



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS TEHNISKĀ KOLEDŽA

Reģistrācijas Nr. 90000022223, Braslas iela 16, Rīga, LV-1084, tālrunis 67081400, e-pasts: brasla@kcrtk.lv

Iekšējie noteikumi

Personu uzņemšanas noteikumi valsts budžeta finansētās profesionālās vidējās izglītības programmās 2026./2027.mācību gadā

Rīgā

09.04.2026 Nr. 1.1.-2./3

*Apstiprināts Rīgas Tehniskās koledžas 07.04.2026.
Domes sēdē (protokols Nr.3-2026)*

*Izdoti pamatojoties uz
Profesionālās izglītības likuma 31. panta 2.daļu,
Ministru kabineta 2024. gada 20. februāra noteikumu
Nr.105 „Rīgas Tehniskās koledžas nolikums”
38.1. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Tehniskās koledžas (turpmāk – RTK) iekšējie noteikumi “Personu uzņemšanas noteikumi valsts budžeta finansētās profesionālās vidējās izglītības programmās 2026./2027.mācību gadā” (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek uzņemtas personas 2026./2027.mācību gadā.
2. RTK Uzņemšanas komisiju izveido ar direktores rīkojumu.
3. Uzņemšana profesionālās vidējās izglītības programmās notiek valsts valodā.
4. RTK valsts budžeta finansētajās profesionālās vidējās izglītības programmās uzņem atbilstoši Profesionālās izglītības likuma 27.panta otrā punkta prasībām - personas pēc vispārējās pamatizglītības vai profesionālās pamatizglītības ieguves.
5. 2026./2027. mācību gadā uzņemšana RTK noteikta valsts finansētās akreditētās profesionālās vidējās izglītības programmās ar īstenošanas ilgumu 4 gadi, pēc vispārējās pamatizglītības vai profesionālās pamatizglītības ieguves:

| Nr.p.k. | Izglītības programma | Profesionālā kvalifikācija (specializācija) |
|----------------|-----------------------------|--|
| 1. | Metālapstrāde | Programmavadiības metālapstrādes darbgaldu iestatītājs; Programmavadiības metālapstrādes darbgaldu operators |
| 2. | Siltumenerģētika | Ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu tehniķis |
| 3. | Siltumenerģētika | Siltumapgādes un apkures sistēmu tehniķis; Siltumiekārtu remontatslēdznieks |
| 4. | Inženiermehānika | Saldēšanas iekārtu un sistēmu tehniķis |
| 5. | Mehatronika | Mehatronisku sistēmu tehniķis |

| <i>Nr.p.k.</i> | <i>Izglītības programma</i> | <i>Profesionālā kvalifikācija (specializācija)</i> |
|----------------|--|--|
| 6. | Autotransports | Automehāniķis; Autoatslēdznieks |
| 7. | Elektronika | Elektronikas tehniķis |
| 8. | Telekomunikācijas | Elektronisko sakaru tehniķis |
| 9. | Enerģētika un elektrotehnika | Elektrotehniķis |
| 10. | Programmēšana | Programmēšanas tehniķis |
| 11. | Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli | Datorsistēmu tehniķis |
| 12. | Loģistika | Loģistikas darbinieks |

