



APSTIPRINĀTS
ar Profesionālās izglītības kompetences centra
"Rīgas Tehniskā koledža" Padomes sēdes 2017.gada 16.marta
protokolu Nr.1-2017

RĪGAS TEHNISKĀS KOLEDŽAS

NOLIKUMS

PAR AKADĒMISKAJIEM AMATIEM

Rīgā

16.03.2017., Nr. 1.1.-1/1

Izstrādāts saskaņā ar
Augstskolu likumu un RTK nolikumu

1. Koledžas akadēmiskais personāls

- 1.1. Koledžas akadēmisko personālu veido:
 - 1.1.1. docenti,
 - 1.1.2. lektori,
 - 1.1.3. asistenti.
- 1.2. Akadēmiskā personāla štata vietu skaitu Koledžā nosaka, lai nodrošinātu Augstskolu likuma prasības studiju procesa nodrošināšanai, ievērojot Izglītības un Zinātnes ministrijas deleģēto finansējuma apjomu.
- 1.3. Docentu, lektoru un asistentu ievēl uz sešiem gadiem Koledžas padome.

2. Prasības akadēmisko amatu pretendentiem

- 2.1. Uz docenta amatu var pretendēt persona ar pedagoģisko izglītību, kurai ir:
 - 2.1.1. doktora vai maģistra grāds;
 - 2.1.2. izdoti reizi trijos gados mācību līdzekļi vai zinātnes apakšnozarei atbilstošas publikācijas;
 - 2.1.3. zinātniskā un akadēmiskā darba stāžs kopumā nav mazāks par 3 gadiem, no tiem vismaz viens akadēmiskā darba gads augstskolā vai tam pielīdzināts akadēmiskā darba apjoms, par ko slēdzienu dod Padome;
 - 2.1.4. koledža pamata darba vieta.

- 2.2. Uz lektora amatu var pretendēt persona ar pedagoģisko izglītību, kurai ir:
 - 2.2.1. doktora vai maģistra grāds;
 - 2.2.2. izdoti reizi trijos gados mācību līdzekļi vai zinātnes apakšnozarei atbilstošas publikācijas;
 - 2.2.3. spējas patstāvīgi lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības un laboratorijas darbus;
 - 2.2.4. koledža pamata darba vieta.
- 2.3. Uz asistenta amatu var pretendēt persona ar pedagoģisko izglītību, kurai ir:
 - 2.3.1. doktora vai maģistra grāds;
 - 2.3.2. spējas vadīt teorētiskās un praktiskās nodarbības;
 - 2.3.3. spējas veikt individuālo zinātnisko darbu;
 - 2.3.4. koledža pamata darba vieta.
- 2.4. Ievērojot nepieciešamību apgūt praktiskās iemaņas un zināšanas profesionālo studiju programmu profila priekšmetos, pretendentiem uz šo studiju programmu akadēmiskā personāla amatiem, tiek noteiktas sekojošas prasības:
 - 2.4.1. docenta amatā -
 - 2.4.1.1. augstākā izglītība bez zinātniskā grāda;
 - 2.4.1.2. praktiskā darba stāžs attiecīgajā jomā ne mazāks kā 7 gadi;
 - 2.4.1.3. izdoti pēdējo trīs gadu laikā mācību līdzekļi vai zinātnes apakšnozarei atbilstošas publikācijas;
 - 2.4.1.4. pedagoģiskā izglītība;
 - 2.4.1.5. koledža ir pamata darba vieta.
 - 2.4.2. lektora un asistenta amatā –
 - 2.4.2.1. augstākā izglītība bez zinātniskā grāda;
 - 2.4.2.2. praktiskā darba stāžs attiecīgajā jomā ne mazāks kā 5 gadi;
 - 2.4.2.3. pedagoģiskā izglītība;
 - 2.4.2.4. koledža ir pamata darba vieta.

3. Akadēmiskā personāla galvenie uzdevumi

- 3.1. Docentu galvenie uzdevumi ir:
 - 3.1.1. pētniecības, projektu, organizatoriskā un sociālā darba veikšana;
 - 3.1.2. lekciju lasīšana, studiju un teorētisko nodarbību vadīšana koledžas padomes apstiprinātajā apjomā;
 - 3.1.3. eksāmenu un pārbaudījumu organizēšana savā studiju programmā, īpaši tās pamatkursos.
- 3.2. Lektoru galvenie uzdevumi ir:
 - 3.2.1. metodiskā, statistikas un analīzes darba veikšana savā un radniecīgās studiju programmās;
 - 3.2.2. lekciju lasīšana, studiju un teorētisko nodarbību vadīšana koledžas padomes apstiprinātajā apjomā;
 - 3.2.3. eksāmenu un pārbaudījumu organizēšana savā studiju programmā.
- 3.3. Asistentu galvenie uzdevumi ir:
 - 3.3.1. sagatavot mērinstrumentus, aparatūru, darba piederumus un dokumentāciju laboratorijas, praktiskiem darbiem, praktiskām mācībām un praksēm;
 - 3.3.2. teorētisko un praktisko nodarbību, laboratorijas darbu un prakšu vadīšana savā studiju programmā koledžas padomes apstiprinātajā apjomā.

4. Akadēmiskā personāla pienākumi

- 4.1. Radoši un atbildīgi piedalīties izglītības programmu izstrādē un īstenošanā.
- 4.2. Pastāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju.
- 4.3. Ievērot profesionālās ētikas normas.
- 4.4. Atbildēt par savu darbību un tās rezultātiem.
- 4.5. Nodrošināt studējošiem iespējas īstenot koledžā savas tiesības.

5. Akadēmiskā personāla tiesības

- 5.1. Īstenojamo izglītības programmu ietvaros – atbilstoši nolikumiem par studiju un pārbaudījumu kārtību, brīvi noteikt izglītības programmas un pārbaudījumu saturu, formas un metodes.
- 5.2. Veicot pētniecisko darbu, brīvi izvēlēties pētniecības metodes; izvērtēt un publicēt pētījumu rezultātus.
- 5.3. Iesniegt priekšlikumus koledžas darbības mērķim atbilstošu pasākumu organizēšanai.
- 5.4. Piedāvāt jaunas izglītības programmas un ierosināt sākt jaunu izglītības programmu īstenošanu.
- 5.5. Izteikt priekšlikumus koledžas attīstībai un iekšējās kārtības nodrošināšanai.
- 5.6. Būt ievēlētām koledžas pārstāvības, vadības un lēmēj institūcijās.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Ja Koledžā ir brīvs vai uz laiku brīvs akadēmiskais amats, koledžas padome var nolemt neizsludināt konkursu, bet uz laiku līdz diviem gadiem pieņemt darbā viesdocentu, vieslektoru vai viesasistentu.
- 6.2. Viesdocentiem vai vieslektoriem ir tādas pašas tiesības, pienākumi un atalgojums kā docentiem un lektoriem, bet viņi nevar piedalīties Koledžas vēlēto institūciju darbā.
- 6.3. Direktoram ir tiesības, nerīkojot vēlēšanas, ne vairāk kā vienu reizi gadā pēc kārtas un ne ilgāk kā uz vienu gadu iecelt katedru vadītājus.
- 6.4. Atzīt par spēku zaudējušu 2007.gada 10.septembrī Padomes pieņemto Nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem.

Saskaņots _____ ar direktoru J. Rozenblatu _____

Personāldaļas vadītājs _____ H.Sokolovs