



Iekšējie noteikumi

Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem, kuri apgūst profesionālās vidējās izglītības programmas

Rīgā

13.01.2025., Nr. 1.1-2/1

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 23.03.2010. noteikumiem Nr.277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiska veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā, izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”

1. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Tehniskās koledžas (turpmāk – koledža) izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
 - 1.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.2. izglītojamo tiesības;
 - 1.3. izglītojamo pienākumus;
 - 1.4. izglītojamo iesaistīšanu koledžas un apkārtējās vides sakopšanā;
 - 1.5. izglītojamo apbalvojumus;
 - 1.6. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 1.7. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.
2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt kvalitatīva izglītības procesa organizāciju, lai nodrošinātu koledžas nolikumā un ārējos normatīvajos aktos noteikto koledžas uzdevumu izpildi un stratēģisko mērķu sasniegšanu sagatavojot darba tirgum kvalificētus un konkurētspējīgus speciālistus.
3. „Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem, kuri apgūst profesionālās vidējās izglītības programmas” ir publicējami koledžas mājas lapā www.rtk.lv.

2. Izglītības procesa organizācija

4. Profesionālās vidējās izglītības programmās izglītojamie (turpmāk – izglītojamie) tiek uzņemti, saskaņā ar koledžas domes apstiprinātiem uzņemšanas noteikumiem kārtējam mācību gadam.
5. Mācības tiek organizētas saskaņā ar teorētisko un praktisko mācību grafiku. Ārpusstundu pasākumi koledžā tiek organizēti saskaņā ar pasākumu plānu.
6. Koledžā noteiktais veids ikdienas operatīvai saziņai ar izglītojamajiem un nepilngadīgo izglītojamo vecākiem un/vai aizbildņiem (turpmāk - nepilngadīgo izglītojamo pārstāvji) un pedagoģisko personālu ir tiešsaistes skolvadības platforma MYKOOB (turpmāk- www.mykoob.lv).

