



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
"RĪGAS TEHNISKĀ KOLEDŽA"

Reģ. Nr. 90000022223, Braslas ielā 16, Rīgā, LV-1084, tel.67081400, fakss 67561026, e-pasts: brasla@kcrtk.lv

ĒTIKAS KODEKSS

Rīgā

04.11.2021., Nr.1.1.-2/17

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta 1.daļas 2.punktu,
Darba likuma 90.pantu,
Eiropas Skolu Padomes Bērnu aizsardzības dokumentu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
Starptautisko bērnu tiesību aizsardzības konvenciju,

apstiprināts Koledžas Padomes sēdē
2021. gada 4.novembrī (prot.Nr.5-2021)

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Tehniskā koledža” (tupmāk – Koledža) Ētikas kodekss (tupmāk – Kodekss) izstrādāts, lai veicinātu Koledžas izglītojamo, pedagogu un darbinieku kopības garu, veidotu labvēlīgu, atbildīgu un atvērtu kolektīvu. Kodeksa pamatā ir savstarpējās cieņas principu ievērošana, vispārcilvēciskās vērtības, morāles normas un principi visiem Koledžas kolektīva locekļiem neatkarīgi no tā, kādā statusā katrs no tiem atrodas.
- 1.2. Kodeksa uzdevums ir rosināt visiem Koledžas kolektīva locekļiem būt taisnīgiem, godprātīgiem un uzticamiem, atbildīgi un pēc labākās sirdsapziņas veikt savus tiešos pienākumus, sekot ētikas pamatprincipiem savstarpējā saskarsmē un uzvedībā.
- 1.3. Visi Koledžas kolektīva locekļi aicināti ievērot ētikas pamatprincipus:
 - 1.3.1. Lojalitāti.
 - 1.3.2. Godprātīgumu un taisnīgumu.
 - 1.3.3. Toleranci un koleģialitāti.
 - 1.3.4. Objektivitāti, atklātību un neatkarību.
 - 1.3.5. Atbildību pret pienākumu izpildi.
 - 1.3.6. Konfidencialitāti.

2. Profesionālās ētikas pamatprincipi

- 2.1. **Lojalitāte** nozīmē, ka katrs izglītojamais, pedagogs un darbinieks ar savu darbību veicina Koledžas atpazīstamību, autoritāti sabiedrībā, saglabā tradīcijas, taupa Koledžas resursus, ir līdzatbildīgs par to saglabāšanu, ir uzticams, respektē Koledžas direktora un tiešā vadītāja uzticēto pienākumu un norādījumu izpildi, ievēro Koledžas iekšējos normatīvos dokumentus.
- 2.2. **Godprātīgums un taisnīgums** nozīmē, ka katrs izglītojamais, pedagogs un darbinieks ir patiess, godīgs, apzinīgs un ar savu rīcību veicina sabiedrības uzticību Koledžai. Pedagogi un darbinieki (turpmāk – darbinieki) godprātīgi izturas pret saviem pienākumiem, viņiem ir augsta tiesiskā apziņa, viņi rīkojas profesionāli, tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem dokumentiem, vispārīgiem tiesību principiem un vispārpieņemtām ētikas un uzvedības normām. Darbinieki ievēro vienlīdzību un godīgu attieksmi pret visiem, neizrādot labvēlību vai nepamatotas

