

Apraksts

SIA "Livland Group" galvenie darbības veidi ir dažādu arhitektūras un dizaina projektu izstrāde, inženiertīklu projektēšana, teritorijas plānojumu izstrāde, zemes ierīcības projektu izstrāde, plaša klāsta darījumi ar nekustamajiem īpašumiem.

Piedāvājam PRAKSES vietu – **biroja administratoram/ei**

Gaidām Tavu CV un motivācijas vēstuli ar norādi „Prakse – biroja administrators/e”.

Nepieciešams

Labas latviešu, vēlamas - krievu un angļu valodas zināšanas;
Labas komunikācijas spējas un datorprasmes;
Precizitāte un ļoti augsta atbildības sajūta;
Vēlme un interese apgūt jaunas prasmes un papildināt zināšanas.

Pienākumi

Lietvedības dokumentu kārtošana;
Lietvedības dokumentu sagatavošana;
Dokumentu aprīte birojā un ārpus;
Asistēšana vadītājam dažādu jautājumu risināšanā;

Mēs piedāvājam

Apmācības;
Draudzīgus un atsaucīgus kolēģus;
Prakses laiks pēc vienošanās;
Prakses vieta Rīgas centrā;
Potenciālas darba iespējas.

Adrese un kontaktinformācija:

*Baznīcas iela 31-8, Rīga, LV-1010
Mob.tālr.: 26574346 *

*E-pasts: info@livland.lv

**www.livland.lv*