



# Noteikumi par kursa darba izstrādāšanu

Rīgā

26.03.2020. Nr. 1.1. - 2/2

Izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma  
55.panta (1) punktu

## 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kursa darbs – patstāvīgi veikts pētnieciskais darbs studiju kursa ietvaros.
- 1.2. Kursa darbu novērtē attiecīgā studiju kursa mācībspēks.
- 1.3. Kursa darba mērķis ir apgūt pētnieciskās darbības iemaņas, padziļināt zināšanas dotajā studiju kursā un iegūt pieredzi sava viedokļa, uzskatu, attieksmes izteikšanai un aizstāvēšanai gan rakstiski, gan mutiski.

## 2. Kursa darbu tēmas un uzdevumi

- 2.1. Kursa darba tēmu, saskaņā ar studiju kursa izvirzītu mērķi, izvēlas students sadarbībā ar studiju kursa mācībspēku (turpmāk – kursa darba vadītājs).
- 2.2. Kursa darba tēmas, norādot izpildes termiņu un kursa darba vadītāju, pamatojoties uz attiecīgās katedras sēdes lēmumu, apstiprina ar direktora rīkojumu.
- 2.3. Kursa darba vadītājs kopā ar studentu, atbilstoši tēmai, sastāda darba uzdevumu.
- 2.4. Kursa darba apjoms no 20 lpp. līdz 40. lpp.

## 3. Kursa darba pamatsastāvdaļas un to noformēšana

- 3.1. Kursa darba pamatsastāvdaļas ir:
  - Paskaidrojošā un aprēķinu daļa;
  - Grafiskā daļa;
  - Praktiskā daļa.
- 3.2. Paskaidrojošajā daļā ir jābūt:
  - Pētāmās problēmas pamatojumam;
  - Faktiskā materiāla apkopojumam un analīzei;
  - Studenta piedāvātajam problēmas risinājumam.
- 3.3. Grafiskās un praktiskās daļas saturs un apjoms atkarīgs no specialitātes; to apstiprina studiju programmas direktors.
- 3.4. Praktiskajā daļā jābūt, atbilstoši kursa darba uzdevumam, praktiskam izstrādājumam, kas apliecina studenta zināšanas un prasmes attiecīgajā studiju kursā.
- 3.5. Kursa darbu jānoformē ievērojot „Metodiskos noteikumus kursa darba izstrādei un noformēšanai”.
- 3.6. Atsevišķos gadījumos kursa darbu var izstrādāt vairāki studenti. Katrs students aizstāv savu izstrādāto daļu un darba vadītājs dod katram atsevišķu vērtējumu.

#### 4. Kurša darba vadītāja pienākumi

- 4.1. Konsultēšana darba uzdevumu sastādīšanā.
- 4.2. Konsultēšana darba izstrādē un noformēšanā.
- 4.3. Konsultēšana literatūras un izziņas materiāla izvēlē.
- 4.4. Kurša darba izstrādes gaitas vadība un kontrole.
- 4.5. Atklātu nodarbību kurša darbu aizstāvēšanai organizēšana.
- 4.6. Kurša darbu novērtēšana 10 ballu sistēmā.

#### 5. Kurša darba aizstāvēšanas un novērtēšanas kārtība

- 5.1. Students savu izstrādāto un noformēto kurša darbu papīra formā (vienā eksemplārā) un elektroniski (diskā) iesniedz kurša darba vadītājam.
- 5.2. Kurša darbus aizstāv atklātā nodarbībā un students 5 – 10 minūtes prezentē darba rezultātus, noklausās kurša darba vadītāja vērtējumu, atbild uz klātesošo jautājumiem.
- 5.3. Kurša darba vadītājs izvērtē kurša darba atbilstību studiju kurša mērķim un uzdevumam, darba satura atbilstību izvēlētajai tēmai, pētījuma patstāvīgumu un oriģinalitāti, studenta prasmi uzstāties, aizstāvēt un pamatot savu viedokli.
- 5.4. Kurša darbu vērtē "10" ballu sistēmā.
- 5.5. Kurša darba vadītājs, 2 darba dienu laikā pēc kurša darba aizstāvēšanas, iesniedz Studiju daļā aizpildītu protokolu.
- 5.6. Kurša darba vadītājs noformē protokolu par kurša galīgo (semestra) vērtējumu, ņemot vērā kurša darba aizstāvēšanā iegūto vērtējumu.
- 5.7. Ja kurša darba izstrādē saņemts vērtējums zemāks par "4" ballēm, darbs jāpārstrādā vai jāpapildina, saskaņā ar darba vadītāja ieteikumiem. Studiju kurša galīgais vērtējums tiek izlikts tikai pēc kurša darba atkārtotas aizstāvēšanas.

#### 6. Aizstāvēto kurša darbu glabāšana

- 6.1. Aizstāvētos kurša darbus kurša darba vadītājs nodod glabāšanā attiecīgās katedras vadītājam. Tos reģistrē.
- 6.2. Aizstāvētos kurša darbus glabā koledžā 3 gadus.
- 6.2. Ja aizstāvētais kurša darbs piedalījies konkursā vai paredzēts tā praktisks pielietojums, var tikt noteikts cits glabāšanas laiks.
- 6.3. Pēc glabāšanas laika beigām kurša darbus iznīcina vai utilizē, vai izsniedz autoram pēc viņa pieprasījuma.
- 6.4. Kurša darba izmantošanas gadījumā ar direktora atļauju var to pavairot, saskaņojot ar autoru un saglabājot visas autortiesības atbilstoši esošajai likumdošanai.

#### 7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Kontroli par kurša darbu tēmu apstiprināšanu un darbu aizstāvēšanu veic Studiju daļa.
- 7.2. Atzīt par zaudējušus 2011.gada 1.marta „Noteikumus par kurša darba izstrādāšanu”, Nr.1-02/2.

Saskaņots 26.03. ar direktoru J. Rozenblatu



Studijas daļas vadītāja I. Klotiņa  
I.Klotiņa 67081401