

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

“Būvuzraudzības veikšana aktu zāles atjaunošanā  
Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906002”

ID Nr. RTK 2017/27

NOLIKUMS

## I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. **Iepirkuma identifikācijas Nr.**RTK 2017/27
2. **Pasūtītājs:**

Nosaukums:	Profesionālās izglītības kompetences centrs Rīgas Tehniskā koledža
Reģistrācijas Nr.:	LV 90000022223
Adrese:	Braslas iela 16 Rīga LV-1084
Tālrunis:	67081400
Fakss:	67561026
Banka:	Valsts kase
Kods:	TRELLV22
Konts:	LV28TREL2150238011000
Kontaktpersona	direktora vietnieks Staņislavs Sipčenko stanislavs.sipcenko@rtk.lv.

3. **Iepirkuma priekšmets:** Būvuzraudzības veikšana aktu zāles atjaunošanā Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906002
4. **CPV kods:** 71247000-1- Būvdarbu uzraudzība.
5. **Līguma izpildes vieta:** Rīga, Braslas iela 16.
6. **Iepirkuma konkursu organizē iepirkumu komisija**, kas apstiprināta ar Rīgas tehniskās koledžas direktora 2017.gada 11.oktobra rīkojumu Nr1.1.-08/27.
7. **Konkursa vērtēšanas kritērijs** – zemākā cena. Iepirkuma procedūra saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu.
8. **Nolikuma saņemšana:** Ar Nolikumu un tā pielikumiem, kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa, sākot ar publicēšanas dienu Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) mājas lapā, var iepazīties un bezmaksas to saņemt Rīgas tehniskās koledžas mājas lapā: [www.rtk.lv](http://www.rtk.lv) internetā, sadaļā „Iepirkumi 2017.gads”,
9. **Iepirkums** tiek veikts Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžās" Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Tehniskās koledža" projekta “Rīgas Tehniskās koledžas infrastruktūras attīstība" ietvaros” (Nr. 8.1.4.0/17/I/001) ietvaros (turpmāk – Projekts).
10. **Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana:**
  - 10.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkumu komisiju, un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā elektroniski, pa pastu vai faksu. Pieprasījumi jāadresē Rīgas Tehniskās koledžas iepirkumu komisijai.

10.2. Ja ieinteresētais Pretendents laikus rakstiski pieprasa papildu informāciju par iepirkumam vai nolikumā iekļauto informāciju, iepirkuma komisija to kopā ar uzdoto jautājumu ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā sniedz Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu un publicē pasūtītāja mājas lapā [www.rtk.lv](http://www.rtk.lv).

## **11. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

11.1. Piedāvājumus iepirkumu procedūrai pretendenti pārstāvji personīgi vai pa pastu iesniedz Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Tehniskā koledža” administratīvā korpusa 1. stāvā, 102. kabinetā, Braslas ielā 16, Rīgā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 16.30 līdz 2017. gada 8. novembrim plkst. 10:00.

11.2. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 11.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, vai, ja piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim.

11.3. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentam, izņemot Nolikuma 11.2. punktā norādītajā situācijā.

## **12. Piedāvājuma noformējums:**

12.1. Konkursam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem Pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un Nolikuma prasībām. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam pievienoto veidlapu formai.

12.2. Katrs Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma oriģinālu un vienu piedāvājuma kopiju. Uz katra attiecīgā piedāvājuma titullapas jānorāda „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.

12.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (*pievienojams pilnvaras oriģināls*) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

12.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, sagatavotiem atbilstoši šim Nolikumam, 2010. gada 6. maija likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām un 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

12.5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

12.6. Piedāvājuma 1 (viens) eksemplārs satur Pretendenta pieteikumu (1. pielikums), atlases dokumentus, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu. Visas piedāvājuma daļas iesniedzamas vienā sējumā. Dokumentiem jābūt caursūtiem vai caurauklotiem, caursūvumu apliecina. Auklu gali ir jāpārlīmē un jābūt norādei par kopējo lappušu skaitu piedāvājumā. Lapas jānumurē un tām jāatbilst satura rādītājam.