7. Izglītojamiem un nepilngadīgo izglītojamo pārstāvjiem, tiek nodrošināta personīga piekļuve Mykoob, izsniedzot paroli.
8. Izglītojamam oficiālajā koledžas Mykoob konta profilā ir jāievieto profila bilde – kvalitatīvs foto, kas satur izglītojamā seju un plecu zonu.
9. Mācību priekšmetu/moduļu pedagogi www.mykoob.lv reģistrē izglītojamā mācību stundu apmeklējumu mācību stundas laikā, ieraksta mājasdarbus un izliek vērtējumus.
10. Ja izglītojamais nevar ierasties koledžā veselības stāvokļa dēļ, viņš vai nepilngadīgā izglītojamā pārstāvis par neierašanos www.mykoob.lv paziņo grupas audzinātājam ne vēlāk kā līdz attiecīgās dienas plkst.12⁰⁰. Izņēmuma gadījumos pieļaujama grupas audzinātāja informēšana, izmantojot citus pieejamos saziņas līdzekļus (telefoniski, īsziņas veidā, vai nosūtot informāciju uz grupas audzinātāja e-pastu).
11. Izglītojamā (vai nepilngadīgā izglītojamā pārstāvja) kavējuma pieteikums veselības stāvokļa dēļ tiek attaisnots ne vairāk par 3 mācību dienām mēnesī, koledžas ārstniecības personas atbrīvojums tiek attaisnots līdz 3 mācību dienām mēnesī, ilgākus kavējumus slimības dēļ attaisno ārsta izziņa.
12. Attaisnojoši dokumenti par kavējumiem jāiesniedz grupas audzinātājam uzreiz pēc atgriešanās koledžā, grupas audzinātājs pievieno tās Mykoob.lv.
13. Par attaisnojošiem iemesliem ir uzskatāma piedalīšanās koledžas rīkotās olimpiādēs, konkursos un sacensībās vai arī citos pasākumos koledžas komandas sastāvā, vai pārstāvēt koledžu individuāli un par dalību šajos pasākumos direktora vietnieks audzināšanas un kultūrizglītības jomā ir izdevis rīkojumu.
14. Plānoto kavējumu gadījumā, kas nav saistīts ar koledžas mācību procesu un ir ilgāks par 3 dienām, nepilngadīgā izglītojamā pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais iesniedz grupas audzinātājam adresētu iesniegumu, kurā norāda prombūtnes laiku un rakstisku saskaņojumu ar visiem mācību priekšmetu, moduļu un praktisko mācību pedagogiem. Prombūtnes laikā mācību saturu izglītojamais apgūst patstāvīgi.
15. Ja izglītojamais ir kavējis vairāk par 20 mācību stundām semestrī, tiek informēts sociālais pedagogs, kurš rīkojas saskaņā ar MK noteikumiem.
16. Ja izglītojamais regulāri nevar ierasties koledžā uz mācību sākumu transporta dēļ, viņš vai nepilngadīgā izglītojamā pārstāvis iesniedz direktora vietniekam studiju un izglītības jomā adresētu iesniegumu, pievienojot apliecinājumu par transporta līdzekļa maršruta sarakstu. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajam tiek izdots rīkojums par atļauto stundas sākuma kavējumu līdz 20 minūtēm. Kavējums tiek uzskatīts par attaisnotu, bet tas netiek uzskatīts kā attaisnojums mācību vielas neapgūšanai vai pārbaudījuma darbam.
17. Ja nepilngadīgs izglītojamais nav ieradies uz nodarbībām un koledžai nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 mācību dienu laikā sazinās ar viņa pārstāvi, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu.
18. Kavējuma attaisnojoša dokumenta neiesniegšanas gadījumā kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu un tiek fiksēts kā iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums. Kavējums nav attaisnojums mācību vielas neapgūšanai.
19. Ārstniecības personas atbrīvojuma zīmes no sporta nodarbībām izglītojamais iesniedz sporta pasniedzējam. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskas slodzes, piedalās nodarbībā un pilda pasniedzēja norādījumus. Izglītojamajiem, kuri nav atbrīvoti no mācību priekšmeta „Sports” pilnībā, ir jānokārto pedagoga noteiktie pārbaudījumi un jāiegūst vērtējums.
20. Ja izglītojamais vairāk ka 10 dienas bez attaisnojoša iemesla patvaļīgi pārtraucis mācības koledžā, ir pieļaujama izglītojamā atskaitīšana no izglītības programmas apguves. Jautājumu par izglītojamā atskaitīšanu no kontingenta izskata attiecīgās katedras vadītājs.
21. Lēmumu par izglītojamā atskaitīšanu pieņem direktora vietnieks studiju un izglītības jomā. Lēmumu var pārsūdzēt 30 darba dienu laikā, iesniedzot motivētu iesniegumu koledžas direktoram.
22. Mācību slodze izglītojamiem tiek noteikta, ņemot vērā apgūstamo izglītības programmu.
23. Stipendijas izglītojamajiem piešķir, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem, saskaņā ar koledžas iekšējiem noteikumiem.
24. Izglītības programmas apguvi noslēdz valsts profesionālās izglītības standarta noteiktie valsts noslēguma pārbaudes darbi un kvalifikācijas eksāmens.
25. Mācību gada pirmajā nedēļā grupas audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar mācību plānu un mācību procesa grafiku.
26. Izglītojamo mācību rezultātus vērtē saskaņā ar koledžas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

27. Pasākumi izglītojamajiem koledžā beidzas ne vēlāk kā plkst. 22⁰⁰.
28. Pasākumu laikā par kārtību koledžas telpās atbild izglītojamie, grupas audzinātājs un/vai atbildīgais pedagogs. Pēc pasākuma telpas atstāj sakārtotas.
29. Koledžas pasākumu laikā par izglītojamo drošību un kārtību telpās atbild pasākuma organizators, pedagogs un izglītojamo pašpārvaldes pārstāvji.
30. Interesu izglītības nodarbības (pulciņi, sporta sekcijas, deju kolektīvs, koris u.c.) notiek pēc saraksta, ko apstiprina direktora vietnieks audzināšanas un kultūrizglītības jomā.
31. Starpbrīžos izglītojamie atstāj nodarbību telpas, šajā laikā telpas tiek vēdinātas.
32. Mācību un ārpusstundu darbs koledžā notiek saskaņā ar studiju un mācību priekšmetu/ moduļu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
33. Mācību priekšmetu nodarbību izmaiņas nākamajai dienai tiek ievietotas mykoob.lv līdz plkst.12⁰⁰. Izglītojamo pienākums ir iepazīties ar izmaiņām nākamajai dienai.
34. Vidējās profesionālās izglītības apguves process notiek atbilstoši sekojošiem norises laikiem:

