



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS TEHNISKĀ KOLEDŽA

Reģistrācijas Nr. 90000022223, Braslas iela 16, Rīga, LV-1084, tālrunis 67081400, e-pasts: brasla@kcrtk.lv

Iekšējie noteikumi

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

21.03.2025 Nr. 1.1-2/4

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk- vērtēšanas kārtība) nosaka Rīgas Tehniskās koledžas (turpmāk – Koledža) kārtību, kādā tiek organizēta un veikta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana profesionālās vidējās izglītības programmu visos mācību priekšmetos un moduļos.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamā mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus Koledžā un veicina par tiem izglītojamo un pedagogu izpratni.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un attieksmju apguvi, veicot objektīvu un profesionālu katra izglītojamā mācību sasniegumu novērtējumu.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 4.1. Sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 4.2. Motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
 - 4.3. Veikt nepieciešamo mācību procesa aktualizāciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.
5. Koledža mācību sasniegumu uzskaitē izmanto digitālo izglītības sistēmu “Mykoob” (turpmāk “Mykoob”).
6. Katra mācību gada sākumā vai pēc nepieciešamības grupas audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kārtību, veicot instruktāžu. Izglītojamais Koledžas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
7. Koledža nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā vai pēc nepieciešamības, elektroniski nosūtot to “Mykoob”. Vērtēšanas kārtība pieejama arī koledžas mājas lapā www.rtk.lv.

8. Piemērojot šos iekšējos noteikumus papildus tiek ievērots tiesiskais regulējums, ko nosaka Ministru kabineta 02.06.2020. noteikumi Nr.332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu" un Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumi Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem".
9. Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu veic vismaz divas reizes gadā direktora vietnieks studiju un izglītības jomā, katedras/nodaļas vadītājs, grupu audzinātāji un, nepieciešamības gadījumā, arī mācību priekšmetu/moduļu pedagogi, ar mērķi veikt izglītojamo mācību sasniegumu analīzi un izstrādāt uzdevumus mācību sasniegumu uzlabošanai.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

10. **Formatīvā vērtēšana** ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem.
11. Formatīvai vērtēšanai ir informatīvs raksturs par izglītojamā snieguma līmeni noteiktajā brīdī, ko neuzlabo, bet plāno turpmāko darbu pie snieguma uzlabošanas. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.
12. Pedagoģs ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajiem mācību rezultātiem – mutiski un/vai rakstiski, sniedzot atgriezenisko saiti par izglītojamā mācību apguves līmeni. Sasniegumus pedagoģs var vērtēt pēc nepieciešamības, vērtējumus izsakot procentos (%) vai ar apzīmējumiem "i/ni". Ja izglītojamais nodarbības laikā nav pildījis darba uzdevumu un pedagoģs nevar novērtēt izglītojamā sniegumu, tad tas tiek apzīmēts ar burtu "n".
13. **Diagnosticējošā vērtēšana**, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu. Vispārīzglītojošos mācību priekšmetos darbs tiek izstrādāts metodisko jomu sanāksmēs un tiek īstenots izglītojamajiem ne vēlāk kā 1 mēneša laikā kopš mācību priekšmeta uzsākšanas. Profesionālās izglītības pedagoģs diagnosticējošo darbu veic pēc nepieciešamības. "Mykoob" vērtējums tiek atspoguļots procentos.
14. **Summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, moduļa, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
15. Jebkurš summatīvi vērtēts darbs, kuram ir noteikti snieguma kritēriji – mutisks, rakstisks, radošs, praktisks vai kombinēts (īstermiņa vai ilgtermiņa darbs), ir pārbaudes darbs.
16. Mācību snieguma vērtējumā netiek vērtēta izglītojamā uzvedība.
17. Izglītojamo mācību sniegums vispārīzglītojošo mācību priekšmetu apguvē tiek vērtēts ar atzīmi 10 ballu skalā (1.tabula):

1.tabula

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
----	------------------	-------------	---------------	---------	---------------------

2.	Balles	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
3.	Apguves procenti	0-20 %	21-40 %	41-66 %	67-86 %	87-100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	

18. Profesionālā satura moduļu un mūžizglītības moduļu apguve, prakse un noslēguma pārbaudījumu summatīvais vērtējums (2.tabula):

2.tabula

Profesionālo	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei	Pietiekams kvalifikācijas ieguvei
--------------	-------------------------------------	-----------------------------------

kompetenču līmenis	Zems ¹				Vidēj s ²	Optimāls ³			Augsts ⁴	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
	100%									

¹Zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, ļoti vāji – 2, ļoti, ļoti vāji – 1.

² Vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5.

³ Optimāls apguves līmenis: ļoti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6.

⁴Augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.

