



Iekšējie noteikumi

Nolikums par akadēmisko godīgumu

Rīgā

11.11.2025 Nr. 1.1-2/16

Apstiprināts
Rīgas Tehniskās koledžas 10.11.2025.
Domes sēdē (protokols Nr.8-2025)

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 30.panta (3⁵) daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Tehniskās koledžas nolikuma „Nolikums par akadēmisko godīgumu” mērķis (turpmāk - Nolikums) ir veicināt izpratni par akadēmisko godīgumu Rīgas Tehniskajā koledžā (turpmāk - RTK) un preventīvi novērst tā pārkāpumus.
2. Nolikums ir saistošs visam RTK personālam, kas ietver:
 - 2.1. akadēmisko personālu;
 - 2.2. akadēmisko viespersonālu (viesdocenti, vieslektori, viesasistenti), kas ir darba tiesiskās attiecībās ar RTK;
 - 2.3. RTK profesionālās vidējās izglītības pedagogus;
 - 2.4. vispārejo personālu;
 - 2.5. RTK īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās studējošos un audzēkņus, kuri mācās RTK vidējās profesionālās izglītības programmās (turpmāk — izglītojamie).
3. RTK personālam ir pienākums ievērot Nolikumu un vispārējus akadēmiskā godīguma principus jebkurā darbā, studijās, mācībās un savstarpējā komunikācijā:
 - 3.1. lojalitāti, lai veicinātu RTK atpazīstamību, autoritāti sabiedrībā, saglabātu tradīcijas, taupītu resursus, respektētu uzticēto pienākumu un norādījumu izpildi;
 - 3.2. godīgumu un taisnīgumu, lai godīgi, patiesi, apzinīgi un ar savu rīcību veicinātu uzticamību RTK;
 - 3.3. toleranci un koleģialitāti, lai uz savstarpējo attiecību pamata būtu iecietība pret citu uzskatiem, cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās, sapratne un atbalsts;
 - 3.4. objektivitāti un koleģialitāti, lai, pieņemot lēmumus, tiktu ņemta vērā objektīva un pārbaudīta informācija, pamatojoties uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem;

- 3.5. atbildību pret pienākumiem, lai, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu;
- 3.6. konfidencialitāti attiecībā pret informāciju, kas nonākusi personas rīcībā, pildot amata pienākumus.

II. Akadēmiskā godīguma pārkāpumi

4. Personu var atzīt par vainīgu akadēmiskā godīguma pārkāpšanā, ja tā ir iesaistīta kādā no akadēmiskā godīguma pārkāpumiem rakstveidā vai mutvārdos:
 - 4.1. krāpšanā — materiālu, mācību palīglīdzekļu, informācijas vai cita veida palīglīdzekļu izmantošanā, viltošanā vai mēģinājumā izmantot uzdevumu veikšanā, ieskaitēs, pārbaudes darbos, eksāmenos vai citos darbos bez atļaujas;
 - 4.2. maldināšanā - apzinātas nepatiesas informācijas sniegšanā par veikto darbu;
 - 4.3. līdzdalībā - palīdzībā vai mēģinājumā palīdzēt citai personai jebkurā akadēmiskā negodīgā darbībā.

III. Akadēmiskais godīgums RTK izglītojamo rīcībā

5. Izglītojamais ievēro akadēmiskā godīguma principus. Par akadēmiskā godīguma pārkāpumu tiek uzskatītas šādas darbības:
 - 5.1. neatļauta palīglīdzekļa izmantošanā, ko mācībspēks nav atļāvis un norakstīšana - cita studējošā darba vai tā daļas pārrakstīšana un uzdošana par savu;
 - 5.2. plaģiātisms (Tīšā vai neuzmanīgā cita darba uzdošanā par savu. Tas ietver darba iesniegšanu, kuru pilnībā vai daļēji ir radījusi cita persona, kā arī citas personas ideju, priekšstatu vai darba izmantošanas bez konkrētas avotu norādes. Plaģiātisms ietver arī interneta avotu, grāmatas vai cita publicēta darba izmantošanu bez norādītām atsaucēm), vai neatļautu palīglīdzekļu izmantošana vai izmantošanas mēģinājums, tai skaitā kolektīva darba rezultātu iesniegšana savā vārdā;
 - 5.3. pašplaģiātismā- plaģiāta paveids, kas ietver sava darba vai darba fragmenta vairākkārtēju izmantošanu, uzdodot to par oriģinālu;
 - 5.4. jebkādu materiālu vērtību, mantiska vai citāda labuma piedāvāšana vai saņemšana par kādas darbības izdarīšanu vai neizdarīšanu cita izglītojamā vai citas personas interesēs;
 - 5.5. nepatiesu ziņu sniegšana par sevi un savu darbu, t.sk. dokumentu viltošana;
 - 5.6. pārbaudes jautājumu vai pārbaudes uzdevumu neatļauta iegūšana;
 - 5.7. līdzdalība akadēmiskā godīguma pārkāpumā, t.sk. savu patstāvīgo darba rezultātu nodošana citām personām tālākai izmantošanai;
 - 5.8. safabricēšana - pētījumu, aprēķinu datu izdomāšana ar nolūko tos uzdot par oriģināliem pētījuma datiem.

