



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS TEHNISKĀ KOLEDŽA

Reģistrācijas Nr. 90000022223, Braslas iela 16, Rīga, LV-1084, tālrunis 67081400, e-pasts: brasla@kcrtk.lv

NOTEIKUMI PAR AUGSTĀKĀS PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS VĒRTĒŠANAS PAMATPRINCIPIEM UN KĀRTĪBU

Rīgā

12.10.2023. 1.1.-2/15

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta 1.punkta 6.apakšpunktu

I. Augstākās profesionālās izglītības programmās studējošo studiju sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

1. **Noteikumu mērķis** ir nodrošināt studentu zināšanu un prasmju vērtēšanas kvalitāti, caurspīdīgumu un principu vienotību Rīgas Tehniskajā koledžā (turpmāk – koledžā), atbilstoši Augstskolu likumam un 13.06.2023. MK noteikumiem Nr.305 „Noteikumiem par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu”.
2. **Vērtēšana** ir procedūra, kurā nosaka studenta zināšanu, prasmju un attieksmju atbilstību studiju programmas standartā noteiktām prasībām.

Vērtēšanai jānotiek ar pozitīvu attieksmi pret studentu, tai jāveicina studentā vēlme studēt.

3. **Studiju sasniegumu vērtēšanas mērķis** – sekmēt katra studenta sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un attieksmju apguvi, veicot objektīvu un profesionālu katra studenta studiju sasniegumu novērtējumu.
4. Studentu studiju sasniegumu **vērtēšanas uzdevumi**:
 - 4.1. sekmēt studentu atbildību par sasniedzamo rezultātu studiju procesā;
 - 4.2. motivēt studentus pilnveidot savus studiju sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
 - 4.3. veikt nepieciešamo studiju procesa aktualizāciju studiju sasniegumu uzlabošanai.
5. Studiju sasniegumu **vērtēšanas pamatprincipi** ir šādi:
 - 5.1. pozitīvu sasniegumu summēšana;
 - 5.2. vērtējuma obligātums par studiju programmu pamatdaļās ietvertā obligātā satura apguvi;
 - 5.3. prasību atklātums un skaidrība par pamatprasību kopumu iegūtās izglītības vērtēšanai, atbilstoši studiju programmu un studiju kursu mērķiem un uzdevumiem;
 - 5.4. vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādība;
 - 5.5. vērtējuma atbilstība studentu analītiskām un radošām spējām, zināšanām, prasmēm un iemaņām;
 - 5.6. studiju programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmens un ieskaite;
 - 5.7. eksāmenā studiju kursa apguve tiek vērtēta 10 ballu sistēmā:

- 10.1.2. Eksāmena/ieskaitei jābūt vai tēmu saturu sastāda, par to atbild un noformē noteiktā kārtībā studiju kursa atbildīgais mācībspēks. Noformējuma paraugu skatīt 1.pielikumā.
- 10.1.3. Eksāmena/ieskaitei jābūt vai tēmu saturu izskata un kontrolē, to atbilstību profesiju standartam, studiju programmas direktors.
- 10.1.4. Eksāmena/ieskaitei jābūt vai tēmu saturu, vērtēšanas kritērijus un to atbilstību šiem noteikumiem apstiprina attiecīgās katedras sēdē, ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms sesijas sākuma.
- 10.1.5. Ja eksāmenā/ieskaitē lieto biļetes, tad tajās katrā jābūt ne mazāk par 2 jautājumiem.
- 10.1.6. Eksāmena/ieskaitei jābūt jābūt lielākam par studentu skaitu grupā. Parāļēļās grupās ieteicami dažādi biļešu varianti vai tēmu saturs.
- 10.1.7. Mutiskā eksāmena/ieskaitei laikā auditorijā nevar vienlaicīgi atrasties vairāk par sešiem studentiem. Rakstiskais eksāmens/ieskaite notiek visai grupai vienlaicīgi.
- 10.1.8. Eksāmenā/ieskaitē ar atzīmi zināšanas vērtē pēc 10 ballu sistēmas.
- 10.1.9. Eksāmens/ieskaite ar atzīmi skaitās nokārtota, ja atzīme nav zemāka par **“4”** - **gandrīz viduvēji**.
- 10.1.10. Ieskaite bez atzīmes skaitās nokārtota, ja vērtējums ir **„ieskaitīts”**