19. Profesionālajos moduļos par sekmīgiem vērtējumiem uzskatāmi visi vērtējumi, kas nav zemāki par 5 ballēm (60%).
20. Vispārizglītošos mācību priekšmetos par sekmīgiem vērtējumiem uzskatāmi visi vērtējumi, kas nav zemāki par 4 ballēm (40%).
21. Profesionālā moduļa prakse (izņemot profesionālās kvalifikācijas daļas vai kvalifikācijas moduļa prakse) vai moduļu prakse uzņēmumā tiek vērtēta ar "ieskaitīts" vai "neieskaitīts".
22. Prakse tiek ieskaitīta, ja izglītojamais nostrādājis uzņēmumā ne mazāk kā 70% no mācību plānā paredzētā stundu skaita, veicis ierakstus prakses dienasgrāmatā, saņēmis uzņēmuma praktikanta raksturojumu, sagatavojis prakses atskaiti un piedalījies prakses aizstāvēšanā.
23. Mācību kursa "Valsts aizsardzības mācība" vērtēšana notiek atbilstoši Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" un saskaņā ar Jaunsardzes centra noteikto mācību kursa "Valsts aizsardzības mācība" izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtību. VAM tiek vērtēts ar aprakstošo vērtējumu: "Apguvis", "Daļēji apguvis", "Nav apguvis".
24. Izglītojamajiem, kuri Koledžā uzsāka mācības 2023./2024. mācību gadā, priekšmetā "Valsts aizsardzības mācība" mācību snieguma vērtēšana turpinās 10 ballu skalā.

III. Pārbaudes darbu organizācija un vērtējumu atspoguļošana

25. Vispārizglītojošo priekšmetu pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā Koledžas plānošanas dokumentā.
26. Līdz 1.oktobrim audzēkņiem un vecākiem mykoob.lv tiek nosūtīts visu vispārizglītojošo mācību priekšmetu vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu tematu, katram darbam piešķirto svaru.
27. Profesionālo priekšmetu/moduļu un mūžizglītības moduļu pedagogi mācību gada sākumā izstrādā summatīvo pārbaudes darbu vērtēšanas plānu, atbilstoši sasniedzamajiem mācību rezultātiem, ietverot vērtējumu skaitu un katra vērtējuma svaru.

28. Priekšmeta/moduļa apguves sākumā pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes skaitu un vērtējumu iegūšanas nosacījumiem.
29. Semestra pēdējā nedēļā pedagogi neplāno summatīvos pārbaudes darbus.
30. Par plānotajiem summatīvajiem pārbaudes darbiem, pedagogs savlaicīgi informē izglītojamos un veic atbilstošu ierakstus "Mykoob".
31. Formatīvo vērtēšanu pedagogs veic mācību procesa laikā, tās saturu veido plānotie izglītojamajam sasniedzamie rezultāti mācīšanās laikā. Formatīvos vērtējumus pedagogs "Mykoob" apzīmē kā "NOD" (nodarbība), "MD" (mājas darbs), "KD" (kontroldarbs), "GD" (grupu darbs), "PSD" (patstāvīgais darbs), "LD" (laboratorijas darbs), "RD" (radošais darbs).
32. Pirms summatīvā vērtējuma izglītojamā mācību sniegums formatīvi jānovērtē vismaz 1 reizi katrā sasniedzamajā mācīšanās rezultātā.
33. Summatīvo vērtēšanu pedagogs veic mācīšanās posma noslēgumā. Summatīvos vērtējumus pedagogs "Mykoob" apzīmē kā "PD" (pārbaudes darbs), "IES" (ieskaite), EKS (eksāmens);
34. Izglītojamiem, kuriem ir īslaicīgs ārsta atbrīvojums no sporta, summatīvo vērtējumu ailē norāda "atb". Pēc ārsta zīmes termiņa beigām izglītojamais mēneša laikā veic summatīvo pārbaudes darbu.
35. Ja izglītojamam ar ārsta izziņu ir noteikts fizisko aktivitāšu ierobežojums vai atbrīvojums, pedagogs, pamatojoties uz ārsta izziņā sniegto informāciju, sastāda individuālo mācību priekšmeta satura apguves plānu un veic summatīvo vērtēšanu atbilstoši individuālā plānā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
36. Pedagogs jebkurā summatīvajā vērtēšanas darbā nodrošina audzēknim iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā.
37. Pirms katra summatīvā pārbaudes darba mācību priekšmeta/moduļa pedagogs iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kritērijiem un darba labošanas ilgumu. Pēc pārbaudījuma sniedz atgriezenisko saiti.
38. Ja lielākajai daļai no tiem izglītojamajiem, kuri piedalījušies summatīvajā vērtēšanas darbā, ir nepietiekams vērtējums (vairāk nekā 70%), tad rezultāti "Mykoob" netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti.
39. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus pedagogi "Mykoob" ieraksta ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc darba iesniegšanas.
40. Izglītojamajiem, vecākiem vai izglītojamā likumiskajam pārstāvim, Koledžas vadībai un uzraugošajām valsts institūcijām ir iespēja iepazīties ar izlabotajiem izglītojamo summatīvajiem pārbaudes darbiem un to vērtēšanas kritērijiem visos mācību priekšmetos/moduļos. Pedagogs pārbaudes darbus izglītojamiem izdala kļūdu analīzei un pēc tam līdz mācību gada beigām uzglabā pie sevis.
41. Pedagogam ir tiesības neizsniegt novērtētu pārbaudes darbu izglītojamajam vai viņa likumiskajam pārstāvim (kopēšanai, fotografēšanai), kamēr nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi. Slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nokavēto stundu vielu izglītojamais apgūst patstāvīgi konsultāciju un individuālo nodarbību laikā.
42. Pedagogiem jāievēro vienotas prasības un vērtēšanas nosacījumi viena mācību priekšmeta/moduļa ietvaros.

