



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS TEHNISKĀ KOLEDŽA

Reģistrācijas Nr. 90000022223, Braslas iela 16, Rīga, LV-1084, tālrunis 67081400, e-pasts: brasla@kcertk.lv

Iekšējie noteikumi

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība profesionālās vidējās izglītības programmās visos mācību priekšmetos un moduļos

Rīgā

26.03.2026. Nr. 1.1.-2./2

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 02.06.2020 noteikumu Nr. 332. "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu" IV. nodaļu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka Rīgas Tehniskās koledžas (turpmāk – Koledža) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšanas un īstenošanas kārtību profesionālās vidējās izglītības programmās visos mācību priekšmetos un moduļos.
2. Piemērojot šos iekšējos noteikumus papildus tiek ievērots tiesiskais regulējums, ko nosaka Ministru kabineta 02.06.2020. noteikumi Nr.332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu" un Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumi Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem".
3. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas principus Koledžā un veicina izglītojamo un pedagogu izpratni par vērtēšanas procesu.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir veicināt zināšanu, prasmju un attieksmju mērķtiecīgu apguvi, kas nepieciešama veiksmīgai darbībai sabiedriskajā un profesionālajā vidē, vienlaikus nodrošinot objektīvu, konsekventu un profesionāli pamatotu mācību sasniegumu izvērtēšanu.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 5.1. veicināt izglītojamo atbildību par sasniedzamajiem mācību rezultātiem;
 - 5.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicinot pašvērtēšanu;
 - 5.3. pilnveidot mācību procesu, analizējot izglītojamo mācību sasniegumus.
6. Koledža izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitē izmanto digitālo izglītības vadības sistēmu "Mykoob" (turpmāk – "Mykoob").

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

7. Katra mācību gada sākumā vai pēc nepieciešamības grupas audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kārtību, veicot instruktāžu. Izglītojamais ar parakstu Koledžas noteiktajā veidlapā apliecinā, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
8. Koledža nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā vai pēc nepieciešamības, elektroniski nosūtot to “*Mykoob*”. Vērtēšanas kārtība pieejama arī koledžas mājas lapā www.rtk.lv.
9. Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana tiek veikta vismaz divas reizes gadā. To nodrošina direktora vietnieks studiju un izglītības jomā, katedras vai nodaļas vadītājs, grupu audzinātāji, kā arī nepieciešamības gadījumā mācību priekšmetu vai moduļu pedagogi, ar mērķi analizēt izglītojamo mācību sasniegumus un plānot pasākumus to uzlabošanai.
10. Vispārīzglītojošo priekšmetu pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo darbu vērtēšanas plānu, atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā Koledžas plānošanas dokumentā.
11. Profesionālo un mūžizglītības moduļu pedagogi mācību gada sākumā izstrādā summatīvo pārbaudes darbu vērtēšanas plānu, atbilstoši sasniedzamajiem mācību rezultātiem, ietverot vērtējumu skaitu.
12. Mācību priekšmeta/moduļa apguves sākumā pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu un vērtējumu iegūšanas nosacījumiem.
13. Semestra pēdējā nedēļā pedagogi neplāno summatīvos pārbaudes darbus.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana

14. **Formatīvā vērtēšana** ir mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina atgriezenisko saiti par izglītojamā sniegumu attiecībā pret sasniedzamajiem mācību rezultātiem.
 - 14.1. Formatīvā vērtēšana ir informatīva un neietekmē summatīvo vērtējumu.
 - 14.2. Formatīvo vērtējumu pedagogs var izteikt procentos (%) vai ar apzīmējumiem “i” (ieskaitīts) vai “ni” (neieskaitīts).
 - 14.3. Ja izglītojamais nodarbībā nav veicis formatīvās vērtēšanas uzdevumu, “*Mykoob*” tiek lietots apzīmējums “n”.
15. **Diagnosticējošā vērtēšana** tiek veikta, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, sniegtu nepieciešamo papildu atbalstu, kā arī plānotu un pilnveidotu mācību procesu. “*Mykoob*” vērtējums tiek atspoguļots procentos (%).
16. Diagnosticējošā vērtēšana ir obligāta vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos, kuros tiek kārtoti centralizētie eksāmeni.
17. Profesionālās izglītības pedagogs diagnosticējošo vērtēšanu veic pēc nepieciešamības.
18. **Summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (temata, moduļa, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu “10” (desmit) ballu skalā.
19. Jebkurš summatīvi vērtēts darbs, kuram ir noteikti snieguma kritēriji, ir obligāts pārbaudes darbs.

