

# PRAKSES LĪGUMS

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_ /līguma noslēgšanas vieta/ \_\_\_\_\_ /datums, mēnesis/

Rīgas Tehniskās koledžas, reģistrācijas numurs izglītības iestāžu reģistrā 3397002057, tās direktora vietnieces Kristīnes Rūtiņas personā, kura darbojas uz 2024.gada 2.maija rīkojuma Nr. 1.1.-08/26 pamata, turpmāk – **izglītības iestāde**,  
darba devējs

\_\_\_\_\_/uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs/

tās vadītāja/pārstāvja \_\_\_\_\_ personā, turpmāk – **prakses vieta**,

\_\_\_\_\_/amats, vārds un uzvārds/

un izglītojamais \_\_\_\_\_ turpmāk – **praktikants**, visi kopā

\_\_\_\_\_/vārds uzvārds, personas kods/

un katrs atsevišķi, turpmāk – **puses**, noslēdz šo līgumu par sekojošo:

## I. Līguma priekšmets

1.1. Profesionālās izglītības iestādes praktikanta **prakse** notiek prakses vietā

\_\_\_\_\_(faktiskā prakses vietas adrese, tālrunis)

kvalifikācijā \_\_\_\_\_

1.2. Laikā no 202\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ līdz 202\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

1.3. Prakses mērķis ir padziļināt un nostiprināt teorētiskās zināšanas, izmantojot tās konkrētu praktisku uzdevumu risināšanā saskaņā ar prakses programmu.

## II. Pušu pienākumi un tiesības

### 2.1. Izglītības iestāde:

2.1.1. iepazīstina praktikantu ar prakses uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem, prakses norises plānojumu, prakses ilgumu, prakses sasniegumu vērtēšanas kārtību, kā arī ar viņa tiesībām un pienākumiem prakses laikā;

2.1.2. ieceļ prakses vadītāju – izglītības iestādes darbinieku \_\_\_\_\_

tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_, kurš kontrolē prakses norisi, un sniedz atbalstu praktikantam prakses laikā saskaņā ar izglītības iestādes apstiprināto prakses programmu, nodod prakses programmu prakses vadītājam no prakses vietas puses;

2.1.3. ja prakses vietā tiek konstatēti praktikanta dzīvību vai veselību apdraudoši apstākļi, izglītības iestāde var atsaukt praktikantu no prakses vietas, kamēr tiek novērsti minētie apstākļi, par to paziņojot prakses vietai; šajā gadījumā pēc pušu rakstiskas vienošanās var mainīt prakses vietu;

2.1.4. pēc prakses, pamatojoties uz praktikanta iesniegtajiem prakses dokumentiem, kas saskaņoti ar prakses vietu, novērtē praksi.

### 2.2. Prakses vieta:

2.2.1. nodrošina praktikantam prakses programmai, kā arī darba aizsardzības prasībām, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām normām atbilstošu darba vietu;

2.2.2. ieceļ nozarē kompetentu un pieredzējušu prakses vadītāju \_\_\_\_\_

tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_, kurš uzrauga prakses norisi,

apstiprina praktikanta ierakstus prakses dienasgrāmatā, apstiprina prakses pārskatu un sagatavo praktikanta raksturojumu;

2.2.3. nodrošina praktikanta apmācību darba aizsardzības jautājumos, tai skaitā ievadapmācību un instruktāžu prakses vietā, kā arī veic instruktāžu ugunsdrošībā un nodrošina praktikanta uzraudzību, līdz viņš apgūst drošas darba metodes un paņēmienus;

2.2.4. nodrošina praktikantu ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, instrumentiem, darba tērpu un speciāldzēkļiem;

- 2.2.5. neizmanto praktikanu darbos, kas neatbilst prakses uzdevumiem;
- 2.2.6. informē izglītības iestādi par gadījumiem, kad praktikants neievēro prakses vietas iekšējās darba kārtības noteikumus, vai nelaimes gadījumiem prakses vietā. Ja nepieciešams, nepieļauj praktikanu pie tālākās prakses izpildes, par to paziņojot izglītības iestādei;
- 2.2.7. prakses vietai ir tiesības atteikties no saistību izpildes, kas izriet no šī līguma, par to paziņojot izglītības iestādei, ja praktikants atkārtoti neievēro prakses vietas norādījumus prakses veikšanai, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai aizsardzības prasības.