12.7. Piedāvājums jāievieto aizlīmētā aploksnē tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

12.7.1. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:

*Piedāvājums atklātam konkursam „Būvuzraudzības veikšana aktu zāles atjaunošanā Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906002”, Identifikācijas*

**Nr.2017/27**

Neatvērt līdz 2017.gada 8.novembrim plkst.10:00

Pretendents

Juridiskā adrese

Informācija par sakaru līdzekļiem

Kontaktpersona

**13. Piedāvājuma derīguma termiņš:** Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam **30 (trīsdesmit) dienas**, skaitot no konkursa Nolikuma 11. punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

**14. Objekta apskate:**

Apmeklējuma izmaksas sedz Pretendents vai ieinteresētais piegādātājs. Objektu apskate ir iespējama 2 darba dienas iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu. Iepirkumu komisijas nozīmētā kontaktpersona objekta apskatei- Valdis Arājs, tel.nr. 29483058.

**15. Cita informācija:**

15.1. Piedāvājumā norādītās cenas jāuzrāda EUR. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.

15.2. Ieinteresētā piegādātāja vai Pretendenta pienākums ir rūpīgi iepazīties ar iepirkuma Nolikumu u.c. dokumentiem.

15.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus iepirkuma Nolikumā pretendentiem ietvertos nosacījumus un tehniskās specifikācijas prasības.

15.4. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā Nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar šo instrukciju vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

## **II. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

**16. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms:** Būvuzraudzības veikšana aktu zāles atjaunošanā Braslas ielā 16, kad. nr. 01000700906002

**17. Tehniskās specifikācijas:** norādītas Nolikuma 4.pielikumā.

**18. Piedāvājuma varianti:**

- 18.1. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 18.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu, norādot atsevišķi izmaksas katra objekta būvuzraudzības veikšanai.

**19. Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar **viszemāko cenu**, kas atbilst iepirkuma Nolikumā ietvertajām prasībām.

**20. Paredzamais līguma izpildes laiks un vieta:**

- 20.1. **Līguma izpildes laiks:** Iepirkuma līgums tiek slēgts pēc iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 20.2. Būvuzraudzības realizēšanas termiņš ir līdz **3 (trīs)** mēnešiem no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža katram objektam. Paredzamais būvdarbu uzsākšanas termiņš ir ne vēlāk kā 2017.gada 30.novembris.
- 20.3. Līguma izpildes vieta: Braslas iela 16, Rīga.

### **III. PRASĪBAS PRETENDENTAS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

Piedāvājumu var iesniegt piegādātājs, kurš ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā.

**21. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:**

- 21.1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas izslēgšanas nosacījumi:
  - 1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātpējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
  - 2) ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
  - 3) iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko Iepirkuma likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.
- 21.2. Pretendents ir sniedzis tikai patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

**22. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**

- 22.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā atbilstoši šī nolikuma prasībām.
- 22.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamo būvuzraudzību. Ārvalstu pretendents, ārvalstu personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, un ārvalstu

- apakšuzņēmējiem Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā būs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jāreģistrējas LR Būvkomersantu reģistrā.
- 22.3. Pretendents iepriekšējo 5 (*piecu*) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.g. līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir nodrošinājis iekšdarbu būvuzraudzību vismaz 2 (*divu*) publiskām ēkām (*ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai*) būvniecības darbu (jaunbūve, pārbūve) ietvaros, kur katras ēkas veikto būvdarbu apjoms sastāda vismaz EUR 150 000,00 (viens simts piecdesmit tūkstoši) un katra norādītā ēka ir nodota ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 22.4. Pretendenta rīcībā paredzamā līguma izpildei ir šādi speciālisti ar iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu pieredzi iepriekšējo 5 (*piecu*) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.g. līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, kuri būs iesaistīti pakalpojuma sniegšanā un kuri atbilst šādām prasībām:
- 22.4.1. **Atbildīgais būvuzraugs** – kuram ir spēkā esošs sertifikāts būvdarbu būvuzraudzībā, kā arī pieredze ēku būvuzraudzībā kā atbildīgajam būvuzraugam (vismaz 90% no visa kopējā būvniecības laika) vismaz 2 (*divu*) publisku ēku (*atbilstoši nolikuma 22.3.punktā sniegtajam skaidrojumam*) būvniecības darbu (jaunbūve, pārbūve) būvuzraudzībā. Katra norādītā ēka ir nodota ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (atbildīgais būvuzraugs ir piedalījies pie norādītās ēkas nodošanas ekspluatācijā);
- 22.4.2. **Ēku būvuzraugs** (atbildīgā būvuzrauga vietnieks) - kuram ir spēkā esošs sertifikāts būvdarbu būvuzraudzībā, kā arī pieredze ēku būvuzraudzībā kā atbildīgajam būvuzraugam (vismaz 90% no visa kopējā būvniecības laika) vismaz 1 (*vienas*) publiskas ēkas (*atbilstoši nolikuma 22.3.punktā sniegtajam skaidrojumam*) būvniecības darbu būvuzraudzībā. Norādītā ēka ir nodota ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (būvuzraugs ir piedalījies pie norādītās ēkas nodošanas ekspluatācijā).
- 22.5. Būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanai piedāvātie speciālisti (nolikuma 22.4.1.-22.4.2.punktā minētie speciālisti) ir sertificēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu prasībām.
- 22.6. Pretendents savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus.
- 22.7. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līgumu izpildei. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmumu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
- 22.8. Pretendents iesniedzis finanšu piedāvājumu.
- 22.9. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