Pirmdiena – piektdiena	
Viens pāris = 40min +5min (starpbrīdis) +40min	
1.pāris (1. un 2.stunda)	8 ²⁰ – 9 ⁴⁵
2.pāris (3. un 4.stunda)	10 ⁰⁵ – 11 ³⁰
Pusdienu pārtraukums	11 ³⁰ – 12 ¹⁰
3.pāris (5.un 6.stunda)	12 ¹⁰ – 13 ³⁵
4.pāris (7. un 8.stunda)	13 ⁴⁵ – 15 ¹⁰
5.pāris – vai konsultācijas (pēc noteikta konsultāciju saraksta)	15 ²⁰ – 16 ⁴⁵

35. Nodarbību norises laiki var tikt mainīti (objektīvu iemeslu dēļ), par izmaiņām informējot izglītojamos, RTK darbiniekus un pedagogus, kā arī ievieojot informāciju mykoob.lv.
36. Attālinātais izglītības apguves process tiek organizēts saskaņā ar mācību plānu vai atsevišķu rīkojumu.
37. Izglītojamajiem brīvdienas tiek noteiktas saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un koledžas mācību procesa grafiku.
38. Koledžā katrā stāvā ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un evakuācijas plānu.
39. Izglītojamo un nepilngadīgo izglītojamo pārstāvju pienākums ir informēt koledžas direktoru par izglītojamā veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi.
40. Koledža organizē mācību prakses, izmantojot savu mācību bāzi (laboratorijas, nodarbību telpas) vai uzņēmumos, noslēdzot līgumu. Prakse tiek organizēta saskaņā ar iekšējiem noteikumiem.
41. Izglītojamajam ir jāievēro sarakstes lietišķais stils, sarakstoties ar pedagogiem, skolas pārstāvjiem. Izglītojamajam ir aizliegts koledžā izvietot informāciju (gan tekstuālo, gan vizuālo), kas pārkāpj ētikas, humānisma, morāles, tikumības un pieklājības normas. Par šo prasību neievērošanu izglītojamajam var tikt piemēroti Iekšējās kārtības noteikumos paredzētie disciplinārsodi.
42. Ilgstoši slimojošajiem izglītojamajiem var piešķirt individuālo mācību plānu līdz 12 nedēļām, pamatojoties uz izglītojamā vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu un izziņu no ģimenes ārsta.
43. Ilgstoši slimojošajiem izglītojamajiem var piešķirt mācību pārtraukumu, pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu un izziņu, ko izsniedz ģimenes ārsts, bet ne ilgāk kā līdz 12 mēnešiem.