IV. Akadēmiskais godīgums RTK akadēmiskā, pedagoģiskā un vispārējā personāla rīcībā

6. RTK akadēmiskais personāls, akadēmiskais viespersonāls, pedagoģiskais personāls ievēro akadēmiskā godīguma principus un veic savus darba pienākumus, ņemot vērā šādas darbības:
 - 6.1. studiju kursa/mācību priekšmeta sākumā iepazīstina studējošos ar vērtēšanas kritērijiem, apmeklējuma prasībām. Studējošo zināšanas, prasmes un kompetences vērtē

objektīvi, atbilstoši iepriekš studējošajiem skaidri un nepārprotami definētajiem un studiju kursa aprakstā apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem, pamatojoties galvenokārt uz darba saturu, nevis tikai darba apjomu vai noformējumu. Studiju kursa/mācību priekšmeta/moduļa sākumā definē vērtēšanas kritērijus un norāda tos studiju kursa aprakstā, kā arī publicē RTK e-platformā Moodle;

- 6.2. izglītojamo darbus vērtē objektīvi, saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem dokumentiem un vērtēšanas kritērijiem;
- 6.3. nepieļauj neatļautu palīg līdzekļu izmantošanu un citu neatļautu rīcību pārbaudījumos;
- 6.4. vadot izglītojamo darbus, nodrošina konsultācijas un savlaicīgu atgriezenisko saiti kvalitatīvai darbu izstrādei;
- 6.5. nepieņem dāvanas vai citus labumus no izglītojamā vai tam pietuvinātām personām, ja tādējādi var tikt ietekmēts lēmums par vērtējumu vai apmierinātas citas izglītojamā intereses;
- 6.6. izmanto izglītojamo darba rezultātus un nepublicētos datus tikai ar atbilstošu norādi vai atsauci;
- 6.7. ar cieņu un profesionalitāti izturas pret izglītojamiem, kolēģiem, nevērtējot pēc personīgajām simpātijām vai antipātijām;
- 6.8. neiesaista izglītojamos RTK akadēmiskā personāla, pedagoģiskā personāla un vispārējā personāla savstarpējo nesaskaņu risināšanā;
- 6.9. savlaicīgi ierodas un nodrošina studiju/mācību pasākumu norisi;
- 6.10. spēj pamatot savu vērtējumu izglītojamā darbam un savu vērtējumu izsaka, izmantojot tēmai atbilstošus formulējumus, definīcijas un terminus, izmantojot neitrālu leksiku, izsakoties precīzi, skaidri, loģiski, secīgi un strukturēti, un gramatiski pareizi;
- 6.11. nosaka tādu studiju kursā/mācību priekšmetā apgūstamās vielas apjomu, kas atbilst un ir izpildāms studiju kursa apjomam noteiktajā laikā, kā arī tiek norādīti vērtēšanas kritēriji;
- 6.12. pārbaudījumu uzdevumus sagatavo atbilstoši šo noteikumu prasībām un regulāri tos atjauno;
- 6.13. vadot pētnieciskos darbus (studiju kursa noslēguma darbi, kvalifikācijas darbi u.tml.), nodrošina izglītojamajam konsultācijas un savlaicīgu atgriezenisko saiti, izvairās no interešu konflikta;
- 6.14. vadot kvalifikācijas darbus, darba vadītājs nedrīkst būt kvalifikācijas eksāmena komisijas loceklis;
- 6.15. izvairās no tādu darbu vērtēšanas, kas ir saistītas personas un rada interešu konflikta situāciju;
- 6.16. atbild par studiju/izglītības procesa ietvaros sniegtās informācijas patiesumu, skaidri nodalot faktus, informācijas avotus un mācībspēka/pedagoga personiskās domas vai citu autoru viedokļus;
- 6.17. studiju/mācību procesā izmanto daudzpusīgu literatūru un avotus, atsaucas uz citiem speciālistiem attiecīgajā nozarē un izmanto citu zinātnieku pētniecisko darbību;
- 6.18. veicot gan akadēmisko, gan izglītojošo darbu, ar savu piemēru demonstrē izglītojamajam akadēmiskā godīguma principu ievērošanu un nepieļauj paviršu attieksmi no izglītojamo puses šo principu ievērošanā studiju procesa ietvaros;
- 6.19. ievēro autortiesības akadēmiskajā darbībā, t.sk., sagatavojot studiju kursu materiālus,

un nepieļauj plaģiātu un pašplaģiātu;

6.20. ņem vērā studiju kursu/mācību priekšmetu novērtējuma anketās izglītojamo pausto viedokli;

6.21. strikti ievēro autortiesības akadēmiskajā darbībā.