- privilēģijas kādām personām. Izskatot jautājumus un pieņemot lēmumus, Darbinieki ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju. Darbinieki atzīst un labo savas kļūdas, atvainojas par neētisku rīcību, ļaunprātīgi neizmanto kolēģu vai citu personu nezināšanu vai kļūdas.
- 2.3. **Tolerance un koleģialitāte** nozīmē, ka darbinieku savstarpējo attiecību pamatā ir iecietība pret citu uzskatiem, cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās, sapratne un atbalsts. Darbinieks nenoniecina cita darbinieka padarīto darbu. Katrs darbinieks apzinās, ka viņa uzvedība un rīcība veido kopējo Koledžas tēlu. Darbinieks neveic darbības un pasākumus, kas var radīt šaubas par viņa godprātību, objektivitāti un neatkarību, vai, kas negatīvi var iespaidot Koledžas reputāciju.
 - 2.4. **Objektivitāte, atklātība un neatkarība** nozīmē, ka, pieņemot lēmumus, darbinieks ņem vērā tikai objektīvu un pārbaudītu informāciju, pamatojoties uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem. Darbiniekam ir tādi uzskati un rīcība, kas atbilst īstenībai, ir brīva no subjektīvas attieksmes un aizspriedumiem. Darbinieks ir patstāvīgs un neatkarīgs savu pienākumu izpildē, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm, pakļaušanās sabiedrības protestiem vai bailēm no kritikas). Darbiniekam ir pienākums nekavēt oficiālās informācijas, ko var vai vajag izpaust, nonākšanu atklātībā, un pienākums nesniegt nepatiesu vai maldinošu informāciju.
 - 2.5. **Atbildība pret pienākumiem** nozīmē, ka darbinieki amata pienākumus veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu. Darbinieks nepārvērtē savas darba spējas, zināšanas un kvalifikācijas līmeni vai iegūto pieredzi. Darbinieks sniedz informāciju Koledžas direktoram vai Ētikas komisijai par šī Kodeksa pārkāpumiem, ko izdarījuši citi darbinieki. Direktors ir atbildīgs, lai darbiniekam, kas pamatoti un labticīgi ziņo par jebkuru pārkāpumu, netiktu nodarīts nekāds kaitējums. Darbinieks apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas. Darbinieks ir atbildīgs par pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi. Darbinieks augstu vērtē profesionālu, precīzu, radošu darbu un tiecas to veikt precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi un nodrošinot Koledžas darba efektivitāti un kvalitāti. Darbinieks paaugstina savu kvalifikāciju, lai nodrošinātu Koledžas kopējo darba kvalitāti.
 - 2.6. **Konfidencialitāte** nozīmē, ka darbinieks ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas nonākusi viņa rīcībā pildot amata pienākumus. Darbinieks informāciju, kas viņam kļuvusi zināma, pildot darba vai amata pienākumus, nedrīkst prettiesiski izpaust un izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu. Darbinieks apzinās, ka viņa rīcībā esošā informācija paredzēta vienīgi Koledžas darba nodrošināšanai, tāpēc nepieļauj tās izpaušanu vai izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai.

3. Darba un uzvedības ētika

- 3.1. Darbinieks izmanto darba laiku intensīvi un lietderīgi, strādā apzinīgi, radoši, mērķtiecīgi un izrāda pašiniciatīvu un entuziasmu, nepieļauj ārējo un Koledžas iekšējo normatīvo aktu pārkāpumus.
- 3.2. Darbinieks nebaidās brīvi izteikt savus uzskatus un ieteikumus Koledžas darba pilnveidei.
- 3.3. Darbinieks uz kļūdām darba procesā norāda personīgi, bez trešo personu starpniecības.
- 3.4. Darbinieks saskarsmē ar izglītojamiem, viņu tiesiskiem pārstāvjiem, citiem darbiniekiem, sociāliem partneriem, mediju pārstāvjiem un apmeklētājiem izturas pieklājīgi, respektējot savstarpējās tiesības un pienākumus.
- 3.5. Darbinieks diskusijās balstās uz atklātības, savstarpējās sapratnes un koleģialitātes principiem, argumentē savu viedokli, nav augstprātīgs un autoritārs pret kolēģiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē.
- 3.6. Darbinieks saskarsmē ir pieklājīgs, iecietīgs un ļaunprātīgi neizmanto savstarpēju uzticēšanos, ar pozitīvu attieksmi izturas informācijas nodrošināšanā, apgalvojumu izteikšanā un padomu sniegšanā.

- 3.7. Darbinieks sekmē jauno kolēģu iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties ar viņiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē.
- 3.8. Darbinieks izvairās no intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas un liekulības, nepieļauj savu kolēģu goda vai cieņas aizskaršanu.
- 3.9. Darbinieks izvairās no smēķēšanas un citiem nelāgiem ieradumiem.
- 3.10. Darbinieks, veicot darba pienākumus, ievēro lietišķo gērbšanās stilu.
- 3.11. Darbinieks ārpus darba laika izvēlas tādu uzvedības stilu, kas negrauj paša darbinieka un Koledžas autoritāti, cieņu, nemazina uzticību Koledžai.
- 3.12. Nepiedienīgas, nepatiesas vai maldinošas informācijas izplatīšana par Koledžas darbību, darbiniekiem vai darba devēju darbinieku starpā vai ārpus darba uzskatāma par neētisku rīcību.