3. Izglītojamo tiesības

44. Apgūt izvēlēto profesionālās izglītības programmu un sekmīgi nokārtojot noslēguma pārbaudījumus, iegūt profesionālo vidējo izglītību un atbilstošu kvalifikāciju.
45. Izglītības procesā izmantot koledžas infrastruktūru, bibliotēku, citas informācijas krātuves un koledžas rīcībā esošos mācību līdzekļus bez maksas.
46. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos/moduļos, saņemt pedagogu konsultācijas.
47. Pārstāvēt koledžu dažāda mēroga pasākumos, valsts vai starptautiskajās olimpiādēs, profesionālajos konkursos, kultūrizglītības aktivitātēs, sporta sacensībās.
48. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
49. Saņemt pedagogu palīdzību mācību satura apgūvē stundu un konsultāciju laikā, gadījumos, ja mācību saturs nav apgūts slimības dēļ.
50. Piedalīties koledžas izglītojamo pašpārvaldē, stipendiju komisijas darbā atbilstoši to reglamentiem, kā arī sabiedriskajā darbā.
51. Izglītības ieguves un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu.
52. Paust attieksmi un izteikt priekšlikumus par koledžas darba organizāciju un izglītības procesu.
53. Domstarpības, pārpratumus izglītojamo savstarpējās attiecībās vai mācību procesa gaitā radušās problēmas risināt, iesaistot koledžas sociālo pedagogu, ievērojot šādu secību:
 - 53.1. sākotnēji noskaidrot situācijas cēloni sarunā ar priekšmeta/moduļa pedagogu, nepieciešamības gadījumā piesaistot grupas audzinātāju;
 - 53.2. ja iepriekšminēto darbību rezultātā neizdodas atrisināt domstarpības, iesniegt rakstisku sūdzību direktora vietniekam audzināšanas un kultūrizglītības jomā.
54. Saņemt stipendiju saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un koledžas iekšējiem noteikumiem, kas nosaka stipendiju piešķiršanas kārtību.
55. Pamatojoties uz semestra rezultātiem, mācību nodarbību apmeklējumu, un sabiedriskajām aktivitātēm koledžā, saņemt paaugstināto stipendiju.
56. Būt pasargātam no nodarbināšanas bīstamos vai veselībai kaitīgos apstākļos.
57. Būt pasargātam no fiziskas, psiholoģiskas, seksuālas vardarbības un uzmākšanās, kas jebkādā veidā var kaitēt izglītojamajam.
58. Saņemt neatliekamo pirmo medicīnisko palīdzību, ja izglītojamais guvis nelielu traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība. Ja izglītojamam ir smaga trauma vai saslimšana, koledža nekavējoties izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi un ziņo nepilngadīgā izglītojamā pārstāvjiem.
59. Iebraukt koledžas teritorijā ar velosipēdiem, motorrolleriem un citiem motorizētiem transportlīdzekļiem, izņemot automašīnas un novietot transportlīdzekli tam paredzētajā vietā.

4. Izglītojamo pienākumi

60. Ievērot šos noteikumus, koledžas iekšējos un ārējos normatīvos aktus, vispārpieņemtās uzvedības normas un instrukcijas par darba drošību, darba aizsardzību, ugunsdrošību, elektrodrošību, drošību ekskursijās un pārgājienos, koledžā organizētajos pasākumos, drošību mācību kabinetos un telpās, kur ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, kā arī ievērot ētikas kodeksu.
61. Ar savu rīcību sekmēt koledžas attīstību un veicināt tās atpazīstamību.
62. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām, ievērot koledžas „Ētikas kodeksu”.
63. Uzturoties dienesta viesnīcā, ievērot koledžas dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus.
64. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un sabiedrību, valsts un koledžas simboliku un atribūtiķu, Latvijas Republikas vēsturi, kā arī pret latviešu valodu un tās tradīcijām.
65. Koledžā ierasties savlaicīgi, vismaz 5 minūtes līdz nodarbības sākumam atrasties mācību telpā vai nodarbību vietā.
66. Mācīties atbilstoši savām spējām.
67. Uzņemties atbildību par saviem mācību darba rezultātiem un uzvedību.
68. Būt pieklājīgam koledžas telpās un ārpus tās.
69. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.)

