



Pievienojies airBaltic kā Apmācību speciālists/-e

Pievienojies airBaltic kā Apmācību speciālists/-e un atbalsti darbinieku apmācību procesu koordinēšanu un administrēšanu. Šajā lomā Tu organizēsi apmācību sesijas, uzturēsi apmācību uzskaiti, sagatavosi atskaites un nodrošināsi, ka apmācību grafiki un dokumentācija ir precīza un aktuāla.

Ja Tev piemīt labas organizatoriskās prasmes, precizitāte un komfortabli jūties strādājot ar datiem un ikdienas koordinēšanas uzdevumiem, pievienojies airBaltic komandai un atbalsti apmācību procesu administrēšanu. Piedāvājam profesionālās attīstības iespējas, veselības apdrošināšanu un darbinieku ceļošanas priekšrocības airBaltic maršrutu tīklā.



- Atalgojums: **1800 EUR pirms nodokļu nomaksas**
- Darba modelis: **Klātiene**
- Darba laiks: **Pilna slodze**
- Darba vieta: **airBaltic Tehniskais departaments**
- Atvērtās pozīcijas: **1**

Mēs Tev uzticēsim

Organizēt un koordinēt apmācību sesijas saskaņā ar apstiprināto apmācību kalendāru
Sagatavot apmācību atskaites, lai sekotu līdzi progresam un rezultātiem
Uzturēt precīzu apmācību uzskaiti un grafikus, nodrošinot, ka darbinieku apmācību faili ir aktuāli
Atbalstīt instruktorus un apmācību dalībniekus apmācību procesa laikā
Izstrādāt un pilnveidot apmācību materiālus, tostarp izdales materiālus un apmācību žurnālus
Koordinēt dalību karjeras pasākumos un pārstāvēt uzņēmumu kopā ar komandu

Ja Tev ir

Pieredze aktivitāšu koordinēšanā (priekšrocība tieši apmācību koordinēšanā)
Labas angļu un latviešu valodas zināšanas
Izcilas organizatoriskās un plānošanas prasmes
Ļoti labas komunikācijas un prezentēšanas prasmes
Spēja strādāt patstāvīgi un sadarboties komandā
Augsta atbildības sajūta un elastība

airBaltic