11. Eksāmenu norise un zināšanu novērtēšana.

- 11.1. Ja attiecīgā studiju programma nenosaka citādi, tad studentiem parasti eksāmenu/ieskaiti pieņem mācībspēks, kurš vada attiecīgo studiju kursu. Atsevišķos gadījumos, sevišķi profesionālajosursos, to var pieņemt divi mācībspēki – vadošais un piesaistītais, kuri piedalījušies attiecīgā studiju kursa vadīšanā.
- 14.2. Ja kādu neparedzētu iemeslu dēļ, mācībspēks, kurš mācījis attiecīgo studiju kursu, nevar pieņemt eksāmenu/ieskaiti, ar katedras sēdes lēmumu tiek nozīmēts mācībspēks, kurš ir kompetents dotajā studiju kursā eksāmena/ieskaitei pieņemšanai.
- 14.3. Mācībspēkam eksāmenā/ieskaitē jābūt noteikta parauga protokolam,
- 14.4. Mutiskajā eksāmenā/ieskaitē pēc atbildes uz biļetes jautājumiem studentiem var uzdot papildus jautājumus studiju kursa ietvaros.
- 14.5. Rakstiskais eksāmens notiek vienlaicīgi visai grupai. Visus rakstu darbus students izpilda uz mācībspēka izsniegta papīra ar spiedoga atzīmi vai citādi iezīmēta.
- 14.6. Eksāmena/ieskaitei laikā studenti var izmantot studiju kursa mācībspēka atļautos uzskates līdzekļus, tabulas, rokasgrāmatas un tml.
- 14.7. Ja studiju kurss attiecīgā semestrī, ar koledžas direktora izdotu rīkojumu, ir pārskaitīts, studentam uz eksāmenu/ieskaiti nav jāierodas. Informāciju par studiju kursa vērtējumu protokolā un studiju plānā pirms sesijas ieraksta Studiju daļas lietvedības sekretārs.
- 14.8. Studenta neierašanās gadījumā protokolā ieraksta “nav ieradies”. Ja neierašanās iemesls ir attaisnojošs, mācībspēks nosaka citu eksāmena/ieskaitei laiku sesijas ietvaros vai ar direktora rīkojumu tiek piešķirts sesijas pagarinājums. Ja neierašanās iemesls ir neattaisnots, kavējums tiek pielīdzināts nesekmīgai atzīmei. Mācībspēks nozīmē citu eksāmena/ieskaitei datumu, bet sesijas pagarinājums netiek piešķirts. Eksāmena/ieskaitei kārtošana ārpus sesijas notiek saskaņā ar „Studiju apmaksas kārtības” p.3.2.1. un 3.2.2.
- 14.9. Visus eksāmenā/ieskaitē iegūtos vērtējumus mācībspēks ieraksta: 1) protokolā, 2) studentu studiju plānos (tikai sekmīgās).
- 14.10. Ja studentam ir domstarpības ar mācībspēku par eksāmena vai ieskaitei vērtējumu, tad students 5 darba dienu laikā iesniedz iesniegumu Studiju daļas vadītājam. Ar direktora rīkojumu tiek nozīmēta komisija studenta zināšanu novērtēšanai.
- 14.11. Ja ir attaisnojoši un pamatoti iemesli, Studiju daļas vadītāja var dot atļauju kārtot eksāmenus/ieskaitei pirms sesijas. Par sesijas pārceļšanu tiek izdots direktora rīkojums.
- 14.12. Ja students vēlas pārlīkt eksāmenu/ieskaiti atzīmes paaugstināšanai, tad students iesniedz iesniegumu Studiju daļas vadītājam. Eksāmena/ieskaitei kārtošana notiek saskaņā ar „Studiju apmaksas kārtības” p.3.2.1. un 3.2.2.

1.pielikums.

PARAUGS

Rīgas Tehniskā koledža

Studiju programma „_____ /nosaukums/”

Studiju kurss „_____ /nosaukums/”

_____ .ak.g. ____ .semestris

Apjoms – ____ kredītpunkti

Pārbaudes forma – _____

Pārbaudes darbu sagatavoja:

/Akad.amats, zin.grāds, vārds, uzvārds, paraksts/ _____

Saskaņots ar studiju programmas direktoru(i):

/Akad.amats, zin.grāds, vārds, uzvārds, paraksts/ _____

Apstiprināts ar _____ katedras
_____ sēdes lēmumu _____.