70. Vērsties pie administrācijas, lai noskaidrotu apstākļus un tālāko rīcību, ja pedagogs nav ieradies uz stundu 15 minūšu laikā.
71. Mācību stundās un nodarbībās pildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pedagogam, bez pedagoga atļaujas nepārvietoties pa mācību telpu, vai atstāt to.
72. Pirms došanās mājās iepazīties ar mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņām nākamajai mācību dienai.
73. Apmeklēt teorētiskās un praktiskās mācību stundas, un citas ar mācību un audzināšanas darbu saistītās nodarbības, nekavēt tās.
74. Ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses, kā arī izvirzītās prasības mācību priekšmeta apgūšanas laikā.
75. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
76. Par koledžas neapmeklēšanas iemesliem informēt grupas audzinātāju (mutiski, telefoniski vai ar citas personas starpniecību), atgriežoties koledžā, iesniegt ārsta izziņu, valsts iestādes un citu organizāciju izsniegtu izziņu.
77. Ievērot lietišķo vai ikdienišķo stilu, koledžā ierasties tīrā un kārtīgā izskatā un apģērbā, bez cilvēka cieņu aizskarošiem zīmējumiem un uzrakstiem, bez atkailinātām ķermeņa daļām, kas varētu radīt diskomfortu citiem. Koledžas svētku pasākumos ierodas svinīgā vai lietišķā apģērbā. Uz sporta nodarbībām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskas slodzes, piedalās stundā un pilda pasniedzēja norādījumus.
78. Izglītojamajam jāinformē grupas audzinātājs par saviem veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam ir nepieciešama īpaša uzmanība.
79. Saudzēt koledžas un citu personu īpašumu, saudzēt koledžas vidi – inventāru, grāmatas, telpas, materiālās vērtības. Sabojājot īpašumu, vainīgajam vai nepilngadīgā izglītojamā pārstāvim negadījums jānovērš vai jākompensē radītā zaudējuma vērtība.
80. Atbalstīt koledžas rīkotos pasākumus un aktīvi iesaistīties tajos, piedalīties koledžas sagatavošanā jaunajam mācību gadam, koledžas teritorijas sakopšanas un citās talkās.
81. Precīzi izpildīt administrācijas, grupu audzinātāju un citu pedagogu prasības ekstremālās un nestandarta situācijās.
82. Zināt evakuācijas rezerves izeju un ugunsdzēsšanas ierīču atrašanās vietas.
83. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
84. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
85. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
86. Nekavējoties vērsties koledžas medpunktā, ja izglītojamajam ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra).
87. Koledžas izglītojamajiem **aizliegts**:
 - 87.1. veikt audioierakstus, videoierakstus, fotografēt personas un mācību stundu, izdales materiālus un pārbaudes darbus bez pedagoga atļaujas;
 - 87.2. koledžas teritorijā un ārpus tās lietot nepieklājīgus un necenzētus vārdus, rupji un izaicinoši izturēties pret apkārtējiem, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus izglītojamos un koledžas darbiniekus), huligāniski uzvesties;
 - 87.3. kāpt, sēdēt vai novietot priekšmetus uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
 - 87.4. koledžas telpās uzturēties virsdrēbēs. Virsdrēbes, tajā skaitā galvassegas, cimdi utt. jānodod garderobē (par garderobē nodoto virsdrēbju kabatu saturu koledža atbildību neņemas);
 - 87.5. koledžā un tās teritorijā ienest, lietot un glabāt - ieročus, gāzes baloniņus, alkoholu un citus apreibinošos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās iedarbības vielas, pirotehniku, gāzes pistoles, šaujamo ieročus un aukstos ieročus. Pārkāpumu novēršanai var izsaukt pašvaldības policiju vai valsts policiju;
 - 87.6. koledžas teritorijā ienest dzīvniekus, spēlēt azartspēles, pārvietoties ar skrituļslidām vai skrituļdēli;
 - 87.7. koledžā un tās teritorijā smēķēt (t.sk. cigaretes, cigārus, apreibinošās vielas, kā arī elektroniskās cigaretes u.c.), kā arī iegādāties tās, lietot, glabāt un realizēt koledžas teritorijā, dienesta viesnīcā, ekskursiju un izbraukumu laikā;
 - 87.8. lietot mācību stundu un nodarbību laikā mobilos telefonus, portatīvos datorus, u.c. ierīces bez pedagoga atļaujas. Pēc pedagoga norādes nolikt mobilos telefonus, viedierīces tiem paredzētajā vietā;

87.9. līdz paņemto ēdienu drīkst ēst tam paredzētā vietā.

5. Izglītojamo iesaistīšana koledžas un apkārtējās vides sakopšanā

88. Izglītojamajiem ārpus mācību stundām ir pienākums uzņemt savu darba vietu:
- saņemt un sakārtot savu darba vietu mācību telpā vai mācību darbnīcā/laboratorijā, pacelt nokritušus priekšmetus, pēc pēdējās stundas pacelt krēslus uz galda;
 - pēc pedagoga norādījuma, īpašos gadījumos (valsts svētki, koledžas svētki vai citi pasākumi) veikt telpu sakārtošanu un atbilstošu noformēšanu.
89. Izglītojamie piedalās koledžas telpu uzkopšanas un apkārtējās vides sakopšanas talkās.