II. Uzņemšanas organizācija

6. Personas uzņemšana RTK notiek, pamatojoties uz šādiem personas iesniegtajiem dokumentiem:
 - 6.1. Pilngadīgās personas vai nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja rakstveida iesniegumu (RTK veidlapa elektroniska formā) direktorei, norādot izvēlēto profesionālās vidējās izglītības programmu un kvalifikāciju;
 - 6.2. iepriekš iegūto izglītību apliecinoša dokumenta un sekmju izraksta kopijas (uzrādot oriģinālu);
 - 6.3. izziņas par izglītības dokumenta atzišanu kopiju, ja izglītību apliecinošais dokuments izsniegts ārvalstīs (uzrādot oriģinālu);
 - 6.4. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei;
 - 6.5. ja attiecināms, iesniedz dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), kas apliecina personas ar invaliditāti, bāreņa un bez vecāku gādības palikuša bērna statusu.
7. Iesniedzot 6.punktā noteiktos dokumentus, pilngadīgai personai vai nepilngadīgās personas likumiskajam pārstāvim un nepilngadīgai personai ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (derīga pase vai personas apliecība).
8. RTK Uzņemšanas komisija dokumentu pieņemšanu organizē **no 2026.gada 29.jūnija līdz 2026.gada 20.augustam** šādā kārtībā:
 - 8.1. **no 2026.gada 29.jūnija līdz 2026.gada 9.jūlijam reflektantu pieteikumi tiek iesniegti elektroniskajā vidē** (skatīt www.macies.rtk.lv).
 - 8.2. Pieteikums **obligāti klātienē jāapstiprina laika posmā no 2026.gada 1. jūlija līdz 2026.gada 9.jūlijam** Braslas ielā 16, Rīgā, darba dienās:
 - 8.2.1. pirmdienās no plkst. 9:00 līdz 16:00;
 - 8.2.2. otrdienās, trešdienās no 12.00 līdz 18.00;
 - 8.2.3. ceturtdienās, piektdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 14.00.
 - 8.3. Ierodoties klātienē, persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu un **izpilda rakstisku iestāj pārbaudījumu** – testu (latviešu valoda, matemātika);
 - 8.4. **Otrā kārtā - no 2026.gada 21. jūlija līdz 20. augustam dokumentus klātienē pieņem uz brīvajām** (pirmās kārtas laikā nenokomplektētajām) **mācību vietām**. Dokumenti tiek pieņemti darba dienās no plkst. 10.00-15.00 Braslas ielā 16, Rīgā, tālr. 67081411.
9. Lēmumu par uzņemšanu un uzņemšanas komisijas faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot pamatotu iesniegumu koledžas direktoram, bet koledžas direktora lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu var pārsūdzēt tiesā.

III. Iestājpārbaudījumu kārtība

10. Mācībām RTK profesionālās vidējās izglītības programmās uzņem konkursa kārtībā, summējot šādus rādītājus:

10.1. sekmju izraksta galīgo vērtējumu vidējā atzīme mācību priekšmetos **latviešu valoda, svešvaloda I, matemātika, fizika, ķīmija, bioloģija, ģeogrāfija, inženierzinības, dizains un tehnoloģijas, datorika** (vidējais vērtējums ballēs = punktu skaits (vērtējums tiek noapaļots līdz simtdaļai));

10.2. valsts eksāmenu latviešu valodā un matemātikā rezultāti (procenti = punkti);

| | | | | | | | |
|----------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Punkti | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Procenti | līdz 25 | 26-40 | 41-52 | 53-67 | 68-80 | 81-92 | 93-100 |

10.3. Ja persona atbrīvota no valsts pārbaudījumu kārtības, tad tiek rēķināta visa atestāta kopējā vidējā atzīme un tiek piešķirti punkti:

| | | | | | | | |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|
| Punkti | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Vidējais vērtējums ballēs | Līdz 4.99 | 5.00-5.99 | 6.00-6.99 | 7.00-7.99 | 8.00-8.99 | 9.00-9.5 | 9.51-10.00 |

10.4. darba devēja norīkojums, kurā paredzēta darba devēja stipendija - 2 punkti;

10.5. valsts, pilsētas un novada olimpiāžu un konkursu sasniegumi pēdējo 3 gadu laikā STEM jomā:

10.5.1. pirmā vieta - 2 punkti;

10.5.2. otrā vieta – 1,5 punkti;

10.5.3. trešā vieta – 1 punkts.

10.6. rakstiskā iestājpārbaudījumā – testā (latviešu valoda, matemātika) - maksimāli iegūstamais punktu skaits - 25 punkti.

11. Bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai uzņem prioritārā kārtā, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, kas apliecina minēto statusu, ja iestājpārbaudījumā persona uzrāda vienādus rezultātus ar citu personu.

12. Ja iegūtais vērtējums vairākiem pretendentiem ir vienāds, priekšroka tiek dota personām, kurām ir augstāks vērtējums centralizētajā eksāmenā – matemātika.