4. Interesešu konflikts

- 4.1. Darbinieks lēmumus pieņem vienīgi sabiedrības interesēs, ievērojot Kodeksā noteikto. Darbinieks neizmanto amata stāvokli un Koledžas resursus privāto interesešu risināšanai, personiskā labuma vai citu personu savtīgu labumu gūšanai.
- 4.2. Darbinieks atsakās no tādu pienākumu veikšanas un lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar savām, savas ģimenes un citu radnieku, darījumu vai politisko partneru personiskajām vai mantiskajām interesēm.
- 4.3. Darbinieks nepieņem jebkādas tiešas vai netiešas dāvanas, izklaides piedāvājumus, labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanai, ja tās saistītas ar darba pienākumu pildīšanu. Sociālo partneru un citu personu dāvinājumi, ja tiem nav suvenīra raksturs, ir Koledžas īpašums.
- 4.4. Par situāciju, kurā darbiniekam, pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar ieņemamo amatu saistītas darbības, kas var ietekmēt (vai radīt iespaidu par šādu ietekmi) darbinieka, tā radnieku, darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses, darbinieks informē Koledžas direktoru vai patstāvīgi pieņem atbilstošu lēmumu, lai novērstu šādu situāciju.
- 4.5. Darbinieks ir informēts par normatīvo aktu prasībām interesešu konfliktu jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties un rīkojas saskaņā ar likuma „Par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” normām un Kodeksa normām.


5. Ētikas kodeksa ieviešana

- 5.1. Izglītojamie, uzsākot mācības Koledžā, kā arī darbinieki, uzsākot darba attiecības, ar parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar Kodeksu.
- 5.2. Koledžā ar direktora rīkojumu izveido Ētikas komisiju. Komisija izvērtē sūdzības un iesniegumus par profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu ievērošanu, sākotnēji izvērtē darbinieku pieļautos iespējamajos ārējo un Koledžas iekšējo normatīvo aktu pārkāpumus, kā arī sniedz konsultācijas par ētiskas rīcības jautājumiem.
- 5.3. Kodeksa normu pārkāpuma gadījumā izglītojamam un viņa likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības iesniegt sūdzību attiecīgās grupas audzinātājam vai, attiecīgi to pamatojot, attiecīgās katedras vadītājam vai Studiju daļas vadītājam. Ja jautājumu nevar atrisināt vienpersoniski, Studiju daļas vadītāja vēršas pie Koledžas direktora ar lūgumu nodot jautājumu izskatīšanai Ētikas komisijai.
- 5.4. Kodeksa normu pārkāpuma gadījumā darbiniekam ir tiesības iesniegt sūdzību tiešajam vadītājam. Ja jautājumu nevar atrisināt vienpersoniski, struktūrvienības vadītājs vēršas pie Koledžas direktora ar lūgumu nodot jautājumu izskatīšanai Ētikas komisijai.
- 5.5. Gadījumā, ja Kodeksa normu pārkāpums tiek atrisināts vienpersoniski, struktūrvienības vadītājam jāinformē Koledžas direktors par izskatīto lietu.

- 5.6. Ētikas komisija informē Koledžas direktoru par izskatītajām lietām Ētikas komisijas noteiktajā kārtībā, kā arī sniedz atzinumu direktoram par turpmāko rīcību ārējo un Koledžas iekšējo normatīvo aktu pārkāpumu gadījumā.
- 5.7. Ja Ētikas komisija konstatē, ka izglītojamā vai darbinieka rīcība ir pretrunā ar Kodeksa vai Koledžas iekšējo normatīvo aktu normām, Koledžas direktors var izdot rīkojumu par disciplinārsoda piemērošanu vai attiecībā pret darbinieku uzsākt dienesta pārbaudi.
- 5.8. Lietas neizskatīšana Ētikas komisijā nevar būt pamats disciplinārsoda nepiemērošanai.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Koledžas Ētikas kodekss ir pieejams visiem izglītojamiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem un darbiniekiem. Kodekss ir publicēts Koledžas mājas lapā: www.rtk.lv
- 6.2. Kodeksa saturu regulāri pārskata Ētikas komisija un nepieciešamības gadījumā sniedz priekšlikumus Koledžas direktoram par Kodeksa grozījumiem.
- 6.3. Kodekss stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža.

Saskaņota 04.11.2021 ar direktoru J.Rozenblatu 

Studiju daļas vadītāja I.Klotiņa 

Klotiņa 67081401
Bārdiņš 67081431