6. Izglītojamo apbalvojumi

90. Apbalvojumu piešķir par mācību sasniegumiem un/vai sasniegumiem ārpusstundu aktivitātēs:
- izsakot atzinību;
 - izsakot pateicību;
 - izmaksājot paaugstinātu stipendiju;
 - piešķirot balvu.
91. Apbalvojumus piešķir, pamatojoties uz Apbalvojumu piešķiršanas izglītojamajiem komisijas sēdes lēmumu, par ko tiek izdots direktora rīkojums. Tā izraksts tiek ievietots audzēkņa personas lietā. Rīkojums tiek publiskots uz RTK informācijas stendiem.

7. Atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

92. Katrs izglītojamais atbild par sava darba rezultātiem, uzvedību, drošības un iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu koledžā un tās organizētajos pasākumos.
93. Jebkuru koledžas iekšējo noteikumu, kārtību vai uzvedības normu pārkāpumu mācību stundā/praktisko nodarbību laikā vai ārpus tās fiksē pedagogs un/vai cits koledžas darbinieks un rakstiski informē par to direktora vietnieku audzināšanas un kultūrizglītības jomā.
94. Grupas audzinātājs veic pārrunas ar izglītojamo, nepieciešamības gadījumā pieprasot no izglītojamā rakstisku paskaidrojumu un uzaicinot uz pārrunām izglītojamā likumisko pārstāvi. Ja grupas audzinātāja pārrunas nav devušas vēlamo rezultātu, grupas audzinātājs iesniedz ziņojumu katedras vadītājam. Katedras vadītājs veic atkārtotas pārrunas ar izglītojamo un ir tiesīgs piemērot šo noteikumu 101.pantā noteiktos disciplinārsodus. Disciplinārsodu pilngadīgais izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskais pārstāvis var pārsūdzēt, iesniedzot motivētu iesniegumu direktora vietniekam audzināšanas un kultūrizglītības jomā.
95. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu un konstatētajiem pārkāpumiem koledžā vai dienesta viesnīcā, koledžas darbiniekiem ir tiesības ierosināt direktoram piemērot šādus disciplinārsodus:
- 95.1. mutisks aizrādījums;
 - 95.2. rakstisks ziņojums nepilngadīgā izglītojamā pārstāvim;
 - 95.3. piezīme;
 - 95.4. rājiens;
 - 95.5. atskaitīšana no profesionālās izglītības programmas apguves.
96. Par šo Noteikumu 95.punktā noteiktajiem disciplinārsodiem, ievērojot kārtību par stipendiju piešķiršanu, izglītojamajam var tikt samazināta vai nepiešķirta stipendija.
97. Par materiālajiem zaudējumiem, kas nodarīti koledžai, darbiniekiem, izglītojamajiem, vainīgā persona atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz sastādīto aktu. Par nodarījumu izglītojamais iesniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.
98. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko, apreibinošo vielu, alkohola, gāzes baloniņu un ieroču lietošanu vai glabāšanu, kā arī pamudināšanu lietot tās koledžā vai tās teritorijā, tiek ziņots nepilngadīgā izglītojamā likumiskajam pārstāvim;
99. Koledža ir tiesīga izsaukt pašvaldības policiju un neatliekamo medicīnisko palīdzību, ja ir izveidojies apdraudējums izglītojamo drošībai. Pakalpojumu apmaksā vainīgais.