13. Personām, kurām ir nepietiekams mācību snieguma vērtējums kādā no mācību priekšmetiem - latviešu valoda, angļu valoda, matemātika, fizika, ķīmija, bioloģija, ģeogrāfija, inženierzinības, dizains un tehnoloģijas, datorika - uzņemšanas noslēgumā var tikt piedāvātas mācības profesionālās vidējās izglītības programmu brīvajās vietās.

14. Personām, kurām pamatizglītība iegūta ārpus Latvijas Republikas un ir saņemta Akadēmiskā informācijas centra izziņa par pamatizglītības atzīšanu, mācību priekšmetā "latviešu valoda" jānorāda "nav attiecināms" un vidējais vērtējums tiek rēķināts no angļu valoda, matemātika, fizika, ķīmija, bioloģija, ģeogrāfija, inženierzinības, dizains un tehnoloģijas, datorika un pārējiem iegūtiem vērtējumiem, kas noteikti iestājpārbaudījumā. Ja matemātika atestātā norādīta kā algebra un ģeometrija, tad matemātikā norādīt šo abu priekšmetu vidējo aritmētisko vērtējumu. Vērtējumus šīm personām pielīdzina pēc normatīvo aktu prasībām, ja vērtējumi nav 10 ballu skalā.

IV. Ieskaitīšanas kārtība

15. Uzņemšanas komisija, pamatojoties uz iestājpārbaudījuma rezultātiem, **pieņem lēmumu** par personas ieskaitīšanu 1.kursā izglītojamo skaitā **2026.gada 10.jūlijā**. Informāciju par **uzņemšanas**

rezultātiem ievieto izglītības iestādes mājas lapā www.rtk.lv ne vēlāk kā **nākošajā darba dienā** pēc lēmuma pieņemšanas.

16. Visiem kandidātiem, kuri ir izturējuši konkursu (nepilngadīgām personām kopā ar likumisko pārstāvi), **līgumu noslēgšana** notiek **klātienē** Braslas ielā 16, Rīgā laika posmā **no 2026.gada 14.jūlija līdz 20.jūlijam** darba dienās:
 - 16.1. pirmdienās no plkst. 9:00 līdz 16:00;
 - 16.2. otrdienās, trešdienās no 12.00 līdz 18.00;
 - 16.3. ceturtdienās, piektdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 14.00.
17. Kandidātiem, kuri ir izturējuši konkursu (nepilngadīgām personām kopā ar likumisko pārstāvi) un vēlas līgumu parakstīt elektroniski ar drošu elektronisku parakstu, no 2026.gada 14.jūlija līdz 2026.gada 16.jūlijam nosūta pieprasījumu par līguma parakstīšanu uz e-pastu uznemsana@kcrtk.lv. Uzņemšanas komisija nosūta kandidātam līgumu, tas tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu un iesūtīts elektroniski uz RTK e-pastu uznemsana@kcrtk.lv ne vēlāk kā līdz 2026.gada 20.jūlija plkst. 16.00.
18. Ja līgums noteiktajā termiņā nav noslēgts, vieta tiek piedāvāta konkursa kārtībā nākamajam pretendētam.
19. Ierodoties uz līguma slēgšanu, personas uzrāda derīgu personu apliecinošu dokumentu (pase vai personas apliecība).
20. Slēdzot līgumu, pretendents norāda savu personīgo bankas konta numuru uz kuru tiks pārskaitīta valsts budžeta stipendija (konta īpašniekam jābūt pretendētam).
21. Ja pēc līguma parakstīšanas izglītojamais vēlas atsaukt savu pieteikumu un neuzsāks mācības izvēlētajā programmā, izglītojamais (nepilngadīgām personām kopā ar likumisko pārstāvi) iesniedz iesniegumu par mācību līguma anulēšanu (veidlapa pieejama www.macies.rtk.lv). Iesniegums jāiesniedz uzņemšanas komisijai klātienē vai elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pastu- uznemsana@kcrtk.lv.
22. Saņemot iesniegumu par mācību līguma anulēšanu, uzņemšanas komisija vietu piedāvā nākamajam pretendētam.
23. Ja pēc lēmuma pieņemšanas par ieskaitīšanu vai neieskaitīšanu izglītības iestādes izglītojamo skaitā, personu skaits kādā no izglītības programmām ir mazāks nekā noteiktais, tad uzņemšanas komisijas pārstāvji personai, kura nav uzņemta izvēlētajā izglītības programmā, var piedāvāt reģistrēties citā izglītības programmā vai direktore, pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas valsts sekretāra rīkojumu, var pagarināt dokumentu pieņemšanas termiņu.
24. Pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu (protokols) un personas iesniegtajiem dokumentiem, RTK direktore līdz 2026.gada 1.septembrim izdod rīkojumu par personu ieskaitīšanu RTK izglītojamo (audzēkņu) skaitā.
25. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2023.gada 21.februāra noteikumiem Nr. 70 “Noteikumi par personas kompetences atzīšanu uzņemšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos”, persona, kas vēlas tikt uzņemta izglītības turpināšanai, vai personas likumiskais pārstāvis, ja persona ir nepilngadīga, iesniedz izglītības iestādē, kas īsteno personas izvēlēto profesionālās izglītības programmu, iesniegumu par kompetences atzīšanu izglītības turpināšanai. Uzņemšanas komisija, izvērtējot personas iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenci, salīdzina iepriekš apgūtos mācību priekšmetus, kursu vai moduļu saturu ar attiecīgās izglītības programmas atbilstošo daļu un norāda, kurus mācību priekšmetus, kursus vai moduļus no iepriekš apgūtajiem var ieskaitīt un kuros kārtojami papildus pārbaudījumi. **Lēmums tiek pieņemts līdz 2026.gada 25.augustam.**