32. Profesionālā moduļa prakse, profesionālās kvalifikācijas daļas prakse, kvalifikācijas moduļa prakse vai moduļu prakse uzņēmumā tiek vērtēta 10 ballu skalā, saskaņā ar attiecīgās prakses programmu un tajā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
33. Prakse tiek uzskatīta par sekmīgi apgūtu, ja izglītojamais uzņēmumā ir izpildījis vismaz 70% no mācību plānā paredzētā stundu apjoma, ko apliecina ieraksti prakses dienasgrāmatā. Ja prakses daļas ir iekļautas vairākos moduļos, izglītojamajam jāizpilda vismaz 70% no katra attiecīgā moduļa prakses apjoma.
34. Prakses galīgais vērtējums ir summatīvs un tiek noteikts, ņemot vērā:
 - 34.1. praktikanta raksturojuma vērtējumu;
 - 34.2. prakses pārskata vērtējumu;
 - 34.3. prakses noslēguma prezentācijas vērtējumu.
35. Mācību kursa “Valsts aizsardzības mācība” vērtēšana notiek atbilstoši Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumiem Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" un saskaņā ar Jaunsardzes centra noteikto mācību kursa “Valsts aizsardzības mācība” izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtību. VAM tiek vērtēts ar aprakstošo vērtējumu: “Apguvis”, “Daļēji apguvis”, “Nav apguvis”.

IV. Mācību sasniegumu dokumentēšana

36. Formatīvos vērtējumus pedagogs “*Mykoob*” apzīmē kā “NOD” (nodarbība), “MD” (mājas darbs).
37. Summatīvos vērtējumus pedagogs “*Mykoob*” apzīmē kā “PD” (pārbaudes darbs), “IES” (ieskaite), EKS (eksāmens).
38. Izglītojamo formatīvos vērtējumus pedagogi “*Mykoob*” sistēmā ievada ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, savukārt summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc darba iesniegšanas.
39. Veicot vērtēšanu, izmanto tikai “*Mykoob*” ievietotās vērtēšanu kritēriju skalas:
 - 39.1. formatīvajai vērtēšanai – procenti %, ieskaitīts/neieskaitīts i/ni;
 - 39.2. profesionālajiem mācību priekšmetiem un mūžizglītības moduļiem-“1 – 10, nv;”
 - 39.3. vispārizglītojošajiem mācību priekšmetiem - “1 –10, nv”.
40. Pedagogs pārbaudes darbus izglītojamiem izdala kļūdu analīzei un pēc tam līdz mācību gada beigām uzglabā pie sevis.
41. Pedagogam ir tiesības neizsniegt novērtētu pārbaudes darbu izglītojamajam vai viņa likumiskajam pārstāvim (kopēšanai, fotografēšanai u. tml.), kamēr nav novērtēti visu pārējo izglītojamo attiecīgā pārbaudes darba rezultāti.
42. Slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ kavēto mācību vielu izglītojamais apgūst patstāvīgi, izmantojot konsultācijas un individuālās nodarbības.
43. Izglītojamajiem, vecākiem vai izglītojamā likumiskajam pārstāvim, Koledžas vadībai un uzraugošajām valsts institūcijām ir tiesības iepazīties ar izlabotajiem izglītojamo summatīvajiem pārbaudes darbiem un to vērtēšanas kritērijiem visos mācību priekšmetos/moduļos.