100. Gadījumos, kad koledža konstatē administratīvi vai krimināli sodāmu pārkāpumu, nekavējoties ziņo par to mutiski vai rakstveidā koledžas direktoram (administrācijai). Direktors nekavējoties ziņo tiesībsargājošajām iestādēm. Ja ir ārkārtas situācija un nepieciešama pedagoga nepastarpināta rīcība, koledžas darbinieks rīkojas patstāvīgi, informējot par to koledžas direktoru.
101. Lēmumu pieņemšanas un izskatīšanas kārtība par izglītojamā neatbilstošu rīcību:

<i>Līme nis</i>	<i>Atbildīgais darbinieks</i>	<i>Atbildīgais darbinieks un rīcības algoritms</i>	<i>Iespējamais piemērojamais disciplinārsods</i>
1.	Mācību priekšmeta/moduļa pasniedzējs	<ul style="list-style-type: none"> - Pārrunas. - Ja incidents nav atrisināts, rakstisks ziņojums grupas audzinātājam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mutisks aizrādījums
2.	Grupā audzinātājs	<ul style="list-style-type: none"> - Pārrunas. - Pārrunas piesaistot mācību priekšmeta/moduļa pasniedzēju. - Pārrunas piesaistot nepilngadīgā izglītojamā pārstāvi. <p>Ja incidents nav atrisināts, rakstisks ziņojums katedras vadītājam.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mutisks aizrādījums. - Rakstisks ziņojums nepilngadīgā izglītojamā pārstāvim. - Piezīme ar ierakstu personas lietā.
3.	Katedras vadītājs sadarbībā ar sociālo pedagogu	<ul style="list-style-type: none"> - Pārrunas. - Pārrunas piesaistot mācību priekšmeta/moduļa pasniedzēju un/vai grupā audzinātāju un/vai nepilngadīgā izglītojamā pārstāvi. - Administratīvais akts par rājienu izteikšanu. <p>Ja incidents nav atrisināts, rakstisks ziņojums direktora vietniekam audzināšanas un kultūrizglītības jautājumos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mutisks aizrādījums. - Rakstisks ziņojums nepilngadīgā izglītojamā pārstāvim. - Piezīme ar ierakstu personas lietā. - Rājiens.
4.	Direktora vietnieks audzināšanas un kultūrizglītības jautājumos	<ul style="list-style-type: none"> - Pārrunas. - Pārrunas piesaistot mācību priekšmeta/moduļa pasniedzēju un/vai grupā audzinātāju un/vai nepilngadīgā izglītojamā pārstāvi. - Rīkojums par rājienu izteikšanu. <p>Rīkojums par atskaitīšanu no profesionālās izglītības programmas apguves.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mutisks aizrādījums. - Rakstisks ziņojums nepilngadīgā izglītojamā pārstāvim. - Piezīme ar ierakstu personas lietā. - Rājiens. - Atskaitīšana no profesionālās izglītības programmas apguves.
5.	Direktors	Izskata izglītojamo un nepilngadīgo izglītojamo pārstāvju iesniegumus par disciplinārsoda piemērošanas pamatotību.	Atceļ, atstāj spēkā vai nosūta pārskatīšanai amatpersonas lēmumu

8. Kartība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kartības noteikumiem

102. Darba aizsardzības speciālists iepazīstina ar šiem Noteikumiem, ugunsdrošību, elektrodrošību un darba drošību visus izglītojamos no mācību procesa uzsākšanas 15 darba dienu laikā. Ja noticis Noteikumu pārkāpums, tad grupā audzinātājs kopā ar izglītojamo atkārtoti pārrunā šos Noteikumus. Par Noteikumu ievērošanu izglītojamais parakstās, atbildīgais par parakstīšanos – grupā audzinātājs, parakstu lapas glabājās pie darba aizsardzības speciālista un pie grupā audzinātāja.