### 2.3. Praktikants:

- 2.3.1. izpilda prakses programmā noteiktos uzdevumus un ievēro prakses vietas iekšējos darba kārtības noteikumus; veic darbu kvalitatīvi un prakses vietas noteiktajos termiņos; ievēro prakses vadītāju norādījumus; darba aizsardzības prasības; saudzīgi apietas ar prakses vietas inventāru; neizpauž komerciālos noslēpumus;
- 2.3.2. noformē prakses dokumentus (regulāri aizpilda prakses dienasgrāmatu; sagatavo prakses pārskatu) un līdz noteiktajam laikam iesniedz tos izglītības iestādē. Prakses dokumenti ir derīgi iesniegšanai izglītības iestādē, ja tos ir parakstījis Uzņēmuma prakses vadītājs un praktikants.
- 2.3.3. par neierašanos prakses vietā un iemesliem nekavējoties paziņo prakses vietai un izglītības iestādei;
- 2.3.4. par šī līguma saistību neievērošanu no prakses vietas puses informē izglītības iestādi;
- 2.3.5. praktikantam ir tiesības atteikties no prakses darbu veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus tā personiskajai vai apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to paziņojot prakses vietai un izglītības iestādei.

### III. Papildu nosacījumi

- 3.1. ja kāda no pusēm vēlas pārtraukt līgumu tā nosacījumu neievērošanas gadījumā, pārkāpumu fiksē rakstiski un par līguma vienpusēju laušanu pārējās puses rakstiski brīdina vismaz piecas darbadienas iepriekš. Līguma pārtraukuma gadījumā pusēm ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz līguma pārtraukumam. Vainīgā puse, kuras pārkāpuma dēļ līgums tiek laužts, sedz pārējām pusēm nodarītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā;
- 3.2. visus strīdus par līgumsaistībām puses risina pārrunu ceļā. Ja viena mēneša laikā puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 3.3. visi līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tadā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu pušu parakstiem;
- 3.4. līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā;
- 3.5. līgums sastādīts trijos eksemplāros, viens eksemplārs atrodas – izglītības iestādē, otrs – prakses vietā, trešais – pie praktikanta. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

### IV. Pielikumi

- 4.1. Līgumam pievienoti dokumenti:
- 4.1.1 prakses dienasgrāmata vai e-dienasgrāmata (pieeja nosūtīta prakses vadītājam uz e-pastu);
- 4.1.2 prakses programma (var būt piesaistīta e-dienasgrāmatai);
- 4.1.3 praktikanta raksturojums.
- 4.2. Visi minētie dokumenti ir neatņemama līguma sastāvdaļa.

### V. Pušu rekvizīti

<b>Izglītības iestāde:</b> Rīgas Tehniskā koledža Braslas iela 16, Rīga, LV-1084 e-pasts <a href="mailto:brasla@kcrtk.lv">brasla@kcrtk.lv</a> Tālr. 67081400 Iestādes Reģ.Nr. 90000022223 VALSTS KASE Bankas kods: TREL LV22 Konts: LV28TREL2150238011000	<b>Uzņēmums:</b> _____ Juridiskā adrese: _____ Tālrunis _____ Reģ.Nr. _____ Banka: _____ Kods: _____ Konta Nr. _____	<b>Praktikants:</b> _____ Tālrunis _____ e-pasts: _____
Direktora vietniece Kristīne Rūtiņa	Uzņēmuma paraksttiesīgā persona	Praktikants
Prakses vadītājs	Uzņēmuma prakses vadītājs	Nepilngadīgā praktikanta likumiskais pārstāvis