



## **Iekšējie noteikumi**

### **Prakses organizācijas kārtība**

Rīgā

07.12.2023. Nr. 1.1.-2/30

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu  
un 73.panta pirmās daļas 4.punktu

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Noteikumi nosaka, kārtību kādā tiek organizēta un vērtēta studējošo prakse (turpmāk- prakse) Rīgas Tehniskajā koledžā (turpmāk – koledža).
2. Prakse ir studiju programmas sastāvdaļa.

#### **II. Prakses organizācija**

3. Prakse tiek organizēta saskaņā ar studiju plāniem un prakses kalendāro plānu, lai studējošie apgūtu praktiskā darba iemaņas, padziļinātu un nostiprinātu apmācības procesā iegūtās teorētiskās zināšanas, prasmes un iemaņas.
4. Prakse tiek organizēta koledžas noteiktajos uzņēmumos, iestādēs un organizācijās (turpmāk tekstā – prakses vieta).
5. Prakse tiek organizēta atbilstoši studiju kursa aprakstam.
6. Studējošais ir tiesīgs tiek patstāvīgi izvēlēties prakses vietu, iesniedzot koledžai dokumentu par prakses vietas piekrišanu organizēt praksi atbilstoši studiju kursa aprakstam, vai piesaistot attiecīgās jomas speciālistu kā prakses vadītāju un saskaņojot to ar studiju programmas direktoru, organizēt praksi paša dibinātā uzņēmumā.
7. Pirms prakses uzsākšanas starp studējošo, koledžu un prakses vietu tiek noslēgts trīspusējs līgums (1.pielikums).
8. Prakses norise tiek fiksēta prakses dienasgrāmatā (2.pielikums)

#### **III. Prakses vērtēšana**

9. Prakses vērtēšanas kritērijus izstrādā katedrās atbilstoši katrai studiju programmai un iesniedz Studiju daļā apstiprināšanai.
10. Prakses noslēgumā atbilstoši studiju programmai studenti veic patstāvīgu ieskaites darbu. Prakses ieskaites darba vērtēšanas kritērijus nosaka studiju programmas direktors atkarībā no prakses satura, bet obligāti tiek pārbaudītas studentu praktiskās mācīšanās rezultātā apgūtās

- prasmes, iemaņas, spējas, attieksmes. Studentus, kuri neizpilda mācību prakses programmas prasības un saņem vērtējumu “neieskaitīts”, norīko mācību praksē atkārtoti.
11. Ja students neattaisnojošu iemeslu dēļ nav izpildījis prakses programmu vai arī saņēmis negatīvu darbavietas raksturojumu, tad Koledžā izskata jautājumu par studenta turpmākajām iespējām apgūt attiecīgo studiju programmu. Ja prakses programma nav izpildīta attaisnojoša iemesla dēļ, studentu atkārtoti nosūta praksē no mācībām brīvajā laikā.
  12. Prakse tiek organizēta atbilstoši prakses programmai, bet prakses vadītājs prakses uzdevumu nosaka katram studentam saskaņā ar kvalifikācijas darba tēmu.
  13. Prakse tiek novērtēta, izmantojot Koledžā izstrādāto prakskanta praktisko iemaņu vērtēšanas metodiku, saskaņā ar prakses vērtēšanas kritērijiem.
  14. Prakses noslēgumā summatīvā novērtējuma noteikšanai tiek izmantoti šādi kritēriji, nosakot katram procentuālu svaru:
    - 14.1. prakses programmas izpildes pakāpe;
    - 14.2. studējošā vērtējums prakses vietā;
    - 14.3. prakses atskaite;
    - 14.4. prakses aizstāvēšanas kvalitāte.
  15. Pirms prakses uzsākšanas prakses vadītājs iepazīstina studējošos un prakšu vadītājus uzņēmumos ar prakses vērtēšanas kritērijiem un galīgā vērtējuma veidošanās principiem.
  16. Vērtējot praksi piemērojami šādi kritēriji:
    - 16.1. studējošā prakses programmas izpildes pakāpe. Prakses vadītājs vai pedagogs, kurš vērtē prakses atskaiti, vērtē prakses programmā ietvertu uzdevumu izpildi. Īpaši jāņem vērā, kā students ir atspoguļojis paša darīto, paša ieguldījumu prakses programmas saturā apgūvē. Ja students prakses laikā vairāk bijis novērotāja lomā, ir tikai iepazīsies ar prakses vietā redzēto, šis kritērijs novērtējams ne vairāk kā ar 5 – 6 ballēm. Kritērija īpatsvars kopējā novērtējumā nosakāms līdz 30%.
    - 16.2. prakses vietas prakses vadītāja iesniegtais studējošā vērtējums prakses vietā. Kritērija īpatsvars kopējā novērtējumā nosakāms līdz 20%.
    - 16.3. prakses atskaites noformējums. Lai novērtētu prakses atskaites noformējumu pirms prakses uzsākšanas, students tiek iepazīstināts ar prasībām, kuras jāņem vērā, noformējot atskaiti. Ieteicams prasības izstrādāt un apspriest katedras sēdē, sagatavojot vizuālā formā un kā izdales materiālu izsniegt studentiem. Vērtējot šī kritērija izpildi, tiek ņemts vērā, kā students ievērojis noformējuma prasības, kā arī darba noformējuma atbilstība lietvedības noteikumiem, pareizrakstību. Vērtējuma īpatsvars kopējā novērtējumā nosakāms līdz 25%.
    - 16.4. prakses aizstāvēšanas kvalitāte. Tiek vērtēta studējošā uzstāšanās prakses aizstāvēšanā. Vērtējot šo kritēriju, ņem vērā studenta sagatavotās runas saturu, spēju piesaistīt klausītāju uzmanību, atbildes uz uzdotajiem jautājumiem, vizuālo materiālu izmantošanu prakses aizstāvēšanā, valodas kultūru, u.c. rādītājus. Vērtējuma īpatsvars kopējā novērtējumā nosakāms līdz 25%.
  17. Ja studējošajam praksē ir jāizstrādā individuāli radošie darbi, tad tos vērtē 10 ballu sistēmā un:
    - 17.1. ja studiju kurss turpinās, novērtējumu ņem vērā izliekot semestra atzīmi;
    - 17.2. ja studiju kurss neturpinās, novērtējumu ņem vērā, izliekot galīgo atzīmi diploma pielikumā.
  18. Studējošais veic prakses aizstāvēšanu katedras noteiktā kārtībā saskaņā ar studiju kursa aprakstu.
  19. Prakses aizstāvēšanas process tiek protokolēts. Vērtēšanas procesa dokumentēšanai izmanto vērtējuma veidlapu (3.pielikums).
  20. Vērtējumu var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu koledžas direktoram, bet koledžas direktora lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

#### IV. Noslēguma jautājumi

21. Kontroli par prakses īstenošanu un vērtēšanu veic Direktora vietnieks mācību prakšu un ražošanas darbā sadarbībā ar Studiju daļu.

Pielikumā:

Pielikums Nr.1. Prakses līgums.

Pielikums Nr.2.Prakses dienasgrāmata.

Pielikums Nr.3. Vērtējuma veidlapa.

Saskaņots \_\_\_\_\_ ar direktora p.i. K.Rūtiņu \_\_\_\_\_

Direktora vietnieks mācību prakšu un ražošanas darbā \_\_\_\_\_ P.Dolģis

P.Dolģis 67081420