IV. Apzīmējuma „nv” mācību snieguma vērtēšanā

43. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) lieto, ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus. Ierakstu „nv” var izmantot informatīviem ierakstiem *“Mykoob”*, taču tas nav pielīdzināms vērtējumam 10 ballu skalā.
44. Apzīmējumu „nv” mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja:
 - 44.1. izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš izglītojamam bija jāizpilda;
 - 44.2. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
 - 44.3. izglītojamais atrodas mācību stundā, bet nenodod rakstveida pārbaudes darbu;
 - 44.4. izglītojamais temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), izmantojis mākslīgo intelektu;
 - 44.5. izglītojamais temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
 - 44.6. izglītojamais darbu iesniedzis nesalasāmā rokrakstā;
 - 44.7. ir konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana.
45. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai audzēkņa atgriešanās Koledžā.
46. Ilgstošas slimības (1 mēnesis un vairāk) gadījumā izglītojamais mācības apgūst pēc individuāla plāna.
47. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā/modulī, pedagogs, saskaņojot ar Koledžas direktora vietnieku studiju un izglītības jomā, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā/modulī.

V. Vērtējumu izlikšana un uzlabošana mācību gada noslēgumā

48. Pedagogs mācību semestra beigās izliek *“Mykoob”* liecībā semestra vērtējumu, gada un galīgo vērtējumu, ja mācību priekšmets/modulis vairāk neturpinās, pēdējā mācību dienā līdz plkst.16.00, vai, kad novadītas visas mācību plānā paredzētās stundas.
49. Semestra beigās tiek izlikts starpvērtējums (semestra vērtējums). Lai saņemtu starpvērtējumu mācību priekšmetā/modulī, ir jāiegūst vērtējums visos temata nobeiguma pārbaudes darbos.
50. Starpvērtējumu veido visi attiecīgajā semestrī 10 ballu skalā izteiktie summatīvie vērtējumi, ņemot vērā matemātiskas likumsakarības par skaitļu noapaļošanu.
51. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums (nv) kādā no mācību priekšmeta/moduļa temata nobeiguma pārbaudes darbiem, audzēknis nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta/moduļa kursā.

52. Ja mācību priekšmetu/moduli pasniedz vairāki pedagogi, tad vērtējumu izliek, savstarpēji vienojoties.
53. Mācību gada beigās priekšmetā/modulī liecībā tiek izlikts gada vērtējums, ko veido visu summatīvo pārbaudes darbu vidējais vērtējums.
54. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot gada vērtējumu, tad izglītojamais raksta iesniegumu direktora vietniecei studiju un izglītības jomā. Izglītojamais iesniegumā norāda pamatojumu vērtējuma uzlabošanai. Tikai ar direktora vietnieka rīkojumu izglītojamais pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga raksta kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā/modulī. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.
55. Galīgais vērtējums mācību priekšmetā/modulī tiek izlikts, ņemot vērā visus iepriekš iegūtos gada vērtējumus un moduļa noslēguma pārbaudes darba (eksāmena/ieskaite) vērtējumu.
56. Ja izglītojamajam galīgais vērtējums vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, kuros tiek kārtots valsts pārbaudījums, ir 3 balles (vāji), tad, nokārtojot valsts centralizēto eksāmenu vismaz uz 20%, galīgais vērtējums automātiski tiek izlabots uz pietiekamu vērtējumu – 4 balles.

VI. Noslēguma jautājumi

57. Ar vērtēšanas kārtību grupas audzinātājs izglītojamos iepazīstina pēc to stāšanās spēkā un katra mācību gada sākumā. Atkārtoti izglītojamie var iepazīties Koledžas tīmekļa vietnē www.rtk.lv.
58. Noteikumi stājas spēkā ar to parakstīšanas dienu.
59. Atzīt par spēku zaudējušiem 27.01.2021. Iekšējos noteikumus "Noteikumi par vidējās profesionālās izglītības vērtēšanas pamatprincipiem un kārtību" Nr.1.1.-2/2.

Direktore

R.Gintaute-Marihina

E.Džeksone 67081414