103. Par drošības noteikumiem mācību auditorijās un datorklasēs izglītojamos informē attiecīgo mācību priekšmetu/ profesionālo moduļu pedagogi. Par noteikumu iepazīstināšanas faktu izglītojamie parakstās. Parakstu lapas glabājās pie grupas audzinātāja vai, ja izglītojamie parakstās „Darba aizsardzības instruktāžu reģistrācijas žurnālā izglītojamajiem”, tad žurnāls glabājās pie mācību priekšmeta/moduļa pedagoga.
104. Ar noteikumiem par drošību mācību un praktisko nodarbību laboratorijās un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, izglītojamos iepazīstina attiecīgā mācību priekšmeta/ moduļa pedagogs pirms darbību uzsākšanas. Izglītojamie parakstās „Darba aizsardzības instruktāžu reģistrācijas žurnālā izglītojamajiem”, kurš glabājās pie attiecīgajā pedagoga.
105. Ar noteikumiem par drošību koledžas organizētajos pasākumos un ārpusstundu pasākumos izglītojamos iepazīstina grupas audzinātājs un/vai atbildīgā persona par pasākumu trīs darba dienas pirms katra pasākuma. Par Noteikumu iepazīšanos un ievērošanu izglītojamais parakstās. Dokuments glabājās pie grupas audzinātāja.
106. Ar noteikumiem par drošību ekskursijās un pārgājienos izglītojamos iepazīstina atbildīgais pedagogs piecas darba dienas pirms katras ekskursijas vai pārgājiena. Par Noteikumu iepazīšanos un ievērošanu izglītojamais parakstās. Dokuments glabājās pie grupas audzinātāja.
107. Ar noteikumiem par drošību sporta sacensībās un nodarbībās izglītojamos iepazīstina sporta pedagogs trīs darba dienas pirms katra pasākuma. Par Noteikumu iepazīšanos un ievērošanu izglītojamais parakstās. Dokuments glabājās pie grupas audzinātāja.
108. Gadījumos, kad izglītojamais kādas koledžas teritorijā esošas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, izglītojamais ziņo koledžas administrācijai vai tuvākajam darbiniekam, kurš izvērtē situāciju un veic pasākumus draudu novēršanai.
109. Par pirmās palīdzības saņemšanu izglītojamos informē grupas audzinātājs sadarbībā ar koledžas ārstniecības personu vai citu pieaicinātu personu, ne retāk ka vienu reizi mācību gadā.
110. Grupas audzinātājam vismaz vienu reizi mācību gadā jāiepazīstina izglītojamos ar informāciju:
 - par rīcību ekstremālās situācijās;
 - par rīcību nestandarta situācijās;
 - par ceļu satiksmes drošību;
 - par drošību uz ūdens un ledus;
 - par personas higiēnu un darba higiēnu;
 - par drošību mācību nodarbību starplaikos;
 - par drošību, tai skaitā vardarbības un ievainojumu profilakses jautājumos.
111. Grupas audzinātājs iepazīstas ar koledžas evakuācijas ceļiem un iepazīstina ar tiem izglītojamos. Evakuācijas gadījumā (vai mācību evakuācijas, kas tiek veikta 2 reizes mācību gadā) pedagogs darbojas pēc rīcības plāna ugunsgrēka gadījumā.
112. Gadījumos, kad pastāv draudi veselībai vai dzīvībai (ugunsgrēks, plūdi, sprādziena draudi, u.c. nestandarta situācija), izglītojamie tiek evakuēti no koledžas ēkas saskaņā ar apstiprinātu evakuācijas plānu.
113. Izglītojamo evakuācija notiek to pedagogu vai citu koledžas darbinieku vadībā, kuri šajā brīdī atrodas kopā ar izglītojamajiem (stundā, ēdnīcā, praktiskās nodarbībās, sporta nodarbībās vai citās koledžas vietās), pedagogs vai darbinieks rīkojās patstāvīgi, par to informējot koledžas direktoru, atbildīgās amatpersonas.
114. Gadījumos, ja konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, kas ir administratīvā vai kriminālā kārtā sodāma, koledžas administrācija nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
115. Koledžas direktora vietnieks infrastruktūras nodrošinājuma jomā nodrošina, lai koledžas telpās tiktu izvietotas evakuācijas plāna shēmas un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu (tālrunu numuri).
116. Izglītojamo drošības nodrošināšanai koledžas telpās un teritorijā ir izvietotas videonovērošanas iekārtas.

9. Papildus noteikumi

117. Grozījumus šajos Noteikumos var ierosināt direktors, izglītojamie, koledžas darbinieki, koledžas Dome un koledžas dibinātājs.

118. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā dienu, tiek atcelti 2014.gada 6.jūnija "Rīgas Tehniskās koledžas Iekšējās kārtības noteikumi" Nr.2-2014.

Direktore

R.Gintaute-Marihina

D.Bērziņa 67081427