas iespējas kursa un kvalifikācijas darbu izstrādei izvēlēties dažādus aktuālus tematus, kas saistīti ar reģiona interesēm un studiju programmas saturu.

3.6.vērtēšanas aspekts „Kvalitātes nodrošinājums un garantijas”

Katra studiju gada noslēgumā tiek izstrādāts studiju programmas pašnovērtējuma ziņojums. Tas ietver studiju programmas stipro un vājo pušu izvērtējumu, attīstības iespējas, akadēmiskos resursus, materiāltehniskās bāzes un finanšu nodrošinājuma iekšējo pašnovērtējumu. Ziņojums tiek apspriests un izvērtēts Vispārējo studiju un vadzinības katedras sēdē un to ievieto RTK mājas lapā www.rtk.lv.

Viens no pašvērtējuma ziņojumā aplūkotajiem jautājumiem ir studentu un absolventu aptaujas rezultātu kopsavilkums un analīze. Aptaujas jautājumi aptver gan studiju programmas saturu un realizācijas kvalitāti, gan materiālās bāzes līmeni un attīstību, gan arī akadēmiskā un vispārējā personāla raksturojumu.

Ir nodrošinātas studiju turpināšanas iespējas, noslēdzot vienošanos ar RTU Inženierekonomikas fakultāti.

RTK ietver struktūrvienību - Profesionālo vidusskolu, kura sagatavo sekretārus un klientu apkalpošanas speciālistus 3. profesionālā kvalifikācijas līmenī, programmā „Administratīvie un biroja pakalpojumi”. Šīs programmas absolventi ir potenciālie studenti studiju programmai „Sekretariāta un biroja darbs”. Lai nodrošinātu šo pēctecību, iesaistām audzēkņus pētnieciskajā darbībā, iepazīstinām ar studentu pašpārvaldi, veidojam kopīgus pasākumus.

4.vērtēšanas grupa „Sadarbība, pārklāšana”

4.1.vērtēšanas aspekts „Mērķi un uzdevumi”

Studiju programmas „Sekretariāta un biroja darbs” īstenošanas procesā galvenais mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu speciālistu sagatavošanu. Lai to sasniegtu, viens no uzdevumiem studiju programmas direktorei ir sadarbība ar citām augstākās izglītības iestādēm gan Latvijā, gan citās valstīs, kā arī ar darba devējiem. Šī sadarbība tika realizēta, kad studiju programma tika veidota, gan arī tās akreditācijas procesā. Studiju programma „Sekretariāta un biroja darbs” tika izstrādāta sadarbībā ar AS Severstallat Personāla un kvalitātes vadības daļu, RTU Inženierekonomikas fakultāti. Programmas akreditācijā piedalījās Biroja administratoru asociācija.

4.2.vērtēšanas aspekts „Studiju saturs un organizācija”

Pamatojoties uz Augstskolu likuma 47. panta (1) un iesniegtajām akadēmiskajām izziņām, RTK tiek pārskaitīti visi atbilstošie studiju kursu kredītpunkti un to vērtējumi, kuri iegūti citās Latvijas augstākās izglītības iestāžu studiju programmās. Tādējādi studējošiem ir iespējas apgūt atsevišķus moduļus, studiju kursus un/vai iziet praksi (pilnībā vai daļēji) citu Latvijas augstākās izglītības iestāžu studiju programmās.

Piedalīšanās ERASMUS projektā ir devusi iespēju studentēm kvalifikācijas praksi iziet ārzemēs. 2010./2011.studiju gadā. – Vācijā, bet 2011./2012.studiju gadā – Grieķijā.

Ir noslēgts līgums, kas arī realizēts, par viesmācībbspēka Ratkas Jurkovičas (Horvātija) darbu studiju programmā 2012.g. janvārī. Sadarbību ir plānots turpināt.

Studiju saturu palīdz pilnveidot mācību ekskursijas uz Latvijas Valsts arhīvu, Kino-foto-fono dokumentu arhīvu, biroja mēbeļu salonu „Kate”.

Valodu prasmes pilnveidošana mācībbspēkiem ir nepārtraukts process.

4.3.vērtēšanas aspekts „Studijas un zināšanu novērtēšana”

Studiju programmas darbības iekšējā izvērtēšanā ir iesaistīts RTU akadēmiskais personāls.

Izveidojusies sadarbība ar RTU Inženierekonomikas fakultāti, tās mācībbspēkiem piedaloties valsts kvalifikācijas eksāmena komisijas darbā un arī recenzējot kvalifikācijas darbus.

4.4.vērtēšanas aspekts „Studiju nodrošinājums un vadība”

Laika gaitā RTK Vispārējo studiju un vadzinības katedrai ir izveidojušās labas partnerattiecības ar dažādām darba devēju organizācijām, it īpaši tāpēc, ka daudzi studiju programmas absolventi šajās organizācijās ir speciālisti, kuri neaizmirst studiju gaitas RTK. Viņu palīdzība ir ļoti būtiska studiju programmas pilnveidošana, kā arī prakšu vietu nodrošināšanā studentiem.

4.5.vērtēšanas aspekts „Personāla un studējošo zinātniskās pētniecības (radošais) darbs”

Patlaban netiek īstenoti pētījumi (radošie darbi) kopā ar citu Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības iestāžu studiju programmu studējošiem un akadēmisko personālu. Tuvākajā laikā šādas aktivitātes plānotam realizēt.

4.6.vērtēšanas aspekts „Kvalitātes nodrošinājums un garantijas”

Kvalitātes nodrošinājums un garantijas ir RTK iesaistīšanās dažādās aktivitātēs, kur RTK darbojas kā asociētais biedrs:

- Latvijas Elektronēģētiķu un Energobūvnieku Asociācija (LEEA);
- Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociācija (LIKTA);
- Latvijas Pilnvaroto autotirgotāju asociācija (LPAA);
- LR IZM Izglītības kvalitātes dienests, eksperts (Koledžu asociācijas delegējums);
- LR Augstākas Izglītības kvalitātes novērtēšanas centrs (AIKNC), eksperts;
- Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācijas (LEtERA), valdes loceklis;
- Mašīnbūves un metālapstrādes Rūpniecības asociācija (MASOC), eksperts.

RTK ir biedrs :

Latvijas Darba Devēju Konfederācijā