#### IV. PRETENDENTA IESNIEDZAMIE ATLASĒS DOKUMENTI

##### 23. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti.

- 23.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, atbilstoši nolikuma 1.pielikumam. Pretendents pievieno dokumentu, kas apliecina pieteikumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu Iepirkumā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos, ko parakstījušas

visus dalībniekus pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kurš pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību Iepirkuma ietvaros, personu apvienības dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus (norādīt kādus), parakstīt Līgumu, ja personu apvienība uzvarēs Iepirkumā, norādot, kādus pakalpojumus un kādā apjomā sniegs katrs personu apvienības dalībnieks.

23.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 22.2.punkta prasībai, ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) pievieno komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu. Informāciju, kas apliecina Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) reģistrācijas komercreģistrā faktu, Pasūtītājs Uzņēmuma reģistra informācijas sistēmā ([www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)) un Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv)).

23.3. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 22.3.punkta prasībai, pretendents norāda informāciju par vismaz 2 (*diviem*) būvobjektiem, kuram pretendents ir veicis būvuzraudzību (saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu „Pretendenta pieredzes apliecinājuma tabula”), kas atbilst nolikuma 22.3.punkta prasībām. Par katru pieredzes apliecinājuma tabulā norādīto būvuzraudzību pretendents iesniedz pozitīvu pasūtītāja atsauksmi.

23.4. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 22.4.punkta prasībai, pretendents nolikuma 8.pielikuma veidnē „Informācija par līguma izpildi” aizpilda sadaļu „Personas, kas atbildīgas par būvuzraudzību”, kā arī aizpilda nolikuma 3.pielikumu “Personāla pieredze”.

23.5. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 22.5.punkta prasībai, ārvalstu speciālists, kas nav reģistrēts Būvniecības informācijas sistēmā, pievieno attiecīgos sertifikācijas apliecinājumus dokumentus, ja tādi attiecīgajā ārvalstī tiek izdoti. Latvijā reģistrētu speciālistu sertifikācijas faktus Pasūtītājs pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv)). Pretendents, kura piedāvājumā norādīti ārvalstu speciālisti, piedāvājumam pievieno apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no Līguma ietvaros paredzētā iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.

23.6. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 22.6.punkta un 22.7.punkta prasībām, pretendents nolikuma 8.pielikuma veidnē „Informācija par līguma izpildi” aizpilda attiecīgās sadaļas.

23.7. Ja konkrētā līguma izpildē pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām, pretendentam papildus jāiesniedz šo uzņēmumu apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

## **24. Tehniskais piedāvājums**

24.1. Pretendents, iesniedzot pieteikumu (nolikuma 1.pielikums), ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt sniegt pakalpojumu atbilstoši visām nolikuma 4.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām un normatīvo aktu noteikumiem, līdz ar to pretendentam nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību nolikumā izvirzītajiem noteikumiem.

24.2. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt Pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas nolikuma 4.pielikumā „Tehniskā specifikācija”.

## **25. Finanšu piedāvājums**

- 25.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz, atbilstoši nolikuma 5.pielikumā „Finanšu piedāvājums” dotajai veidnei.
- 25.2. Finanšu piedāvājumā cena jānorāda euro (EUR) ar divām zīmēm aiz komata.
- 25.3. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, jāparedz visi objektīvi paredzami un paredzami tehniskie un ekonomiskie apsvērumi būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanai pilnā apjomā (atbilstoši nolikuma 4.pielikumā iekļautajām prasībām) un pakalpojuma sniegšanas izmaksu noteikšanai. Piedāvātajā būvuzraudzības izmaksu summā jāiekļauj visas izmaksas par pakalpojuma sniegšanu, kā arī visus nodokļus un nodevas, ja tādas ir paredzētas (izņemot PVN).
- 25.4. Piedāvātās būvuzraudzības pakalpojuma izmaksas netiks pārskatītas, ja, slēdzot Līgumu vai Līguma spēkā esamības laikā, izrādīsies, ka pretendents izmaksās nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai līguma izpildei, vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums.
26. Pretendents var iesniegt jebkuru papildus informāciju, kuru uzskata par nepieciešamu.