7. RTK akadēmiskais personāls, akadēmiskais viespersonāls, pedagoģiskais personāls un vispārējais personāls ievēro akadēmiskā godīguma principus. Tie tiek pārkāpti, ja:

7.1. ietekmē un nepamatoti ignorē citus RTK personāla locekļus, tostarp izglītojamos, kas ziņo par akadēmiskā godīguma pārkāpumiem;

7.2. neievēro konfidencialitāti ekspertīžu un citu akadēmisko darbu vērtējumu apkopošanā;

7.3. neievēro konfidencialitāti un datu aizsardzību, izpaužot datus trešajām personām.

V. Akadēmiskā godīguma pārkāpumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

8. Izglītojamā akadēmiskā godīguma pārkāpuma pazīmes var konstatēt docētājs, pedagogs, vispārējā personāla pārstāvis, citi izglītojamie, kam ir pieejama informācija par iespējamu pārkāpumu.

9. Izvērtējot izglītojamā akadēmiskā godīguma pārkāpumu, docētājs/pedagogs var:

9.1. izteikt mutisku aizrādījumu;

9.2. samazināt vērtējumu pārbaudījumā vai patstāvīgajā darbā;

9.3. uzdot atkārtoti veikt pārbaudījuma uzdevumu;

9.4. nepielaist pie noslēguma pārbaudījuma kārtošanas;

9.5. anulēt vērtējumu, ja pārkāpums konstatēts līdz nākamā semestra sākumam;

9.6. rakstiski ziņot par pārkāpuma izdarīšanu direktora vietniecei studiju un izglītības jomā, izvirzot priekšlikumu par izglītojamā atskaitīšanu.

10. Visu kvalifikācijas darbu satura oriģinalitātes pārbaudi veic datorizētajā plaģiāta pārbaudes kontroles sistēmā. Ja izglītojamā akadēmiskā godīguma pārkāpums tiek konstatēts, izglītojamais ir tiesīgs sniegt skaidrojumu par savu rīcību docētājam/pedagogam, kurš var pieņemt lēmumu:

10.1. izteikt aizrādījumu;

10.2. uzdot novērst akadēmiskā godīguma pārkāpumus kvalifikācijas darbā;

10.3. atstādināt no kvalifikācijas darba aizstāvēšanas, izdarot ierakstu pārbaudījuma protokolā, un ierosināt direktora vietniecei studiju un izglītības jomā izglītojamo atskaitīt.

11. Pēc ziņojuma par akadēmiskā godīguma pārkāpuma saņemšanas direktora vietniece studiju un izglītības jomā 3 darba dienu laikā izvērtē šo ziņojumu, ņemot vērā pārkāpuma apstākļus, izglītojamā paskaidrojumu un jebkādu citu saistošo pieejamo informāciju.

12. Direktora vietniecei studiju un izglītības jomā var atstāt spēkā pieņemto lēmumu, par to informējot RTK direktoru.

VI. Papildus nosacījumi

13. Izglītojamam ir tiesības apstrīdēt pieņemto lēmumu un trīs darba dienu laikā vērsties ar

iesniegumu pie RTK direktora.

14. Studenta iesniegumu izskata piecu darba dienu laikā un lēmumu pieņem direktora izveidota komisija.
15. RTK akadēmiskā, pedagoģiskā un vispārējā personāla akadēmiskā godīguma pārkāpumus izskata Ētikas komisija.

VII. Noslēguma jautājumi

16. Nolikums ir pieejams visam RTK personālam. Tas ir publicēts Moodle vietnē.
17. Nolikuma saturu regulāri pārskata Ētikas komisija un nepieciešamības gadījumā sniedz priekšlikumus RTK direktoram par grozījumiem.
18. Atzīt par spēku zaudējušu 2023.gada 7.decembra iekšējos noteikumus Nr. 1.1.-2/27 „Noteikumi par akadēmisko godīgumu”.
19. Nolikums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža.

Direktore

R.Gintaute-Marihina

E.Džeksone 67081414