44. Pedagogiem jāievēro vienotas prasības un vērtēšanas nosacījumi viena mācību priekšmeta/moduļa ietvaros.
45. Ja mācību priekšmetu/moduli pasniedz vairāki pedagogi, tad vērtējumu izliek, savstarpēji vienojoties.
46. Pirmā semestra noslēgumā tiek izlikts starpvērtējums, kas tiek ņemts vērā stipendijas piešķiršanā. Starpvērtējumu veido visi attiecīgajā semestrī 10 ballu skalā izteiktie summatīvie vērtējumi, ņemot vērā matemātiskas likumsakarības par skaitļu noapaļošanu.
47. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums (nv) kādā no mācību priekšmeta/moduļa summatīvi vērtējamajiem pārbaudes darbiem, audzēknis nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta/moduļa kursā.
48. Mācību gada noslēgumā mācību priekšmetā vai modulī liecībā tiek izlikts gada vērtējums, ko nosaka visu summatīvo pārbaudes darbu vidējais vērtējums, to noapaļojot atbilstoši matemātiskajiem noapaļošanas principiem.
49. Galīgais vērtējums mācību priekšmetā vai modulī tiek noteikts, ņemot vērā visus iepriekš iegūtos gada vērtējumus, kā arī moduļa noslēguma pārbaudes darba (eksāmena vai ieskaites) rezultātu.
50. Ja izglītojamā galīgais vērtējums vispārizglītojošajā mācību priekšmetā, kurā paredzēts valsts pārbaudījums, ir 3 balles (vāji), tad, nokārtojot valsts centralizēto eksāmenu vismaz ar 20%, ar metodiskās komisijas lēmumu šo vērtējumu var paaugstināt līdz pietiekamam līmenim – 4 ballēm.

V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

51. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai izglītojamā atgriešanās skolā. Ja izglītojamais objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, slimības vai dalības projektos dēļ, izņemot ģimenes ceļojumus) nevar ievērot noteikto termiņu, grupas audzinātājam ir tiesības to pagarināt, nepārsniedzot papildu divas nedēļas. Par termiņa pagarinājumu grupas audzinātājs informē attiecīgo priekšmetu pedagogus “*Mykoob*”.
52. Ilgstošas slimības (viens mēnesis un vairāk) gadījumā izglītojamais mācības apgūst saskaņā ar individuāli izstrādātu mācību plānu.
53. Izglītojamajam ir tiesības vienu reizi uzlabot nesekmīgu vērtējumu profesionālajos un mūžizglītības moduļos divu nedēļu laikā, saskaņojot laiku ar pedagogu.
54. Vispārizglītojošajos mācību priekšmetos nesekmīgie vērtējumi netiek laboti.
55. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais vēlas uzlabot mācību sasniegumu vērtējumu (pēc pedagoga ierosinājuma vai pēc savas iniciatīvas), viņš iesniedz motivētu iesniegumu Koledžas direktora vietniecei studiju un izglītības jomā. Iesniegums tiek izskatīts, un lēmums tiek pieņemts trīs darba dienu laikā. Pozitīva lēmuma gadījumā pedagogs izglītojamajam piedāvā kārtot kombinētu pārbaudes darbu. Šī darba vērtējums veido 70 % no galīgā vērtējuma, bet 30 % veido mācību gada laikā iegūtais vērtējums.
56. Gadījumos, kad izglītojamais kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.
57. Pēc nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma Koledžas direktora vietniece studiju un izglītības jomā 10 darbdienu laikā pieņem lēmumu par vērtējuma atstāšanu spēkā vai pārskatīšanu.

VI. Noslēguma jautājumi

58. Ar vērtēšanas kārtību grupas audzinātājs izglītojamos iepazīstina pēc to stāšanās spēkā un katra mācību gada sākumā atkārtoti izglītojamie var iepazīties Koledžas tīmekļa vietnē www.rtk.lv.
59. Atzīt par spēku zaudējušiem 21.03.2025. iekšējos noteikumus Nr. 1.1-2/4 "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktore

R.Gintaute-Marihina

K.Baltiņa 67081403