## **V. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **27. Vispārīgā informācija:**

- 27.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 27.2. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
  - 2) ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 27.3. Minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 27.4. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedzis Pretendents, kurš ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, pasūtītājs izslēgšanas nosacījumus pārbauda par katru no piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku.
- 27.5. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 4. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:
- 1) attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta astotās daļas 4. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
    - a) Par Publisko iepirkumu 9. panta astotās daļas 1.punktā minētajiem faktoriem – no Uzņēmumu reģistra,
    - b) Par Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 2.punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un šā panta astotās daļas 4. punktā minētās personas piekrišanu;



- 2) attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
28. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu vai apliecinātu dokumenta kopiju.
29. Komisija izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā, ja piedāvājums neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
30. Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītās daļas 1.punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
- 1) neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un šā panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*
  - 2) informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai šā panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
31. **Aritmētiskās kļūdas labošana:**
- 31.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
  - 31.2. Ja iepirkumu komisija konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo.
  - 31.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
  - 31.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.
32. **Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana:**
- 32.1. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, iepirkumu komisija pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.
  - 32.2. Ja, izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkumu komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

## **VI. LĒMUMA PIEŅĒMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **33. Lēmuma pieņemšana:**

- 33.1. Iepirkumu komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoto daļu.
- 33.2. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošās priekšrocības.
- 33.3. Pasūtītājs informē visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu vai Pretendentiem triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 33.4. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta Pretendentam minēto lēmumu.

### **34. Līguma slēgšana:**

- 34.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumus atsevišķi par katru objektu ar iepirkumu komisijas izraudzīto Pretendentu.
- 34.2. Ja konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts kā nākamais lētākais.

## **VII. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 35. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tikāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).
- 36. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 37. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.
- 38. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu.
- 39. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc iesnieguma par iepirkuma nolikuma, kā arī citos iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām saņemšanas sniegt rakstveida atbildi uz šo iesniegumu.
- 40. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
- 41. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

## **VIII. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 42. 30. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus.
- 43. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 44. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.

45. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.
46. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

## **IX. Līguma slēgšana**

47. Līgums tiek slēgts ar pretendentu, kurš atzīts par uzvarētāju Iepirkumā saskaņā ar nolikuma 19.punktā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
48. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē Līguma (nolikuma 6.pielikums) projektu. Pretendenta iebildumi par nolikumam pievienotā Līguma projekta nosacījumiem jāizsaka piedāvājumu sagatavošanas laikā Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā. Slēdzot Līgumu, iebildumi par tajā iekļautajiem nosacījumiem netiek pieņemti.
49. Ja par Iepirkuma uzvarētāju tiks atzīta personu apvienība, tai līdz Līguma noslēgšanai ir jāreģistrējas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgās ārvalsts reģistrā, atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu regulējumam.
50. Izraudzītais pretendents paraksta Līgumu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma, kurš sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi Līguma noslēgšanai.
51. Ja izraudzītais pretendents neparaksta Līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā izraudzītā pretendenta vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt Līgumu un ir tiesīgs slēgt Līgumu ar pretendentu, kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu.
52. Pretendentam jāiesniedz līguma izpildes spējas garantija atbilstoši līgumprojekta 7.pielikuma „Garantijas noteikumi” prasībām 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma ietvaros noslēdzamā būvuzraudzības līguma parakstīšanas. Līguma ietvaros noslēdzamais būvuzraudzības līgums stājas spēkā pēc nolikuma prasībām atbilstošas līguma izpildes spējas garantijas saņemšanas.
53. Līguma termiņš ir līdz būvobjekts ir nodots ekspluatācijā.

## **X. PIELIKUMU SARAKSTS**

- 1.pielikums - Pretendenta pieteikums (veidlapa);
- 2.pielikums – Pretendenta profesionālās pieredzes apraksts (veidlapa);
- 3.pielikums – Personāla pieredze;
- 4.pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 5.pielikums – Finanšu piedāvājums (veidlapa)
6. pielikums – Līguma projekts
7. pielikums – Garantiju nosacījumi
8. pielikums – Informācija par līguma izpildi