



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS TEHNISKĀ KOLEDŽA

Reģistrācijas Nr. 90000022223, Braslas iela 16, Rīga, LV-1084, tālrunis 67081400, e-pasts: brasla@kcrtk.lv

Iekšējie noteikumi

Iekšējās kārtības noteikumi īstenojot profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, neformālās izglītības programmas, moduļus vai moduļu kopas no profesionālās izglītības programmas, studiju kursus vai studiju moduļus

Rīgā

27.08.2025, Nr. 1.1-2/11

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie kārtības noteikumi nosaka galvenos principus izglītības procesa organizēšanā, kā arī izglītojamo pienākumus, tiesības un atbildību apgūstot profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, neformālās izglītības programmas, moduļus vai moduļu kopas no profesionālās izglītības programmas, studiju kursus vai studiju moduļus (turpmāk- izglītības programma) Rīgas Tehniskajā koledžā (turpmāk-koledža).
2. Izglītojamie ar iekšējiem noteikumiem tiek iepazīstināti pirms līguma noslēgšanas un tie ir pieejami Rīgas Tehniskās koledžas (turpmāk- koledža) interneta vietnē <https://rtk.lv/lv/pieauguso-izglitiba/>.

II. Izglītības procesa organizēšana

3. Izglītības process tiek īstenots atbilstoši spēkā esošajām izglītības programmām. Izglītības programmas var tikt īstenotas gan klātienē, tai skaitā attālināti, gan neklātienē, gan arī tālmācībā atbilstoši izglītības programmai.
4. Pirms uzsākšanas izglītības programmā un mācību līguma slēgšanas, tiek veikta personas iepriekš iegūtās izglītības atbilstības pārbaude izglītības programmas ieejas nosacījumiem.
5. Atbilstoši attiecīgās izglītības programmas nosacījumiem, pirms izglītojamā uzsākšanas un mācību līguma slēgšanas, izglītojamajam var tikt piemērots priekšzināšanu pārbaudes darbs.
6. Izglītības procesa organizēšanai izmanto skolvadības platformu MYKOOB (turpmāk- mykoob). Katram izglītojamajam mykoob tiek izveidots individuāls profils.
7. Izglītības process klātienē notiek koledžas attiecīgo izglītības programmu īstenošanas vietās (Braslas iela 16, Rīga un/vai Lēdmanes iela 3, Rīga). Izglītības process attālināti, neklātienē vai

tālmācībā tiek organizēts izmantojot Microsoft Teams platformu izglītības iestādēm, kā arī Moodle platformu, kurā katram izglītojamajam tiek izveidots individuāls profils.

8. Izglītības programmu īstenošana notiek atbilstoši mācību plānam un grafikam, tai skaitā arī brīvdienās.
9. Mācību nodarbības ilgums ir 40 minūtes.
10. Izglītības programmu pārbaudes darbi tiek organizēti atbilstoši attiecīgās izglītības programmas nosacījumiem. Izglītības programmas pārbaudes darbi, izņemot neformālās izglītības programmu, tiek vērtēti 10 baļļu sistēmā atbilstoši attiecīgās izglītības programmas nosacījumiem. Pārbaudes darbu vērtējumi tiek fiksēti mykoob.
11. Kopējais kavējuma apmērs nedrīkst pārsniegt 20% no izglītības programmas kopējā stundu skaita. Mācību apmeklējumu un kavējumus uzskaitē tiek veikta mykoob.
12. Izglītojamais tiek atskaitīts no izglītojamo skaita ar mācību dienu, kad ir iestājies viens no šādiem nosacījumiem:
 - 12.1. saņemts izglītojamā rakstveida iesniegums par mācību pārtraukšanu;
 - 12.2. izglītojamais nav pielaista pie izglītības programmas noslēguma pārbaudījuma kārtošanas;
 - 12.3. izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav ieradies uz noslēguma pārbaudījuma kārtošanas;
 - 12.4. izglītojamais mācību laikā atkārtoti pārkāpis iekšējos noteikumus;
 - 12.5. izglītojamais ir pārsniedzis iekšējo noteikumu 11.punktā noteikto pieļaujamo mācību kavējumu procentuālo apmēru.

III. Izglītojamo tiesības un pienākumi

13. Izglītojamā tiesības:
 - 13.1. saņemt kvalitatīvu izglītību izvēlētajā izglītības programmā un saņemt motivētu zināšanu novērtējumu;
 - 13.2. saņemt visu ar mācību procesu saistīto informāciju, saņemt piekļuves tiesības, paroles u.c. nepieciešamo informāciju atbilstoši izglītības programmai, izglītības programmas īstenošanas plānam un grafikam;
 - 13.3. izmantot koledžas materiāltehnisko bāzi mācību laikā;
 - 13.4. saņemt palīdzību un atbalstu no izglītības programmas pedagogiem, kā arī koledžas administrācijas;
 - 13.5. mācību laikā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus.
14. Izglītojamo pienākumi:
 - 14.1. mācīties un kārtot pārbaudes darbus atbilstoši programmas īstenošanas plānam un grafikam, lai apgūtu izglītības programmu un sasniegtu tajā norādītos sasniedzamos rezultātus;
 - 14.2. ievērot izglītības programmas apgūšanai noteikto īstenošanas plānu un grafiku un sekot līdzi tajā veiktajam izmaiņām mykoob;
 - 14.3. apmeklēt visas ieplānotās mācību stundas. Gadījumā, ja nav iespējams ierasties uz kādu no mācību stundu, tad par to jāinformē Rīgas Tehniskās koledžas Pieaugušo izglītības centra vadītājs un konkrētās izglītības programmas pedagogs mykoob pirms konkrētās mācību stundas;
 - 14.4. ierasties izglītības programmas īstenošanas vietā, tai skaitā pieslēgties Microsoft Teams platforma izglītības iestādēm attālinātu mācību gadījumā, vismaz 5 minūtes pirms mācību stundas sākuma, bet ne vēlāk kā norādītajā mācību stundas sākuma laikā;
 - 14.5. gatavoties mācību stundām un aktīvi iesaistīties tajās;
 - 14.6. koledžas telpās ievērot elektrodrošības, ugunsdrošības un darba drošības noteikumus;
 - 14.7. uzņemties atbildību par savu uzvedību un savu mācību darbu, neveikt darbības, kas varētu traucēt vai aizskart citus izglītojamus, pedagogus;

- 14.8. ievērot citu izglītojamo tiesības, ar cieņu izturēties pret sabiedrību, valsti, izglītības iestādi, pedagogiem.
15. Izglītojamajiem aizliegts:
- 15.1. nodot individuālā profila lietotājvārdu un paroli citām personām;
 - 15.2. nodot, izplatīt vai publiskot mācību materiālu, kas iegūti izglītības procesa laikā;
 - 15.3. izmantot ārpus izglītības procesa un nodot trešajām pusēm mācību laikā iegūtos fizisko personu datus;
 - 15.4. ienest, glabāt un lietot cilvēku veselībai un dzīvībai bīstamas lietas koledžas telpās;
 - 15.5. apzināti izplatīt nepatiesu informāciju par koledžu, pedagogiem, administrāciju un citiem izglītojamajiem.
 - 15.6. Izglītojamais ir atbildīgs par noslēguma vai citu iesniegto darbu saturu, par tajos izmantotās informācijas pareizību, kā arī iespējamajiem ētikas, komercnoslēpuma, intelektuālā īpašuma un autortiesību normu pārkāpumiem.

Direktore

R.Gintaute- Marihina

D.Puriņa
67081407