26. Direktore, pamatojoties uz komisijas lēmumu par personas kompetences atzīšanu, izdod rīkojumu par personas uzņemšanu mācību uzsākšanai vēlākos posmos izglītības turpināšanai noteiktā profesionālās izglītības programmā.
27. Izglītojamie, kuri 10 (desmit) dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsākuši mācības izglītības iestādē, ar direktores rīkojumu no RTK izglītojamo skaita tiek atskaitīti.
28. Izglītību programmu īstenošanu izglītības iestāde sāk 2026.gada 1.septembrī.
29. Uzņemšanas komisijas lēmumu persona var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā viena mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas, iesniedzot iesniegumu izglītības iestādes direktori.

V. Personu datu aizsardzība

26. RTK, kā personu datu pārzinis, uzņemšanas procesā ievēro normatīvo aktu regulējumu personu datu aizsardzības jomā un iekšējos noteikumus par personu datu aizsardzības kārtību.
27. Uzņemšanas procesā RTK apstrādā tādas personu datu kategorijas, kuras nepieciešamas, lai izvērtētu pretendenta atbilstību tā izvēlētajai profesionālās vidējās izglītības programmai un nodrošinātu citus izglītības iestādes sniegtos pakalpojumus, kā, piemēram, dienesta viesnīcas nodrošināšana. Atkarībā no izvēlētās profesionālās izglītības programmas, personu datu apstrādei nepieciešamais datu apjoms un kategorijas var atšķirties.
28. Personu datu apstrāde tiek veikta, lai nodrošinātu līguma ar izglītojamo vai tā likumisko pārstāvi noslēgšanu un noslēgtā līguma izpildi, kā arī, lai izpildītu uz izglītības iestādi attiecināmus juridiskus pienākumus. Izglītības iestāde savā mājas lapā publicē detalizētu informāciju par personu datu apstrādi uzņemšanas procesā.
29. Personu, kuras netiek uzņemtas mācībām profesionālās vidējās izglītības programmās, dati tiek dzēsti.

VI. Noslēguma jautājumi

29. Uzņemšanas komisija uzņem personas mācībām profesionālās vidējās izglītības programmās, saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprināto uzņemšanas plānu 2026./2027.mācību gadam.
30. Visus jautājumus par uzņemšanu profesionālās vidējās izglītības programmās lemj uzņemšanas komisija.

Direktore

R.Gintaute-Marihina

L.Līduma 67081401